

入札関係書類受領書 (電子入札・紙入札共通)

入札関係の書類をホームページ又は電子調達システムからダウンロードした場合には、本票の下記太枠にご記入の上、メール又は郵送により必ずご提出ください。

ご提出がない場合、仕様の変更や他の参加予定業者様からの質問への回答等、各種のご連絡ができないおそれがあります。

<宛 先>

〒880-0805 宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階
宮崎労働局総務部総務課 会計第1係
MAIL: miyazakikaikei@mhlw.go.jp

入札案件 名称	令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式 (各種製) 購入契約 (単価契約)
---------	--

受領日 (ダウンロード日)		令和 年 月 日
事業所	名称	
	所在地	
担当者	氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
参加入札方式 (予定)	<input type="checkbox"/> 電子調達システム (いずれかにチェック) <input type="checkbox"/> 紙入札	

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年2月9日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 福原 正

1 調達内容

(1) 件名

令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）

(2) 調達件名の特質等

入札説明書による。

(3) 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(4) 履行場所

入札説明書による。

(5) 入札方法

入札金額は総価を記入すること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）の「物品の販売」において、「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされた「九州・沖縄地域」の競争参加資格を有する者であること。

(4) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。（直近2年間の保険料の滞納がないこと。）

(5) 資格審査申請書又は添付資料に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。

(6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。

(7) 入札日時時点で厚生労働省から指名停止の措置を受けていないこと。また、入札書の提出期限の日から起算して過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていないこと。

*厚生労働省所管法令（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、賃金の支払の確保等に関する法律、家内労働法、作業環境測定法、じん肺法、炭鉱災害による一酸化炭素中毒

(8) 過去1年以内に、宮崎労働局の所管した受託事業において、以下のいずれかに該当し、信頼関係を築くことが困難であって当該受託業務の遂行に支障を来すと判断されるものでないこと。

①契約書に基づき、受託者の責において、事業の全部若しくは一部の停止、又は契約の解除を受けたこと。

②契約書に基づき、監督を受け、業務実施に係る指導を受けたにもかかわらず、期日までに改善をしなかったこと。

③契約書に基づき、契約者からの報告書等の提出を求められたにもかかわらず、期日までに回答をしない又は回答が不十分など誠実に対応しなかったこと。

④契約書に基づく検査の結果、受託者の責において、業務の未履行のために不合格となったこと。

- (9) 障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）に基づく障害者雇用率以上の身体障害者、知的障害者又は精神障害者を雇用していること、又は障害者雇用率を下回っている場合にあつては、障害者雇用率の達成に向けて障害者の雇用状況の改善に取り組んでいる者であること。

3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先
〒880-0805 宮崎県宮崎市橘通東3丁目1番2号 宮崎合同庁舎5階
宮崎労働局 総務部総務課 会計第一係
電話0985-38-8820
宮崎労働局ホームページ (<https://jsite.mhlw.go.jp/miyazaki-roudoukyoku/>)
「お役立ち情報」→「調達・売払情報」→「入札情報」→「2025年度」

- (2) 入札説明書等の交付期間及び交付場所
令和8年2月9日（月）から令和8年3月3日（火）まで
宮崎労働局ホームページ (<https://jsite.mhlw.go.jp/miyazaki-roudoukyoku/>)
「お役立ち情報」→「調達・売払情報」→「入札情報」→「2025年度」

- (3) 入札書の受領期限
令和8年3月3日（火） 17時00分

- (4) 開札の日時及び場所
日時：令和8年3月4日（水） 14時00分
場所：宮崎労働局総務部総務課会議室

4 電子調達システムの利用

本件は、電子調達システムを利用した入開札手続により実施するものとする。

応札する者は、原則、電子入札によること。ただし、紙による入札書の提出も可とする。

なお、上記3（3）及び（4）については、電子調達システムにおいてシステム障害が発生した場合には、別途通知する日時に変更する場合がある。

5 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨

- (2) 入札保証金及び契約保証金
免除

- (3) 入札の無効
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書及び入札に関する条件に違反した入札書は、無効とする。

- (4) 契約書作成の要否
要。なお、契約書の締結は、原則、電子契約によることとする。

- (5) 落札者の決定方法
予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6) 契約締結について

契約締結日（履行期間又は契約期間の初日）までに政府予算案（暫定予算を含む。）が成立していない場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。

また、暫定予算となった場合は、契約内容等について変更が生じる可能性や、本事業に係る予算の決定状況によって仕様の内容について変更が生じる可能性があるため、その際は別途協議する。

(7) 手続における交渉の有無

無

(8) その他

詳細は入札説明書による。

入札説明書

令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）の入札については、この入札説明書によるものとする。

1 契約担当官等

支出負担行為担当官 宮崎労働局総務部長 福原 正

2 競争入札に付する事項

(1) 件名

令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）

(2) 数量・規格等

仕様書による。

(3) 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(4) 履行場所

仕様書による。

(5) 入札方法

入札金額は総価を記入すること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(6) 入札保証金及び契約保証金

免除

3 電子調達システムの利用について

本案件は、電子調達システムを使用した入開札手続きにより実施するものとする。

応札する者は、原則、電子調達システムを使用して入札すること。

ただし、電子調達システムによりがたい者は、当局に申し出ることにより、紙入札方式に変更することができる。

なお、電報、FAX及び電子メールによる入札書の提出は、認められない。

4 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）の「物品の販売」において、「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされた「九州・沖縄地域」の競争参加資格を有する者であること。

- (4) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。（直近2年間の保険料の滞納がないこと。）
- (5) 資格審査申請書又は添付資料に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 入札日時時点で厚生労働省から指名停止の措置を受けていないこと。また、入札書の提出期限の日から起算して過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていないこと。

*厚生労働省所管法令（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、賃金の支払の確保等に関する法律、家内労働法、作業環境測定法、じん肺法、炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法）

- (8) 過去1年以内に、宮崎労働局の所管した受託事業において、以下のいずれかに該当し、信頼関係を築くことが困難であって当該受託業務の遂行に支障を来すと判断されるものでないこと。
 - ①契約書に基づき、受託者の責において、事業の全部若しくは一部の停止、又は契約の解除を受けたこと。
 - ②契約書に基づき、監督を受け、業務実施に係る指導を受けたにもかかわらず、期日までに改善をしなかったこと。
 - ③契約書に基づき、契約者からの報告書等の提出を求められたにもかかわらず、期日までに回答をしない又は回答が不十分など誠実に対応しなかったこと。
 - ④契約書に基づく検査の結果、受託者の責において、業務の未履行のために不合格となったこと。
- (9) 障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）に基づく障害者雇用率以上の身体障害者、知的障害者又は精神障害者を雇用していること、又は障害者雇用率を下回っている場合にあっては、障害者雇用率の達成に向けて障害者の雇用状況の改善に取り組んでいる者であること。

