

# 報告徴収等ヒアリング票

## I 事業場等の概要

令和 年 月 日

名称				事業場数	県内		所			
所在地	〒	-			県外		所			
	TEL				フリーランスとの取引実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明				
事業内容				事業開始	年	月	日			
代表者職・氏名				労働組合の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
労働者数(人)	女性				男性				派遣労働者	
	合計	正規社員	短時間・有期雇用労働者	その他	合計	正規社員	短時間・有期雇用労働者	その他	女性	男性
	企業全体	0			0					
当該事業場	0			0						
週の所定労働時間	時間/週			変形労働時間制度	<input type="checkbox"/> 有 ( ) <input type="checkbox"/> 無					

※「フリーランスとの取引実績」は、これまでフリーランス(個人)に業務(仕事)を発注することがあったかについて、その有無を記載ください。

※「短時間・有期雇用労働者」とは、「1週間の所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間に比べて、短い労働者」又は「事業主と期間の定めのある労働契約を締結している労働者」、又はその両方に該当する労働者です。

※「派遣労働者」とは派遣先として受け入れている派遣労働者です。

## 情報公表の状況

【対象期間(事業年度) 年 月 日 ~ 年 月 日】

※貴社の該当項目に☑を入れるとともに、公表している数値をご記入ください。

項目	有無	数値(%)			掲載場所	公表年月日
男女の賃金の際の情報公表 (女性活躍推進法関係) (常用労働者101人以上のみ)	<input type="checkbox"/> 有	全労働者	正規	非正規	<input type="checkbox"/> 女性の活躍推進 企業データベース <input type="checkbox"/> 自社HP <input type="checkbox"/> その他	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 無	%	%	%		
女性管理職比率の公表 (女性活躍推進法関係) (常用労働者101人以上のみ)	<input type="checkbox"/> 有				<input type="checkbox"/> 女性の活躍推進 企業データベース <input type="checkbox"/> 自社HP <input type="checkbox"/> その他	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 無	%				
男性の育児休業等取得率の公表 (育児・介護休業法関係) (常用労働者301人以上のみ)	<input type="checkbox"/> 有				<input type="checkbox"/> 女性の活躍推進 企業データベース <input type="checkbox"/> 自社HP <input type="checkbox"/> その他	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 無	%				

## パートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理状況ヒアリング票

### I 貴社のパートタイム労働者（有期・無期間わらず）又は有期雇用労働者（所定労働時間の長さは問わらず）の職種と人数をご記入ください。

	職種	人数	パートタイム	フルタイム	有期	無期
例	販売	20	○		○	
	配送	10		○	○	
	事務	10	○	○	○	
①						
②						
③						
④						
⑤						

※「パートタイム労働者」とは「1週間の所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者に比べて短い労働者」です。

※「有期雇用労働者」とは、「事業主と期間の定めのある労働契約を締結している労働者」です。

※パートタイム・有期のいずれかに該当する労働者がパートタイム・有期雇用労働法の適用を受ける労働者です。

なお、パートタイムで無期雇用の労働者は対象となりますが、フルタイムで無期雇用の労働者は対象となりません。

※人数は概数でも差し支えありません。

### パートタイム・有期雇用労働者の雇用管理状況について

#### II 昇給の有無、賞与の有無、退職手当の有無、相談窓口の明示

・パート・有期雇用に、昇給の有無、賞与の有無、退職手当の有無、相談窓口の有無について、労働条件通知書などの文書の交付等により明示していますか。

※あてはまるものに○を付けてください。

ア	平成20年4月1日以降パートを、令和2年4月1日（中小企業は令和3年4月1日）以降フルタイムの有期雇用を、新規採用も契約更新もしていない
イ	文書の交付等により明示している ※明示しているものに○を付けてください。 ( )昇給の有無 ( )賞与の有無 ( )退職手当の有無 ( )雇用管理改善のための相談窓口
ウ	文書等による明示はしていない

・イ(文書の交付等により明示をしている)の場合、雇入れ時又は契約更新時に交付した文書(労働条件通知書等)の写し1名分を提出してください。

### Ⅲ 正社員への転換推進措置

・パート・有期雇用から正社員への転換を推進するため、どのような措置を講じていますか。

※あてはまるものに○を付けてください(以下同じ)。

※複数の措置を講じている場合は、講じている全ての措置について○をつけてください。

ア	正社員を募集する際、パート・有期雇用に求人情報を周知している
イ	正社員のポストを社内公募する場合、パート・有期雇用に応募機会を与えている
ウ	正社員転換のための試験制度を導入している
エ	上記以外の措置で転換を推進している ※具体例をご記入ください
オ	何もしていない、またはすべてのパート・有期雇用を対象とせず一部の者のみ上記の措置を講じている

