

入札関係書類受領書 (電子入札・紙入札共通)

入札関係の書類をホームページ又は電子調達システムからダウンロードした場合には、本票の下記太枠にご記入の上、メール又は郵送により必ずご提出ください。

ご提出がない場合、仕様の変更や他の参加予定業者様からの質問への回答等、各種のご連絡ができないおそれがあります。

<宛 先>

〒880-0805 宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階
宮崎労働局総務部総務課 会計第1係
MAIL: miyazakikaikei@mhlw.go.jp

入札案件 名称	令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約 （単価契約）
---------	------------------------------------

受領日 (ダウンロード日)		令和 年 月 日
事業所	名称	
	所在地	
担当者	氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
参加入札方式（予定）	<input type="checkbox"/> 電子調達システム <input type="checkbox"/> 紙入札 (いずれかにチェック)	

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年2月13日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 福原 正

1 調達内容

(1) 件名

令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）

(2) 調達件名の特質等

入札説明書による。

(3) 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(4) 履行場所

入札説明書による。

(5) 入札方法

入札金額は総価を記入すること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）の「物品の販売」において、「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされた「九州・沖縄地域」の競争参加資格を有する者であること。

(4) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。（直近2年間の保険料の滞納がないこと。）

(5) 資格審査申請書又は添付資料に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。

(6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。

(7) 入札公告の日から開札の時までの間に、厚生労働省から指名停止の措置を受けていないこと。また、入札書の提出期限の日から起算して過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていないこと。

*厚生労働省所管法令（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、賃金の支払の確保等に関する法律、家内労働法、作業環境測定法、じん肺法、炭鉱災害による一酸化炭素中毒

(8) 過去1年以内に、宮崎労働局の所管した受託事業において、以下のいずれかに該当し、信頼関係を築くことが困難であって当該受託業務の遂行に支障を来すと判断されるものでないこと。

①契約書に基づき、受託者の責において、事業の全部若しくは一部の停止、又は契約の解除を受けたこと。

②契約書に基づき、監督を受け、業務実施に係る指導を受けたにもかかわらず、期日までに改善をしなかったこと。

③契約書に基づき、契約者からの報告書等の提出を求められたにもかかわらず、期日までに回答をしない又は回答が不十分など誠実に対応しなかったこと。

④契約書に基づく検査の結果、受託者の責において、業務の未履行のために不合格となったこと。

- (9) 障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）に基づく障害者雇用率以上の身体障害者、知的障害者又は精神障害者を雇用していること、又は障害者雇用率を下回っている場合にあつては、障害者雇用率の達成に向けて障害者の雇用状況の改善に取り組んでいる者であること。

3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問合せ先

〒880-0805 宮崎県宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階

宮崎労働局 総務部総務課 会計第一係

電話0985-38-8820

宮崎労働局ホームページ (<https://jsite.mhlw.go.jp/miyazaki-roudoukyoku/>)

「お役立ち情報」→「調達・売払情報」→「入札情報」→「2025年度」

電子調達システムのURL <https://www.geps.go.jp/>

- (2) 入札説明書の交付場所及び問合せ先

上記3(1)に同じ

- (3) 入札説明書交付期間

令和8年2月13日（金）から令和8年3月10日（火）まで

- (4) 競争参加資格確認関係書類の受領期限及び提出場所

受領期限 令和8年3月10日（火）17時00分

提出場所 3(1)に同じ

- (5) 入札書の受領期限及び提出場所

受領期限 令和8年3月10日（火）17時00分

提出場所 3(1)に同じ

- (6) 開札の日時及び場所

日時：令和8年3月11日（水） 14時00分

場所：宮崎労働局総務部総務課会議室

4 電子調達システムの利用

本案件は、原則、電子入札によることとし、電子調達システムで行う。なお、電子調達システムにより難しい者は、支出負担行為担当官に書面により申し出た場合に限り紙入札方式による入札を認める。

5 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

- (2) 入札保証金及び契約保証金

免除

- (3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書及び入札に関する条件に違反した入札書は、無効とする。