5 入札に関する質問

- (1) この入札説明書、仕様書等に関する質問がある場合は、次に従い書面（様式は任意）により提出すること。

ア 提出期限

令和8年2月24日（火） 17時00分

イ 提出場所

宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階

宮崎労働局総務部総務課会計第一係

電話番号：0985-38-8820

メールアドレス：miyazakikaikei@mhlw.go.jp

ウ 提出方法

郵送、持参又はメールによって提出すること。

- (2) 質問に対する回答は、「入札関係書類受領書（電子入札・紙入札共通）」を提出した全ての者に、随時メールにより通知する。

6 入札への参加について

この入札に参加しようとする者は、あらかじめ、宮崎労働局ホームページ及び電子調達シス

テムから仕様書等を入手すること。

仕様書等を入手した場合は、必ず「入札関係書類受領書（電子入札・紙入札共通）」を提出すること。

(1) 入札参加届等書類（証明書等）の提出期限

令和8年3月3日（火） 17時00分

(2) 提出書類

電子調達システム及び紙入札による方式とも次の書類を提出すること。

- ア 入札参加届（兼自己申告書）
- イ 使用済みトナー類の回収方法を記した書面（任意様式）
- ウ 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写
- エ 暴力団等に該当しない旨の誓約書及び役員名簿
- オ 電子入札案件の紙入札方式での参加について（紙入札参加のみ）

(3) 提出方法及び提出場所

ア 電子調達システムによる場合

電子調達システムのURL

政府電子調達システム <https://www.geps.go.jp/>

上記（2）に示す書類をスキャナ等により電子データ化させて電子調達システムにより送信すること。

イ 紙入札方式による場合

持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。）により、上記5（1）イの場所に提出すること。

7 入札書の提出について

(1) 提出期限

令和8年3月3日（火） 17時00分

(2) 提出書類

ア 入札書

イ 入札金額内訳書（各種製）

ウ 委任に関する届出書（紙入札で代理人により入札する場合のみ）

エ 紙による入札で、再度入札を希望する場合は、それぞれの封筒の封皮に「○回目」と記入し、何回目の入札書か分かるようにする。

(3) 提出方法及び提出場所

上記6（3）と同様とする。

8 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

9 開札の日時及び場所

(1) 開札日時

令和8年3月4日（水） 14時00分

(2) 開札場所

宮崎労働局総務部総務課会議室

10 その他

(1) 入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果は、落札者の氏名、住所及び落札金額等の落札結果について公表するものとする。

(2) 入札に係る注意事項

ア 入札書に記載する金額は、仕様書別添2「調達品目及び予定数量表（各種製）」に指定の調達品及び数を満たすだけ納入した場合にかかる金額の総計とする。その際、運送費等の諸経費は個々の調達品の単価に含めて算出すること。

なお、記載する金額に消費税は含まない。

イ 入札者は、提出した入札書を引換え、変更し、又は取消すことはできない。

ウ 理由の如何によらず、入札書が提出期限内に提出場所に現に届かなかった場合は、入札に参加することはできない。

エ 次に該当する場合の入札は、無効とする。

(ア) 指定した日時までに、指定の場所に到達しない入札

(イ) 紙入札方式によっては、記名のない入札書又は要領を得ない入札書

(ウ) 紙入札方式によっては、他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者の入札

(エ) 本注意事項の各号に反する入札

(オ) その他、担当官において入札書が不完全と認められた場合

(カ) 上記6（2）エの誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とするものとする。

(キ) 競争参加資格のない者及び入札条件に違反した者の提出した入札書

オ 上記8の落札方法により落札となるべき同数値の入札をした者があるときは、直ちに電子調達システムによる電子くじを実施することにより、落札者を決定するものとする。

カ 電子調達システムにおいては、開札時に直ちに再入札を行えるように体制を整えておくこととし、再入札通知書に示す時刻までに再入札を行うこととする。

(3) 仕様書の手交を受けるにあたっての注意事項

この入札に関して担当官が手交する仕様書は、この入札に係る競争参加資格を満たした者のうち、入札に参加しようとする者に対して、調達品目の仕様に関する具体的な情報を提供する手段として作成しているものであるため、目的を遂行することのほかには複製することを禁ずる。

(4) 契約関係書類の真正性の確保

押印が省略された契約関係書類が提出された場合は、以下のように取り扱う。

なお、契約書の押印は、省略ができないので留意すること。

ア 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。

イ 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。

(5) 契約締結について

契約締結日（履行期間又は契約期間の初日）までに政府予算案（暫定予算を含む。）が成立していない場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。

また、暫定予算となった場合は、契約内容等について変更が生じる可能性や、本事業に係る予算の決定状況によって仕様の内容について変更が生じる可能性があるため、その際は別途協議する。

(6) 入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む。）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月

13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

11 入札等の問合せ先

〒880-0805 宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階

宮崎労働局総務部総務課会計第一係

電話番号：0985-38-8820

メールアドレス：miyazakikaikei@mhlw.go.jp

入札参加届（兼自己申告書）

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
宮崎労働局総務部長 殿

届出人 住 所
名 称
入札有資格者氏名

入札説明書に基づき、次のとおり、宮崎労働局が行う入札に参加することを届け出ます。
なお、この届出に虚偽があった場合、契約解除・損害賠償の請求等について、契約後であっても一切異議は申し立てません。

【届出事項】

1 入札件名

令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。 はい ・ いいえ
- (2) 令和7・8・9年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）の等級
「 物品の販売 」 () 等級
- (3) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。（直近2年間の保険料の滞納がないこと。） はい ・ いいえ
- (4) 入札参加届等書類又は添付書類に虚偽の事実を記載していない。 はい ・ いいえ
- (5) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。 はい ・ いいえ
- (6) 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく障害者雇用率以上の身体障害者、知的障害者又は精神障害者を雇用していること、または障害者雇用率の達成に向けて障害者の雇用状況の改善に取り組んでいる。 はい ・ いいえ
- (7) 入札日時点で厚生労働省から指名停止の措置を受けていない。また、入札書の提出期限の日から起算して過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていない。 はい ・ いいえ
- (8) 過去1年以内に、宮崎労働局の所管した受託事業において、信頼関係を築くことが困難であって当該受託業務の遂行に支障を来すと判断されるものでないこと。 はい ・ いいえ

【添付書類】

- ・ 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し
- ・ 暴力団等に該当しない旨の誓約書及び役員名簿

暴力団等に該当しない旨の誓約書

当社は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- (5) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和 年 月 日

住所（又は所在地）

社名

代表者名

※ 個人の場合は生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる（別添）資料を添付すること。

委任に関する届出書

【紙入札方式用】

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
宮崎労働局総務部長 殿

届出人 住 所

名 称

入札有資格者氏名

私は、宮崎労働局が行う入札に関して、『 』を代理人と
定め、下記のとおり委任します。

記

1 委任事項

- 入札書の記入に関する事項
- 入札書の提出に関する事項
- その他、入札の場において、有資格者がなすべき事項

2 委任案件

「令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）」の入札事案について委任する。

入札書（紙入札業者用）

調達件名 令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）

入札金額 ￥

（消費税及び地方消費税は含まない。）

電子くじ番号

--	--	--

上記のとおり、入札説明書及び仕様書等を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名又は代理人の氏名

※電子くじ番号欄には、落札金額が同額の場合に実施する電子くじ用の任意の3ケタを必ず記載すること。

入札金額内訳書(各種製)