・ア～エを実施している場合、実施したことがわかる資料を提出してください。  
例「パート・有期雇用に周知した求人票・応募要項」「正社員転換制度の概要がわかる資料」等

・ア～エの場合、過去1年間に正社員に転換した労働者数は何人ですか。

過去1年間に転換した人数

人

### Ⅳ 就業規則の作成の手続

・パート・有期雇用に適用される就業規則の作成・変更の際に、パート・有期雇用の過半数を代表する者の意見を聴取していますか。

※あてはまるものに○を付けてください。

ア	適用される就業規則がある	ウ	パート・有期雇用の過半数を代表すると認められる者の意見を聴いている
イ	適用される就業規則はない	エ	上記の者の意見を聴いていない

### Ⅴ 短時間・有期雇用管理者の選任

・常時10人以上のパート・有期雇用を雇用する事業所ごとに短時間・有期雇用管理者を選任していますか。また、選任している場合は、パート・有期雇用へ周知していますか。

※あてはまるものに○を付けてください。

ア	選任している	エ	パート・有期雇用へ周知している
イ	選任していない	オ	上記の者に周知していない
ウ	常時10人以上のパート・有期雇用を雇用する事業所はない		

## VI パートタイム・有期雇用労働者への雇入れ・契約更新時の説明

・パート・有期雇用の雇入れ時・契約更新時に、講ずる措置内容等(不合理な待遇差を設けていないこと、賃金の決定方法、教育訓練、福利厚生施設、正社員転換推進措置)の説明をしていますか。

※あてはまるものに○を付けてください(以下同じ)。

ア	平成27年4月1日以降パートを、令和2年4月1日(中小企業は令和3年4月1日)以降、フルタイムの有期雇用を、新規採用も契約更新もしていない
イ	労働条件通知書等を交付するときに、説明している
ウ	雇入れ時の説明会などの機会に説明している
エ	説明すべき事項をもれなく記載した文書を交付している
オ	その他 ※具体例をご記入ください。 ( )
カ	説明していない(全員ではなく、一部の者にしか説明していない場合も含む)

・イ、ウの場合、説明した内容がわかる資料(人事担当者業務マニュアルや、説明会での説明メモなど)があれば、提出してください。  
 ・エの場合、パート・有期雇用に交付した文書を提出してください。  
 ・オの場合、記入いただいた具体例の内容がわかる資料を提出してください。

→ ・イ～オの場合、説明している内容について、該当するもの全てに○を付けてください。

キ	正社員との間で不合理な待遇の差は設けていないこと
ク	賃金の決定方法
ケ	教育訓練の実施
コ	福利厚生施設の利用
サ	正社員への転換を推進するための措置

## Ⅶ パートタイム・有期雇用労働者と正社員の待遇の違いについて

### (1)基本給・賞与

・パート・有期雇用と正社員の基本給、賞与について、どのような取扱いにしていますか。

※貴社のパート・有期雇用のうち、正社員と最も業務内容が近い職種を一つ選んで、あてはまるものに○を付けてください。

基本給	ア	どちらも同じ基準で(計算式等)で支給している
	イ	支給基準は異なる(計算式が異なる。)

賞与	ア	どちらも同じ基準で(計算式等)で支給している
	イ	支給基準は異なる(計算式、賞与の場合は支給回数等が異なる。)
	ウ	賞与は正社員に支給があるが、パート・有期雇用には支給していない

### (2)手当・休暇制度

・貴社にはどのような手当、休暇制度がありますか。

※あてはまるものに○を付けてください。選択肢がない手当、休暇制度については、「その他」欄に可能な範囲で記載してください。

・通勤手当	・住宅手当	・家族手当	・精皆勤手当	・役職手当
・慶弔休暇	・その他( )			

・上記の手当、休暇制度のうち、正社員とパート・有期雇用(正社員と最も業務内容が近い)との間で1つでも取扱いが違うものがありますか。

※あてはまるものに○を付けてください。

ア	ある(手当の算定方法や休暇の付与基準が違う。パート・有期雇用に支給されていない等。)
イ	ない(手当の算定方法や休暇の付与基準が同じ)
ウ	わからない

## Ⅷ パートタイム・有期雇用労働者から求められた際の説明

・パート・有期雇用から、正社員との待遇差の内容及び理由や、待遇の決定に当たって考慮した事項について、説明を求められた際に、説明を行っていますか。

※あてはまるものに○を付けてください。

ア	これまでにパート・有期雇用から聞かれ、説明を行ったことがある
イ	パート・有期雇用から聞かれたことはないが、求められれば説明できる準備はしている
ウ	パート・有期雇用から聞かれたことはなく、説明の準備もしていない
エ	これまでにパート・有期雇用から聞かれたことはあるが、説明していない
オ	わからない