

報告徴収等ヒアリング票

I 事業場等の概要

令和 年 月 日

名称					事業場数	県内 所				
所在地	〒 -					県外 所				
	TEL					フリーランスとの取引実績 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明				
事業内容					事業開始	年 月 日				
代表者職・氏名					労働組合の有無	☐ 有 ☐ 無				
労働者数(人)	女性				男性				派遣労働者	
	合計	正規社員	短時間・有期雇用労働者	その他	合計	正規社員	短時間・有期雇用労働者	その他	女性	男性
	企業全体	0			0					
	当該事業場	0			0					
週の所定労働時間	時間/週				変形労働時間制度		☐ 有 () ☐ 無			

※「フリーランスとの取引実績」は、これまでフリーランス(個人)に業務(仕事)を発注することがあったかについて、その有無を記載ください。

※「短時間・有期雇用労働者」とは、「1週間の所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間に比べて、短い労働者」又は「事業主と期間の定めのある労働契約を締結している労働者」、又はその両方に該当する労働者です。

※「派遣労働者」とは派遣先として受け入れている派遣労働者です。

情報公表の状況 【対象期間(事業年度) 年 月 日 ~ 年 月 日】

※貴社の該当項目に☑を入れたとともに、公表している数値をご記入ください。

項目	有無	数値(%)			掲載場所	公表年月日
男女間賃金差異の情報公表 (女性活躍推進法関係) (常用労働者101人以上のみ)	☐ 有	全労働者	正規	非正規	☐ 女性の活躍推進 企業データベース ☐ 自社HP ☐ その他	年 月 日
	☐ 無	%	%	%		
女性管理職比率の公表 (女性活躍推進法関係) (常用労働者101人以上のみ)	☐ 有				☐ 女性の活躍推進 企業データベース ☐ 自社HP ☐ その他	年 月 日
	☐ 無	%				
男性の育児休業等取得率の公表 (育児・介護休業法関係) (常用労働者301人以上のみ)	☐ 有				☐ 女性の活躍推進 企業データベース ☐ 自社HP ☐ その他	年 月 日
	☐ 無	%				

報告徴収ヒアリング票（女性活躍推進法関係）

年	月	日	現在
---	---	---	----

※女性活躍推進法に基づく行動計画(写)もあわせてご提出ください。
※□にチェック✓又は理由等を記載してください。

1 行動計画に定めた目標の設定理由

(記載例)状況把握の結果、①管理職の女性割合が少ない、②女性の配属されている部署に偏りがあるという課題が判明した。

2 目標を達成するための取組の設定理由

(記載例)女性の管理職比率を上げるためには、まずは管理職を目指す女性を育成することが重要と考え、女性社員を対象として、管理職育成を目的としたキャリア研修を実施することとした。さらに、管理職になるには多くの部署で経験を積むことが重要であることから、これまで女性社員が少なかった部署に積極的に女性を配置することにした。

3 現在までの取組の実施状況

行動計画に記載された取組は計画どおりに実施されていますか。

☐ 行動計画どおりに実施している

☐ 行動計画と実施状況が異なる

行動計画に記載された実施予定年月日と実際の実施状況が異なる場合は具体的に記載してください。

(記載例)・▲▲のため、□□に取り組めていない。
・計画には盛り込んでいないが、□□の取組を実施している。

4 目標の達成状況等

(1) 定めた数値目標の達成状況を具体的に数値で記載してください。

(記載例)数値目標: 女性管理職割合○%	(記載例)達成状況: ●%(●年●月行動計画策定時点)→△%(△年△月現在)
数値目標	達成状況
数値目標	達成状況

(2) 取組の実施状況の点検・評価を行っていますか。 ☐ している

☐ していない

点検・評価・見直しを行っていれば、その内容について具体的に記載してください。

(記載例)○○の取組の結果、□□が必要だと判断されたため、まず□□を実施することとした。

裏面に続く

5 労働者への周知、公表、女性の活躍に関する情報公表

それぞれの実施状況にチェック✓をしてください。

- (1)行動計画を全ての労働者に周知して

☐ いる

☐ いない

周知の方法 ()

例:社内のイントラネットに掲載
- (2)行動計画をインターネット等で外部に公表して

☐ いる

☐ いない

情報公表の方法 ()

例:「女性の活躍推進企業データベース」にて公表
- (3)女性の活躍に関する情報公表について、概ね年1回以上更新して

☐ いる

☐ いない

情報公表更新日 年 月

情報公表の方法 ()

例:「女性の活躍推進企業データベース」にて公表

情報公表している項目について、以下にチェック✓をしてください。

①女性労働者に対する職業生活に関する機会の提供 ☐ 採用した労働者に占める女性労働者の割合(区) ☐ 男女別の採用における競争倍率(区) ☐ 労働者に占める女性労働者の割合(区)(派) ☐ 係長級にある者に占める女性労働者の割合 ☐ 役員に占める女性の割合 ☐ 男女別の職種又は雇用形態の転換実績(区)(派) ☐ 男女別の再雇用又は中途採用の実績	② 職業生活と家庭生活との両立に資する雇用環境の整備 ☐ 男女の平均継続勤務年数の差異 ☐ 10事業年度前及びその前後の事業年度に採用された労働者の男女別の継続雇用割合 ☐ 男女別の育児休業取得率(区) ☐ 労働者の一月当たりの平均残業時間 ☐ 労働者の一月当たりの平均残業時(区)(派) ☐ 有給休暇取得率 ☐ 有給休暇取得率(区)
③男女間賃金差異(男性の労働者の賃金の平均に対する女性労働者の賃金の平均を割合(%)で示したもの(小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位まで表示) ☐ 全労働者 ☐ 正規雇用労働者 ☐ 非正規雇用労働者 ☐ 事業年度の期間(開始日及び終了日)	
④管理職に占める女性労働者の割合(小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位まで表示) ☐ 公表している ☐ 公表日	

※ (区):雇用管理区分ごとに公表が必要 (派):労働者派遣の役務の提供を受ける場合には、派遣労働者を含めて公表を行うことが必要

(4)男女間賃金差異について

- 小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位までの表記になって

☐ いる

☐ いない
- 正規雇用労働者又は非正規労働者がいない場合、「－」と表記して

☐ いる

☐ いない
- 労働時間を基に人員数を換算している場合、説明欄にその旨等を記載して

☐ いる

☐ いない

(5)直近に終了した事業年度(会計年度)の開始日及び終了日を記載してください。

開始日 年 月 日 終了日 年 月 日

(6)女性の健康上の特性に係る取組について

- 職場における女性の健康上の特性に係る取組を行動計画に盛り込んで

☐ いる

☐ いない