番号	備品名	メーカー	機種	対応トナー類品番	トナー種類	予定数量	単位	単価(税抜)	単価×数量	納品場所
1	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203446(ブラック)	トナーカートリッジ	6	箱	¥	-	総務課
2	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203447(シアン)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	総務課
3	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203448(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	総務課
4	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203449(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	総務課
5	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT351241	ドラムカートリッジ	9	箱	¥	-	総務課
6	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	Staples Type XE(2PCS)	ホチキス針	1	箱	¥	-	総務課
7	複合機	コニカミノルタ	bizhud C750i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	¥	-	総務課
8	プリンター	富士フイルム株式会社	ApeosPrint 4560 S	CT203925	トナーカートリッジ (15K)	1	箱	¥	-	総務課
9	プリンター	富士フイルム株式会社	ApeosPrint 4560 S	CT351381	ドラムカートリッジ	1	箱	¥	-	総務課
10	給与システム	NEC	PR-L8600	PR-L8600-12	トナーカートリッジ	7	箱	¥	-	総務課
11	給与システム	NEC	PR-L8600	PR-L8600-31	ドラムカートリッジ	2	箱	¥	-	総務課
12	徴収システム	富士通	FMPR5430	SDM-14(黒)	ボンカセット	1	箱	¥	-	徴収室
13	徴収システム	富士通	FMPR5430	SDM-14(黒)	サブカセット	1	箱	¥	-	徴収室
14	徴収システム	HP	N6376-402A	HPC6602A(クロ)	インクカートリッジ	1	箱	¥	-	徴収室
15	複写機	Canon	iR-ADV 4545	1008B001	ステイプル・P1(1箱5000本×2)	1	セット	¥	-	基準部
16	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	基準部
17	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	基準部
18	複写機	Canon	iR-ADV 6565	0146C001	ステイプル・X1(1箱5000本×3)	1	セット	¥	-	安定部
19	FAX	ブラザー	MFC-L3770CDW	TN-293BK	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	電子申請センター
20	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203446(ブラック)	トナーカートリッジ	5	箱	¥	-	雇用環境・均等室
21	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203447(シアン)	トナーカートリッジ	2	箱	¥	-	雇用環境・均等室
22	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203448(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	雇用環境・均等室
23	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203449(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	雇用環境・均等室
24	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT351241	ドラムカートリッジ	1	箱	¥	-	雇用環境・均等室
25	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	Staples Type XE(2PCS)	ホチキス針	1	箱	¥	-	雇用環境・均等室
26	プリンター	富士フイルム株式会社	ApeosPrint 4560 S	CT203925	トナーカートリッジ (15K)	7	箱	¥	-	雇用環境・均等室
27	プリンター	富士フイルム株式会社	ApeosPrint 4560 S	CT351381	ドラムカートリッジ	1	箱	¥	-	雇用環境・均等室
28	複合機	コニカミノルタ	bizhud C550i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	¥	-	宮崎署
29	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	3	箱	¥	-	宮崎署
30	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	3	箱	¥	-	宮崎署
31	複合機	コニカミノルタ	bizhub C550i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	¥	-	延岡署
32	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	延岡署
33	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	延岡署
34	プリンター	Canon	PIXUS iP100	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	都城署
35	プリンター	Canon	PIXUS iP100	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	都城署
36	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	日南署
37	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	日南署
38	複写機	Canon	FC-520	カートリッジE30	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	宮崎所
39	プリンター	Canon	TR153	BCI-19(ブラック)	インクタンク	2	箱	¥	-	宮崎所
40	プリンター	Canon	TR153	BCI-19(カラー)	インクタンク	2	箱	¥	-	宮崎所
41	複写機	SHARP	MX-M654FN	AR-SC2	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)	1	セット	¥	-	宮崎所
42	複写機	SHARP	MX-M565FN	MX-SCX1	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)	1	セット	¥	-	宮崎所
43	FAX	ブラザー	FAX-2840	TN-27J	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	宮崎所
44	複合機	京セラ	TASKalfa 6003i	TK-6326	トナーカートリッジ	2	箱	¥	-	宮崎所
45	複合機	京セラ	TASKalfa 6003i	WT-8500	廃棄トナーボックス	1	箱	¥	-	宮崎所
46	複合機	Canon	TS5430	BC-360XL(ブラック)	インクカートリッジ	3	箱	¥	-	宮崎所
47	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AK1(ブラック)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	宮崎所(ブラザ宮崎)
48	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AC1(シアン)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	宮崎所(ブラザ宮崎)
49	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AM1(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	宮崎所(ブラザ宮崎)
50	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AY1(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	宮崎所(ブラザ宮崎)
51	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	¥	-	日向所

52	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱		¥	-	日向所
53	複写機	SHARP	MX-M565FN	MX-SCX1	ステープルカートリッジ(1箱5000枚×3)	1	セット		¥	-	都城所
54	複写機	SHARP	MX-M365FN	AR-SC3	ステープルカートリッジ(1箱2000枚×3)	1	セット		¥	-	都城所
55	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLBK(ブラック)	インクカートリッジ	1	箱		¥	-	都城所
56	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLC(シアン)	インクカートリッジ	3	箱		¥	-	都城所
57	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLM(マゼンタ)	インクカートリッジ	1	箱		¥	-	都城所
58	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLY(イエロー)	インクカートリッジ	1	箱		¥	-	都城所
59	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-350XLPGBK(ブラック大容量)	インクカートリッジ	3	箱		¥	-	都城所
60	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱		¥	-	都城所
61	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱		¥	-	都城所
62	インクジェットプリンター	brother	プリビオDCP-J4143N	LC416XL(大容量)4色独立	インクカートリッジ	1	箱		¥	-	都城所
63	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	2	箱		¥	-	高鍋所
64	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	2	箱		¥	-	高鍋所
65	プリンター	HP	officejet 100 Mobile	HP131(ブラック)	インクジェットカートリッジ	1	箱		¥	-	小林所
66	プリンター	HP	officejet 100 Mobile	HP135(カラー)	インクジェットカートリッジ	1	箱		¥	-	小林所
67	複写機	Canon	iR-ADV C7260	6707A001	ステイプル-J1(1箱5000本×3)	1	セット		¥	-	小林所
									合計(税抜)	¥	-

商号又は名称
 住 所
 商号又は名称
 代表者又は代理人氏名

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
宮崎労働局総務部長 殿

届出人
住 所
名 称
入札者名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式で参加いたします。

記

1 入札案件名

令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）

2 電子調達システムでの参加ができない理由

仕 様 書

1. 件名

令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）

2. 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

3. 納品場所及び検査場所

別添1「納品場所一覧」のとおり

4. 調達品目

別添2「調達品目及び予定数量表（各種製）」のとおり。国内純正品又はメーカー純正リサイクルトナーのみとする。

5. 予定数量

別添2「調達品目及び予定数量表（各種製）」のとおり。

なお、予定数量についてはその数量を確約するものではなく、発注数が大幅に変更になった場合でも、異議の申し立てはできない。

6. 発注について

- ① 発注は、契約履行場所ごとの調達品目及び数量を取りまとめたものを、電子メールにより、契約業者あて送信することにより行う。
- ② 発注時期は、原則年5回（5月、7月、10月、12月、2月）を予定しているが、緊急に発注する場合もある。この場合の調達品目、数量、納品場所については、当局の指示によること。

7. 納品について

- ① 納期は原則として、発注日の翌日から起算して21日以内（期限厳守）とする。ただし、閉庁日（土曜・日曜及び祝日等。ハローワークプラザ宮崎も同様）と納期が重なる場合は、翌開庁日までに納品すること。なお、納品は10時から17時の間に納品すること。
- ② 納品に係る諸経費は、契約業者の負担とする。
- ③ 配送業者を利用して納品することも可とするが、納品書は納品場所ごとに作成し、契約業者名・メーカー・品名・規格・数量を明記すること。
- ④ 全ての品目を同日に納品すること。
- ⑤ 納品の際の事故による調達品目の破損等は、契約業者の負担により新品と取り換えること。

