

令和6年度 長野労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 | |
|--------|------------------------------------|-------------------|---|--|----------|-----------------------|----------------|--|------------|------------|
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務例規通達 | 例規通達関係 | 各種例規通達 | 〇〇業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 | |
| | 〇〇に係る事項 | 〇〇業務通達 | 通達関係 | 各種通達 | 〇〇業務通達 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議 | 〇〇業務会議 | 各種会議 | 3 | - | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 〇〇業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書 | 〇〇業務復命書 | 各種復命書 | 5又は3 | - | 廃棄 | |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌綴 | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 3 | - | 廃棄 | |
| | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | - | 廃棄 | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定 | 文書関係諸規定 | 労働基準 | 文書管理 | 文書関係諸規定 | 30 | - | 廃棄 |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 部收受文書台帳 | | | 部收受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 部発議文書台帳 | | | 部発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 |
| | | | 公印印刷文書関係 | 公印印刷文書関係綴 | | | 公印印刷文書関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書 | 行政文書ファイル管理簿 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。） | | | 廃棄実施簿 | 30 | - | 廃棄 |
| | | | | 情報セキュリティ等に関する事項 | | | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 労働基準 | 情報セキュリティ関係 |
| | | 取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿 | 取扱注意文書・電磁的記録媒体管理簿 | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| | | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5 | - | 廃棄 | | | | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 情報公開法関係 | 情報公開法関係綴 | 賃金 | 情報公開 | 情報公開法関係綴 | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | - | 廃棄 |
| | | | 情報公開 | 開示請求等受付管理簿 | | | 開示請求等受付管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護法関係 | 個人情報保護法関係 | 労働基準 | 個人情報保護 | 個人情報保護法関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | 開示請求・決定書関係 | 開示請求・決定書 | | | 開示請求・決定書 | 許可等の効力消滅後5年 | - | 廃棄 |
| | | | 個人情報保護 | 開示請求受付管理簿 | | | 開示請求受付管理簿 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 出勤簿 | 賃金 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | |
| | | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 休暇簿関係 | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 病気・特別休暇 | | | 病気・特別休暇 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 妊婦健診通勤願 | | | 妊婦健診通勤願 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | - | 廃棄 |
| | | | | 超過勤務予定者報告書 | | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | - | 廃棄 |
| | | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | | 育児又は介護状況変更届 | | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | | 非常勤職員関係 | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | 5 | - |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 特勤勤務手当関係 | 特勤勤務手当 | 労働基準 | 職員の諸手当 | 特勤勤務手当 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | | 特殊勤務手当等関係 | | | 特殊勤務実績簿 | 6 | - | 廃棄 |
| | | | | 特殊勤務手当整理簿 | | | 6 | - | 廃棄 | |
| | | | 放射線取扱手当関係 | 放射線取扱手当記録簿 | | | 放射線取扱手当記録簿 | 6 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 労働基準 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | - | 廃棄 |
| | 行政監察に関する事項 | 行政監察 | 行政監察関係 | 行政監察綴 | 労働基準 | 行政監察 | 行政監察綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 労働基準 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | - | 廃棄 |
| | | | 防災関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | 労働基準 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿（重要物品） | 労働基準 | 物品管理 | 物品管理簿（重要物品） | 常用 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「一」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|----------------|------------------------|----------|--|------------|
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿(重要物品) | | | 物品供用簿(重要物品) | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品管理関係 | 物品管理簿(備品) | | | 物品管理簿(備品) | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿(備品) | | | 物品供用簿(備品) | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品管理関係 | 物品管理簿(消耗品) | | | 物品管理簿(消耗品) | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿(消耗品) | | | 物品供用簿(消耗品) | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品管理換通知書関係 | 物品管理換通知書綴 | | | 物品管理換通知書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 物品増減及び現在額報告関係 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 物品不用決定関係 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告関係 | 労働基準 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 労働基準 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 官用車修理要求書関係 | | | 官用車修理要求書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 官用車事故報告書関係 | | | 官用車事故報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 官用車運転日報関係 | | | 官用車運転日報 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 旅行命令関係 | | | 旅行命令簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 出張復命書関係 | | | 出張復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 広報に関する事項 | 広報関係 | 各種広報関係綴 | 労働基準 | 〇〇関係広報綴 | 各種広報関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 統計調査員 | 統計調査員等任免関係 | 賃金 | 統計調査員 | 統計調査員等任免関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 賃金に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金に関する情報資料関係 | | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金に関する情報資料綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 統計調査に関する事項 | 最低賃金・平均賃金 | 最低賃金基礎調査関係 | | | 最低賃金基礎調査記入済調査票(写し)綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 最低賃金基礎調査関係 | | | 最低賃金基礎調査関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 賃金構造基本統計調査関係 | | 賃金調査 | 賃金構造基本統計調査関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 最低賃金関係通達関係 | | | 最低賃金関係通達綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 最低賃金の減額の特例許可関係綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 |
| | | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係 | | | 訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴 | 訴訟終了後10年 | 12(6) | 原則廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金・平均賃金 | 平均賃金決定関係 | | | 平均賃金決定関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 新型コロナウイルス感染症対策に関する事項 | 新型コロナウイルス感染症対策関連 | 新型コロナウイルス感染症対策に関すること | 賃金 | 新型コロナウイルス感染症対策 | 新型コロナウイルス感染症対策関連文書(廃棄) | 10 | — | 廃棄 |
| | 新型コロナウイルス感染症対策に関する事項 | 新型コロナウイルス感染症対策関連 | 新型コロナウイルス感染症対策に関すること | 賃金 | 新型コロナウイルス感染症対策 | 新型コロナウイルス感染症対策関連文書(移管) | 10 | — | 移管 |
| 21 | 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 委員委嘱関係 | | 地方最低賃金審議会 | 委員委嘱関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 審議会等文書 | | | 最低賃金関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | | | 審議会関係 | | | 審議会関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | | | 議事録 | | | 議事録綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | | | 地方最低賃金審議会関係 | | | 地方最低賃金審議会関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | 賃金に関する事項 | 賃金に関する相談 | 賃金相談業務実施状況報告関係 | | 賃金に関する相談 | 賃金相談業務実施状況報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 賃金相談関係 | | | 賃金相談関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 賃金相談票関係 | | | 賃金相談票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 賃金に関する事項 | 賃金制度報告 | 賃金制度改善事例報告関係 | | 賃金制度報告 | 賃金制度改善事例報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | その他賃金・退職金制度関係 | | | その他賃金・退職金制度関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 21 | 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 審議会等文書 | | 家内労働 | 最低工賃関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |
| | 賃金に関する事項 | 家内労働 | 家内労働調査関係 | | | 家内労働調査関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 家内労働に関する情報資料関係 | | | 家内労働に関する情報資料綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 21 | 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 審議会等文書 | | | 地方労働審議会家内労働部会関係綴 | 10 | 21(2) | 移管 |