8. 使用済みトナーの回収

- ① 納品場所一覧に記載する各官署より回収依頼をした使用済みトナー類については、法律・条例に従い、回収・処理を行うこと。
- ② 契約期間中に回収依頼したトナー類は、他業者（前年度契約業者）が納品した物も責任もって回収すること。
- ③ 使用済みトナー類の回収方法を記した書面（任意様式）を、令和8年3月3日（火）17時00分までに、支出負担行為担当官あて提出すること。

9. 契約について

すべての物品について一括して契約を締結することとする。

10. 請求書の提出について

- ① 当局の検査担当職員による検査合格後、請求書を提出すること。
- ② 請求書は、納品場所毎に内訳が分かるよう作成し、請求書の宛名は「官署支出官 宮崎労働局長」とする。また、請求書の余白に振込先金融機関を記載すること。
- ③ 当局の支払いは、適法な請求書を受領後、30日以内に指定された金融機関へ振り込むこととする。
- ④ 請求書の日付は、作成日とすること。

11. その他

契約締結後、調達品目の製造が中止になったことにより納品が困難となった場合は、その事実が分かり次第（納品前に）速やかに、その品目の後継品若しくは同等品について、支出負担行為担当官あて規格・画像（カラーで物品がはっきりと確認できる物）の資料を紙媒体で提示し、承認を得ること。

納品場所一覧

NO	施設名		連絡先	所在地
1	総務課	宮崎労働局総務課	(0985) 38-8820	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階
2	徴収室	宮崎労働局労働保険徴収室	(0985) 38-8822	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎2階
3	基準部	宮崎労働局労働基準部	(0985) 38-8825	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎2階
4	安定部	宮崎労働局職業安定部	(0985) 38-8823	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階
5	電子申請	電子申請センター	(0985) 38-8823	宮崎市橘通西2丁目2番2号 宮崎県森林組合連合会事務所1階
6	雇均室	宮崎労働局雇用環境・均等室	(0985) 38-8821	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎4階
7	宮崎署	宮崎労働基準監督署	(0985) 29-6000	宮崎市丸島町1-15
8	延岡署	延岡労働基準監督署	(0982) 34-3331	延岡市大貫町1-2885-1 延岡労働総合庁舎3階
9	都城署	都城労働基準監督署	(0986) 23-0192	都城市上町2街区11号 都城合同庁舎6階
10	日南署	日南労働基準監督署	(0987) 23-5277	日南市戸高1-3-17
11	宮崎所	宮崎公共職業安定所	(0985) 23-2245 (51#)	宮崎市柳丸町131番地
12	プラザ宮崎	ハローワークプラザ宮崎	(0985) 62-4141	宮崎市大塚台西1丁目1-39
13	日向所	日向公共職業安定所	(0982) 52-4131	日向市北町2-11
14	都城所	都城公共職業安定所	(0986) 22-1745 (51#)	都城市上町2街区11号 都城合同庁舎1・2階
15	高鍋所	高鍋公共職業安定所	(0983) 23-0848	児湯郡高鍋町大字上江字高月8340番地(高鍋合同庁舎)
16	小林所	小林公共職業安定所	(0984) 23-2171	小林市大字細野367-5

調達品目及び予定数量表(各種製)

別添2

番号	備品名	メーカー	機種	対応トナー類品番	トナー種類	予定数量	単位	納品場所
1	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203446(ブラック)	トナーカートリッジ	6	箱	総務課
2	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203447(シアン)	トナーカートリッジ	1	箱	総務課
3	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203448(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	総務課
4	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203449(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	総務課
5	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT351241	ドラムカートリッジ	9	箱	総務課
6	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	Staples Type XE(2PCS)	ホチキス針	1	箱	総務課
7	複合機	コニカミノルタ	bizhud C750i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	総務課
8	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT203925	トナーカートリッジ (15K)	1	箱	総務課
9	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT351381	ドラムカートリッジ	1	箱	総務課
10	給与システム	NEC	PR-L8600	PR-L8600-12	トナーカートリッジ	7	箱	総務課
11	給与システム	NEC	PR-L8600	PR-L8600-31	ドラムカートリッジ	2	箱	総務課
12	徴収システム	富士通	FMPR5430	SDM-14(黒)	リボンカセット	1	箱	徴収室
13	徴収システム	富士通	FMPR5430	SDM-14(黒)	サブカセット	1	箱	徴収室
14	徴収システム	HP	N6376-402A	HPC6602A(クロ)	インクカートリッジ	1	箱	徴収室
15	複写機	Canon	iR-ADV 4545	1008B001	ステイプル・P1(1箱5000本×2)	1	セット	基準部
16	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	基準部
17	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	基準部
18	複写機	Canon	iR-ADV 6565	0146C001	ステイプル・X1(1箱5000本×3)	1	セット	安定部
19	FAX	ブラザー	MFC-L3770CDW	TN-293BK	トナーカートリッジ	1	箱	電子申請
20	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203446(ブラック)	トナーカートリッジ	5	箱	雇用環境・均等室
21	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203447(シアン)	トナーカートリッジ	2	箱	雇用環境・均等室
22	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203448(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	雇用環境・均等室
23	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203449(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	雇用環境・均等室
24	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT351241	ドラムカートリッジ	1	箱	雇用環境・均等室
25	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	Staples Type XE(2PCS)	ホチキス針	1	箱	雇用環境・均等室
26	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT203925	トナーカートリッジ (15K)	7	箱	雇用環境・均等室
27	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT351381	ドラムカートリッジ	1	箱	雇用環境・均等室
28	複合機	コニカミノルタ	bizhud C550i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	宮崎署
29	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	3	箱	宮崎署
30	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	3	箱	宮崎署
31	複合機	コニカミノルタ	bizhub C550i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	延岡署
32	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	延岡署
33	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	延岡署
34	プリンター	Canon	PIXUS iP100	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	都城署
35	プリンター	Canon	PIXUS iP100	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	都城署
36	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	日南署
37	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	日南署
38	複写機	Canon	FC-520	カートリッジE30	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所
39	プリンター	Canon	TR153	BCI-19(ブラック)	インクタンク	2	箱	宮崎所
40	プリンター	Canon	TR153	BCI-19(カラー)	インクタンク	2	箱	宮崎所
41	複写機	SHARP	MX-M654FN	AR-SC2	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)	1	セット	宮崎所
42	複写機	SHARP	MX-M565FN	MX-SCX1	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)	1	セット	宮崎所
43	FAX	ブラザー	FAX-2840	TN-27J	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所
44	複合機	京セラ	TASKalfa 6003i	TK-6326	トナーカートリッジ	2	箱	宮崎所
45	複合機	京セラ	TASKalfa 6003i	WT-8500	廃棄トナーボックス	1	箱	宮崎所

46	複合機	Canon	TS5430	BC-360XL(ブラック)	インクカートリッジ	3	箱	宮崎所
47	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AK1(ブラック)	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所(プラザ宮崎)
48	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AC1(シアン)	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所(プラザ宮崎)
49	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AM1(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所(プラザ宮崎)
50	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AY1(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所(プラザ宮崎)
51	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	日向所
52	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	日向所
53	複写機	SHARP	MX-M565FN	MX-SCX1	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)	1	セット	都城所
54	複写機	SHARP	MX-M365FN	AR-SC3	ステープルカートリッジ(1箱2000針×3)	1	セット	都城所
55	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLBK(ブラック)	インクカートリッジ	1	箱	都城所
56	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLC(シアン)	インクカートリッジ	3	箱	都城所
57	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLM(マゼンタ)	インクカートリッジ	1	箱	都城所
58	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLY(イエロー)	インクカートリッジ	1	箱	都城所
59	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-350XLPGBK(ブラック大容量)	インクカートリッジ	3	箱	都城所
60	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	都城所
61	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	都城所
62	インクジェットプリンター	brother	プリビオDCP-J4143N	LC416XL(大容量)4色独立	インクカートリッジ	1	箱	都城所
63	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	2	箱	高鍋所
64	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	2	箱	高鍋所
65	プリンター	HP	officejet 100 Mobile	HP131(ブラック)	インクジェットカートリッジ	1	箱	小林所
66	プリンター	HP	officejet 100 Mobile	HP135(カラー)	インクジェットカートリッジ	1	箱	小林所
67	複写機	Canon	iR-ADV C7260	6707A001	ステイプル・J1(1箱5000本×3)	1	セット	小林所

契 約 書 (案)

1. 件 名 令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式 (各種製) 購入契約
(単価契約)
2. 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
ただし、契約締結日までに令和8年度の予算 (暫定予算を含む。) が成立しなかった場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。また、暫定予算になった場合、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする場合がある。
3. 契約品目及び契約単価 別紙1のとおり
契約単価に数量を乗じて得た額に、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、100分の10を乗じて得た額 (円未満の端数切捨て) を消費税額及び地方消費税額として支払うものとする。
4. 履行場所 仕様書のとおり
5. 履行期限 仕様書のとおり
6. 契約保証金 免除

発注者 (以下「甲」という。) と受注者 (以下「乙」という。) は、令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式 (各種製) 購入契約 (単価契約) (以下「業務」という。) に関し、別記条項により契約を締結する。

本契約の証として本書二通を作成し、甲乙記名押印の上、各自一通を保有する。

令和 年 月 日

甲 宮崎県宮崎市橘通東3丁目1番22号
支出負担行為担当官
宮崎労働局総務部長 福原 正

乙

契 約 条 項

(信義誠実の原則)

第1条 甲及び乙は、信義に従って誠実に本契約を履行するものとする。

(契約の目的)

第2条 乙は、別添仕様書に基づき業務を行い、甲は乙にその対価を支払うものとする。

(費用負担)

第3条 本契約書に別に定めるものを除き、乙が本契約を履行する上で要する一切の費用は、乙の負担とする。

(再委託)

第4条 乙は、業務の全部を第三者に再委託することはできない。ただし、契約金額に占める再委託契約金額の割合が50%未満である場合に限り、業務の一部を再委託することができる。

2 乙は、業務の一部を再委託する場合には、様式1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託額が50万円未満の場合には、この限りでない。

なお、この場合に乙は、再委託者の行為についてすべての責任を負うものとし、乙が本契約を遵守するために必要な事項について本契約書の規定を準用して再委託者と約定しなければならない。

3 乙は、再委託先又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導（行政機関から公表されたものに限る。以下同じ。）を受けた場合において、甲が再委託先の変更を求めたときはこれに応じなければならない。

4 乙は、再委託先を変更する場合は、様式2により甲に再委託に係る変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

5 この契約にいう「第三者」「再委託先」とは、特に定めのない限り乙と法人格を異にする者をいい、子会社等資本関係にある者であっても「第三者」「再委託先」に該当するものとする。

(履行体制)

第5条 乙は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、前条の手続の際、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した履行体制図を様式3により甲に提出しなければならない。

2 乙は、前項の履行体制図に変更があるときは、速やかに前条第4項の手続により様式4により甲に承認を求めなければならない。ただし、次の各号の一に該当する場合については、この限りでない。

(1) 受託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更

(2) 事業参加者の住所のみの変更

(3) 契約金額のみの変更

3 前2項の場合において、甲は本契約の適正な履行の確保のため、乙に対して説明を求めるものとし、乙は速やかにこれに応じなければならない。

(遅滞料)

第6条 甲は、乙が履行期限までに業務を完了しないときは、その翌日から起算した遅滞日数に応じ、未履行分に相当する金額に対し、年3.0パーセントの割合で計算した額を遅滞料として徴収するものとする。

2 前項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が遅滞料の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき乙に賠償請求することを妨げるものでない。

(納期の無償延期)

第7条 乙は、天災地変その他乙の責に帰し得ない事由によって、履行期限内に業務を完了できないときは、甲に対して、その事由を詳記して期限の延期を申請し、許可を得なければならない。

2 前項の場合において、甲は、その事由が正当であると認めるときは、前条第1項の規定にかかわらず、遅滞料を免除する。

(監督)

第8条 甲は、本契約の履行に関し、甲の指定する監督職員に乙の業務を監督させ、必要な指示をさせることができる。

(検査)

第9条 甲は乙から納品書の提出を受けた後、速やかに検査を行うものとする。この場合において、乙の履行内容が甲の行う審査に合格しないときは、乙は甲の指示により現品の取り替え及び修正等の対応措置を講ずるものとする。その場合に発生する費用等は全て乙の負担とする。

(契約金額の支払)

第10条 乙は、検査終了後、支払請求書を作成し、対価の支払いを甲に請求するものとする。

2 甲は、前項の規定により乙から適法な支払請求書が提出されたときは、これを受理した日から30日以内に支払わなければならない。

(遅延利息)

第 11 条 甲は、自己の責に帰すべき事由により、前条第 2 項の期限までに対価を支払わないときは、その翌日から起算して支払う日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、昭和 24 年 12 月大蔵省告示第 991 号「政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件」に定める率により計算して得られた額（百円未満切捨）を遅延利息として乙に支払うものとする。

(権利義務の譲渡等)

第 12 条 乙は、甲の承諾を得た場合を除き、本契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売掛債権担保融資保証制度に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和 25 年政令第 350 号）第 1 条の 3 に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成 10 年法律第 105 号）第 2 条第 3 項に規定する特定目的会社及び信託業法（平成 16 年法律第 154 号）第 2 条第 2 項に規定する信託会社に対し債権を譲渡する場合は、この限りでない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債権譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届け出なければならない。

(秘密の保持)

第 13 条 乙は、本契約によって知得した内容を契約の目的以外に利用し、若しくは第三者に漏らしてはならない。

2 乙は、本契約によって知得した内容を保護するために必要な措置を講じなくてはならない。

(契約の解除等)

第 14 条 甲は、いつでも自己の都合によって、本契約を解除することができる。

2 乙が本契約条項に違反したとき、又は完全に契約を履行する見込みがないと認められるときは、甲は何時でも本契約を解除することができる。この場合、違約金として甲は、契約金額の 100 分の 10 に相当する金額を乙に納付させるものとする。

3 乙が前項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年 3.0 パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

4 第 2 項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(危険負担)

第 15 条 天災その他不可抗力又は甲乙双方の責に帰し得ない事由により、契約の履行ができなくなったときは、乙は当該契約を履行する義務を免れ、甲は契約金額の支払いの義務を免れるものとする。

(損害賠償)

第 16 条 乙は、自己の責に帰すべき事由により甲に損害を与えたときは、他に定める場合を除き、甲が実際に被った損害に限り、その損害を賠償するものとする。

2 乙は、本契約の履行に着手後、第 14 条第 1 項の規定による契約解除により損害が生じたときは、甲の意思表示があった日から 10 日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。

3 甲は、前項の請求を受けたときは、適当と認めた金額を賠償するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第 17 条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。)に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。)第 7 条又は同法第 8 条の 2(同法第 8 条第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第 7 条の 2 第 1 項(同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第 7 条の 4 第 7 項若しくは同法第 7 条の 7 第 3 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(2) 乙又は乙の代理人が刑法(明治 40 年法律第 45 号)第 96 条の 6 若しくは同法第 198 条又は独占禁止法第 89 条第 1 項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき(乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。)

(3) 乙が競争参加資格を有していなかったこと、又は競争参加資格等に係る申立書及び自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。なお、甲が契約に際し当該書類を求めている場合は除く。

(4) 乙又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導を受けたとき。

(5) 第 3 項の規定による報告を行わなかったとき。

2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項又は同法第 7 条の 7 第 3 項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

3 乙は、第 1 項第 3 号又は第 4 号の事実(再委託先に係るものを含む。)を知った場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第 18 条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当することとなったときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金として、甲の請求に基づき、契

約金額（本契約締結後、契約金額の変更があったときは変更後の額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

（1）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

（2）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。

（3）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

（4）乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。

（5）前条第1項第3号、第4号又は第5号のいずれかに該当したとき。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 乙が第1項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3.0パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

4 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

（属性要件に基づく契約解除）

第19条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

（1）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

（2）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

（3）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

（4）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。

（5）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(行為要件に基づく契約解除)

第20条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為があったと認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第21条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約する。

(下請負契約等に関する契約解除)

第22条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請負人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由なく前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第23条 第19条、第20条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合において甲は、これにより乙に生じた損害について何ら賠償することを要せず、乙は、甲に生じた損害を賠償しなければならない。

(不当介入に関する通報・報告)

第24条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第 25 条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省法令違反に係る契約解除)

第 26 条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。

(2) 乙が本契約締結以前に甲に提出した、厚生労働省法令違反に関する自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。

(3) 乙が、乙又はその役員若しくは使用者が第 1 号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省法令違反に係る違約金)

第 27 条 前条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があったときは変更後の額）の 100 分の 10 に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 乙が第 1 項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年 3.0 パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

4 第 1 項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(納品物が契約の内容に適合しない場合の措置)

第 28 条 甲は、納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと（以下「契約不適合」という。）を知った時から 1 年以内に

(数量又は権利の不適合については期間制限なく) その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は、乙に対して第 2 号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第 1 号の履行を催告することを要しないものとする。

(1) 甲の選択に従い、甲の指定した期限内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引渡しを行うこと

(2) 直ちに代金の減額を行うこと

2 甲は、前項の通知をした場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。

3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかった場合、又は契約不適合が重大である場合は、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適用するものとする。

(紛争等の解決方法)

第29条 本契約条項又は本契約に定めのない事項若しくは契約条項の解釈について紛争又は疑義が生じたときは、甲乙協議の上、解決するものとする。

2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については宮崎地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(賃金の変動に基づく契約金額の変更)

第30条 甲又は乙は、日本国内における賃金水準の変動により契約金額が不相当となったと認めるときは、甲又は乙に対して契約金額の変更を書面又は電子媒体により請求することができる。ただし請求のあった日を基準日とし、変更を請求する契約金額は基準日以降の残契約金額が対象となり、残契約期間は基準日から2か月以上なければならない。賃金水準の変動は、公的な指標に基づいて判断するものとする。

2 前項の規定による請求があったときは、前項に定める賃金水準の変動を踏まえ、契約金額の変更の可否と変更を可とする場合の金額について甲と乙とが迅速かつ適切に協議して定める。また協議の結果について甲は乙へ遅滞なく書面又は電子媒体により通知しなければならない。協議の結果の通知は、請求のあった日から21日以内に完了するものとする。

(存続条項)

第31条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第6条、第13条、第14条第2項、第16条、第17条、第18条、第21条、第23条、第27条、第29条及び本条はなお有効に存続するものとする。

(以下この頁余白)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 殿

住 所

商号又名称

代表者氏名

再委託に係る承認申請書

令和 8 年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 委任する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委任する相手方の業務の範囲
3. 委任を行う合理的理由
4. 委任する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 殿

住 所

商号又名称

代表者氏名

再委託に係る変更承認申請書

令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

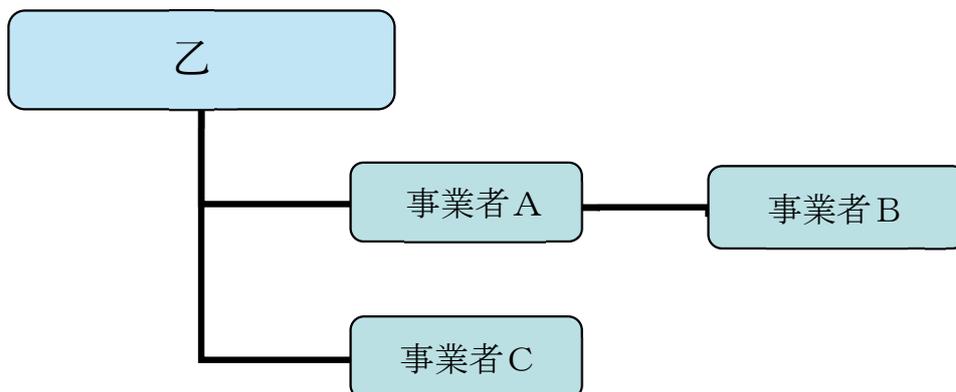
履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（丙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住所	契約金額	業務の範囲
A	〇〇県〇〇市		
B			



令和 年 月 日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 殿

住 所

商号又名称

代表者氏名

履行体制図変更届出書

契約書第5条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名（契約締結時の日付も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

単価表(各種製)

番号	備品名	メーカー	機種	対応トナー類品番	トナー種類	単価(税抜)	単位	納品場所
1	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203446(ブラック)	トナーカートリッジ		箱	総務課
2	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203447(シアン)	トナーカートリッジ		箱	総務課
3	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203448(マゼンタ)	トナーカートリッジ		箱	総務課
4	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203449(イエロー)	トナーカートリッジ		箱	総務課
5	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT351241	ドラムカートリッジ		箱	総務課
6	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	Staples Type XE(2PCS)	ホチキス針		箱	総務課
7	複合機	コニカミノルタ	bizhud C750i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針		セット	総務課
8	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT203925	トナーカートリッジ (15K)		箱	総務課
9	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT351381	ドラムカートリッジ		箱	総務課
10	給与システム	NEC	PR-L8600	PR-L8600-12	トナーカートリッジ		箱	総務課
11	給与システム	NEC	PR-L8600	PR-L8600-31	ドラムカートリッジ		箱	総務課
12	徴収システム	富士通	FMPR5430	SDM-14(黒)	リボンカセット		箱	徴収室
13	徴収システム	富士通	FMPR5430	SDM-14(黒)	サブカセット		箱	徴収室
14	徴収システム	HP	N6376-402A	HPC6602A(クロ)	インクカートリッジ		箱	徴収室
15	複写機	Canon	iR-ADV 4545	1008B001	ステイブル・P1(1箱5000本×2)		セット	基準部
16	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ		箱	基準部
17	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ		箱	基準部
18	複写機	Canon	iR-ADV 6565	0146C001	ステイブル・X1(1箱5000本×3)		セット	安定部
19	FAX	ブラザー	MFC-L3770CDW	TN-293BK	トナーカートリッジ		箱	電子申請センター
20	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203446(ブラック)	トナーカートリッジ		箱	雇用環境・均等室
21	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203447(シアン)	トナーカートリッジ		箱	雇用環境・均等室
22	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203448(マゼンタ)	トナーカートリッジ		箱	雇用環境・均等室
23	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203449(イエロー)	トナーカートリッジ		箱	雇用環境・均等室
24	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT351241	ドラムカートリッジ		箱	雇用環境・均等室
25	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	Staples Type XE(2PCS)	ホチキス針		箱	雇用環境・均等室
26	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT203925	トナーカートリッジ (15K)		箱	雇用環境・均等室
27	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT351381	ドラムカートリッジ		箱	雇用環境・均等室
28	複合機	コニカミノルタ	bizhud C550i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針		セット	宮崎署
29	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ		箱	宮崎署
30	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ		箱	宮崎署
31	複合機	コニカミノルタ	bizhub C550i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針		セット	延岡署
32	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ		箱	延岡署
33	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ		箱	延岡署
34	プリンター	Canon	PIXUS iP100	BCI-19BK	トナーカートリッジ		箱	都城署
35	プリンター	Canon	PIXUS iP100	BCI-19CLR	トナーカートリッジ		箱	都城署
36	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ		箱	日南署
37	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ		箱	日南署
38	複写機	Canon	FC-520	カートリッジE30	トナーカートリッジ		箱	宮崎所
39	プリンター	Canon	TR153	BCI-19(ブラック)	インクタンク		箱	宮崎所
40	プリンター	Canon	TR153	BCI-19(カラー)	インクタンク		箱	宮崎所
41	複写機	SHARP	MX-M654FN	AR-SC2	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)		セット	宮崎所
42	複写機	SHARP	MX-M565FN	MX-SCX1	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)		セット	宮崎所
43	FAX	ブラザー	FAX-2840	TN-27J	トナーカートリッジ		箱	宮崎所
44	複合機	京セラ	TASKalfa 6003i	TK-6326	トナーカートリッジ		箱	宮崎所
45	複合機	京セラ	TASKalfa 6003i	WT-8500	廃棄トナーボックス		箱	宮崎所
46	複合機	Canon	TS5430	BC-360XL(ブラック)	インクカートリッジ		箱	宮崎所
47	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AK1(ブラック)	トナーカートリッジ		箱	宮崎所(ブラザ宮崎)
48	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AC1(シアン)	トナーカートリッジ		箱	宮崎所(ブラザ宮崎)

49	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AM1 (マゼンタ)	トナーカートリッジ		箱	宮崎所 (プラザ宮崎)
50	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AY1 (イエロー)	トナーカートリッジ		箱	宮崎所 (プラザ宮崎)
51	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ		箱	日向所
52	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ		箱	日向所
53	複写機	SHARP	MX-M565FN	MX-SCX1	ステープルカートリッジ (1箱5000針×3)		セット	都城所
54	複写機	SHARP	MX-M365FN	AR-SC3	ステープルカートリッジ (1箱2000針×3)		セット	都城所
55	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLBK (ブラック)	インクカートリッジ		箱	都城所
56	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLC (シアン)	インクカートリッジ		箱	都城所
57	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLM (マゼンタ)	インクカートリッジ		箱	都城所
58	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLY (イエロー)	インクカートリッジ		箱	都城所
59	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-350XLPGBK (ブラック大容量)	インクカートリッジ		箱	都城所
60	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ		箱	都城所
61	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ		箱	都城所
62	インクジェットプリンター	brother	プリビオDCP-J4143N	LC416XL (大容量) 4色独立	インクカートリッジ		箱	都城所
63	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ		箱	高鍋所
64	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ		箱	高鍋所
65	プリンター	HP	officejet 100 Mobile	HP131 (ブラック)	インクジェットカートリッジ		箱	小林所
66	プリンター	HP	officejet 100 Mobile	HP135 (カラー)	インクジェットカートリッジ		箱	小林所
67	複写機	Canon	iR-ADV C7260	6707A001	ステイブル-J1 (1箱5000本×3)		セット	小林所

仕 様 書

1. 件名

令和8年度 宮崎労働局事務機器用トナー類一式（各種製）購入契約（単価契約）

2. 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

3. 納品場所及び検査場所

別添1「納品場所一覧」のとおり

4. 調達品目

別添2「調達品目及び予定数量表（各種製）」のとおり。国内純正品又はメーカー純正リサイクルトナーのみとする。

5. 予定数量

別添2「調達品目及び予定数量表（各種製）」のとおり。

なお、予定数量についてはその数量を確約するものではなく、発注数が大幅に変更になった場合でも、異議の申し立てはできない。

6. 発注について

- ① 発注は、契約履行場所ごとの調達品目及び数量を取りまとめたものを、電子メールにより、契約業者あて送信することにより行う。
- ② 発注時期は、原則年5回（5月、7月、10月、12月、2月）を予定しているが、緊急に発注する場合もある。この場合の調達品目、数量、納品場所については、当局の指示によること。

7. 納品について

- ① 納期は原則として、発注日の翌日から起算して21日以内（期限厳守）とする。ただし、閉庁日（土曜・日曜及び祝日等。ハローワークプラザ宮崎も同様）と納期が重なる場合は、翌開庁日までに納品すること。なお、納品は10時から17時の間に納品すること。
- ② 納品に係る諸経費は、契約業者の負担とする。
- ③ 配送業者を利用して納品することも可とするが、納品書は納品場所ごとに作成し、契約業者名・メーカー・品名・規格・数量を明記すること。
- ④ 全ての品目を同日に納品すること。
- ⑤ 納品の際の事故による調達品目の破損等は、契約業者の負担により新品と取り換えること。

8. 使用済みトナーの回収

- ① 納品場所一覧に記載する各官署より回収依頼をした使用済みトナー類については、法律・条例に従い、回収・処理を行うこと。
- ② 契約期間中に回収依頼したトナー類は、他業者（前年度契約業者）が納品した物も責任もって回収すること。
- ③ 使用済みトナー類の回収方法を記した書面（任意様式）を、令和8年3月3日（火）17時00分までに、支出負担行為担当官あて提出すること。

9. 契約について

すべての物品について一括して契約を締結することとする。

10. 請求書の提出について

- ① 当局の検査担当職員による検査合格後、請求書を提出すること。
- ② 請求書は、納品場所毎に内訳が分かるよう作成し、請求書の宛名は「官署支出官 宮崎労働局長」とする。また、請求書の余白に振込先金融機関を記載すること。
- ③ 当局の支払いは、適法な請求書を受領後、30日以内に指定された金融機関へ振り込むこととする。
- ④ 請求書の日付は、作成日とすること。

11. その他

契約締結後、調達品目の製造が中止になったことにより納品が困難となった場合は、その事実が分かり次第（納品前に）速やかに、その品目の後継品若しくは同等品について、支出負担行為担当官あて規格・画像（カラーで物品がはっきりと確認できる物）の資料を紙媒体で提示し、承認を得ること。

納品場所一覧

NO	施設名		連絡先	所在地
1	総務課	宮崎労働局総務課	(0985) 38-8820	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階
2	徴収室	宮崎労働局労働保険徴収室	(0985) 38-8822	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎2階
3	基準部	宮崎労働局労働基準部	(0985) 38-8825	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎2階
4	安定部	宮崎労働局職業安定部	(0985) 38-8823	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階
5	電子申請	電子申請センター	(0985) 38-8823	宮崎市橘通西2丁目2番2号 宮崎県森林組合連合会事務所1階
6	雇均室	宮崎労働局雇用環境・均等室	(0985) 38-8821	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎4階
7	宮崎署	宮崎労働基準監督署	(0985) 29-6000	宮崎市丸島町1-15
8	延岡署	延岡労働基準監督署	(0982) 34-3331	延岡市大貫町1-2885-1 延岡労働総合庁舎3階
9	都城署	都城労働基準監督署	(0986) 23-0192	都城市上町2街区11号 都城合同庁舎6階
10	日南署	日南労働基準監督署	(0987) 23-5277	日南市戸高1-3-17
11	宮崎所	宮崎公共職業安定所	(0985) 23-2245 (51#)	宮崎市柳丸町131番地
12	プラザ宮崎	ハローワークプラザ宮崎	(0985) 62-4141	宮崎市大塚台西1丁目1-39
13	日向所	日向公共職業安定所	(0982) 52-4131	日向市北町2-11
14	都城所	都城公共職業安定所	(0986) 22-1745 (51#)	都城市上町2街区11号 都城合同庁舎1・2階
15	高鍋所	高鍋公共職業安定所	(0983) 23-0848	児湯郡高鍋町大字上江字高月8340番地(高鍋合同庁舎)
16	小林所	小林公共職業安定所	(0984) 23-2171	小林市大字細野367-5

調達品目及び予定数量表(各種製)

別添2

番号	備品名	メーカー	機種	対応トナー類品番	トナー種類	予定数量	単位	納品場所
1	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203446(ブラック)	トナーカートリッジ	6	箱	総務課
2	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203447(シアン)	トナーカートリッジ	1	箱	総務課
3	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203448(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	総務課
4	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203449(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	総務課
5	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT351241	ドラムカートリッジ	9	箱	総務課
6	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	Staples Type XE(2PCS)	ホチキス針	1	箱	総務課
7	複合機	コニカミノルタ	bizhud C750i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	総務課
8	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT203925	トナーカートリッジ (15K)	1	箱	総務課
9	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT351381	ドラムカートリッジ	1	箱	総務課
10	給与システム	NEC	PR-L8600	PR-L8600-12	トナーカートリッジ	7	箱	総務課
11	給与システム	NEC	PR-L8600	PR-L8600-31	ドラムカートリッジ	2	箱	総務課
12	徴収システム	富士通	FMPR5430	SDM-14(黒)	リボンカセット	1	箱	徴収室
13	徴収システム	富士通	FMPR5430	SDM-14(黒)	サブカセット	1	箱	徴収室
14	徴収システム	HP	N6376-402A	HPC6602A(クロ)	インクカートリッジ	1	箱	徴収室
15	複写機	Canon	iR-ADV 4545	1008B001	ステイプル・P1(1箱5000本×2)	1	セット	基準部
16	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	基準部
17	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	基準部
18	複写機	Canon	iR-ADV 6565	0146C001	ステイプル・X1(1箱5000本×3)	1	セット	安定部
19	FAX	ブラザー	MFC-L3770CDW	TN-293BK	トナーカートリッジ	1	箱	電子申請
20	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203446(ブラック)	トナーカートリッジ	5	箱	雇用環境・均等室
21	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203447(シアン)	トナーカートリッジ	2	箱	雇用環境・均等室
22	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203448(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	雇用環境・均等室
23	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT203449(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	雇用環境・均等室
24	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	CT351241	ドラムカートリッジ	1	箱	雇用環境・均等室
25	複合機	FUJIFILM	Apeos C8180	Staples Type XE(2PCS)	ホチキス針	1	箱	雇用環境・均等室
26	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT203925	トナーカートリッジ (15K)	7	箱	雇用環境・均等室
27	プリンター	富士フイルム㈱	ApeosPrint 4560 S	CT351381	ドラムカートリッジ	1	箱	雇用環境・均等室
28	複合機	コニカミノルタ	bizhud C550i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	宮崎署
29	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	3	箱	宮崎署
30	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	3	箱	宮崎署
31	複合機	コニカミノルタ	bizhub C550i	SK-602(1箱5000針×3)	ステープル針	1	セット	延岡署
32	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	延岡署
33	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	延岡署
34	プリンター	Canon	PIXUS iP100	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	都城署
35	プリンター	Canon	PIXUS iP100	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	都城署
36	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	日南署
37	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	日南署
38	複写機	Canon	FC-520	カートリッジE30	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所
39	プリンター	Canon	TR153	BCI-19(ブラック)	インクタンク	2	箱	宮崎所
40	プリンター	Canon	TR153	BCI-19(カラー)	インクタンク	2	箱	宮崎所
41	複写機	SHARP	MX-M654FN	AR-SC2	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)	1	セット	宮崎所
42	複写機	SHARP	MX-M565FN	MX-SCX1	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)	1	セット	宮崎所
43	FAX	ブラザー	FAX-2840	TN-27J	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所
44	複合機	京セラ	TASKalfa 6003i	TK-6326	トナーカートリッジ	2	箱	宮崎所
45	複合機	京セラ	TASKalfa 6003i	WT-8500	廃棄トナーボックス	1	箱	宮崎所

46	複合機	Canon	TS5430	BC-360XL(ブラック)	インクカートリッジ	3	箱	宮崎所
47	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AK1(ブラック)	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所(プラザ宮崎)
48	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AC1(シアン)	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所(プラザ宮崎)
49	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AM1(マゼンタ)	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所(プラザ宮崎)
50	プリンター	OKI	C332dnw	TC-C4AY1(イエロー)	トナーカートリッジ	1	箱	宮崎所(プラザ宮崎)
51	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	日向所
52	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	日向所
53	複写機	SHARP	MX-M565FN	MX-SCX1	ステープルカートリッジ(1箱5000針×3)	1	セット	都城所
54	複写機	SHARP	MX-M365FN	AR-SC3	ステープルカートリッジ(1箱2000針×3)	1	セット	都城所
55	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLBK(ブラック)	インクカートリッジ	1	箱	都城所
56	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLC(シアン)	インクカートリッジ	3	箱	都城所
57	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLM(マゼンタ)	インクカートリッジ	1	箱	都城所
58	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-351XLY(イエロー)	インクカートリッジ	1	箱	都城所
59	プリンター	Canon	PIXUS iP7230	BCI-350XLPGBK(ブラック大容量)	インクカートリッジ	3	箱	都城所
60	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	1	箱	都城所
61	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	1	箱	都城所
62	インクジェットプリンター	brother	プリビオDCP-J4143N	LC416XL(大容量)4色独立	インクカートリッジ	1	箱	都城所
63	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19BK	トナーカートリッジ	2	箱	高鍋所
64	プリンター	Canon	PIXUS iP110	BCI-19CLR	トナーカートリッジ	2	箱	高鍋所
65	プリンター	HP	officejet 100 Mobile	HP131(ブラック)	インクジェットカートリッジ	1	箱	小林所
66	プリンター	HP	officejet 100 Mobile	HP135(カラー)	インクジェットカートリッジ	1	箱	小林所
67	複写機	Canon	iR-ADV C7260	6707A001	ステイブル・J1(1箱5000本×3)	1	セット	小林所