- (4) 契約書作成の要否

要。なお、契約書の締結は、原則、電子契約によることとする。

(5) 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6) 契約締結について

契約締結日（履行期間又は契約期間の初日）までに政府予算案（暫定予算を含む。）が成立していない場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。

また、暫定予算となった場合は、契約内容等について変更が生じる可能性や、本事業に係る予算の決定状況によって仕様の内容について変更が生じる可能性があるため、その際は別途協議する。

(7) 手続における交渉の有無

無

(8) その他

詳細は入札説明書及び仕様書による。

入札説明書

令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）

1 契約担当官等

支出負担行為担当官 宮崎労働局総務部長 福原 正

2 競争入札に付する事項

(1) 件名

令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）

(2) 数量・規格等

仕様書による。

(3) 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(4) 履行場所

仕様書による。

(5) 入札方法

入札金額は総価で行う。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者が消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

また、入札金額の内訳を記載した入札内訳書を同封すること。電子入札の場合も、電子データにより入札内訳書を添付すること。

(6) 入札保証金及び契約保証金

免除

3 電子調達システムの利用について

本案件は、電子調達システムを使用した入開札手続きにより実施するものとする。

応札する者は、原則、電子調達システムを使用して入札すること。

ただし、電子調達システムによりがたい者は、当局に申し出ることにより、紙入札方式に変更することができる。

なお、電報、FAX及び電子メールによる入札書の提出は、認められない。

4 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）の「物品の販売」におい

て、「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされた「九州・沖縄地域」の競争参加資格を有する者であること。

- (4) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。（直近2年間の保険料の滞納がないこと。）
- (5) 資格審査申請書又は添付資料に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 入札公告の日から開札の時までの間に、厚生労働省から指名停止の措置を受けていないこと。また、入札書の提出期限の日から起算して過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていないこと。

＊厚生労働省所管法令（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、賃金の支払の確保等に関する法律、家内労働法、作業環境測定法、じん肺法、炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法）

- (8) 過去1年以内に、宮崎労働局の所管した受託事業において、以下のいずれかに該当し、信頼関係を築くことが困難であって当該受託業務の遂行に支障を来すと判断されるものでないこと。
 - ①契約書に基づき、受託者の責において、事業の全部若しくは一部の停止、又は契約の解除を受けたこと。
 - ②契約書に基づき、監督を受け、業務実施に係る指導を受けたにもかかわらず、期日までに改善をしなかったこと。
 - ③契約書に基づき、契約者からの報告書等の提出を求められたにもかかわらず、期日までに回答をしない又は回答が不十分など誠実に対応しなかったこと。
 - ④契約書に基づく検査の結果、受託者の責において、業務の未履行のために不合格となったこと。
- (9) 障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）に基づく障害者雇用率以上の身体障害者、知的障害者又は精神障害者を雇用していること、又は障害者雇用率を下回っている場合にあつては、障害者雇用率の達成に向けて障害者の雇用状況の改善に取り組んでいる者であること。

5 入札説明会の開催

入札説明会は開催しない。なお、応札者からの質問や疑義等については、メール等で対応する。

6 入札に関する質問

- (1) この入札説明書、仕様書等に関する質問がある場合は、次に従い書面（様式は任意）により提出すること。

ア 提出期限

令和8年3月2日（月） 17時00分

イ 提出場所

宮崎市橋通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階

宮崎労働局総務部総務課会計第一係

電話番号：0985-38-8820

メールアドレス：miyazakikaikei@mhlw.go.jp

ウ 提出方法

郵送、持参又はメールによって提出すること。

- (2) 質問に対する回答は、「入札関係書類受領書」を提出した全ての者に、随時メールにより通知する。

7 入札への参加について

この入札に参加しようとする者は、あらかじめ、宮崎労働局ホームページから仕様書等入手すること。

仕様書を入手した場合は、必ず入札関係書類受領書を提出すること。

- (1) 競争参加資格確認関係書類（入札参加届等）の提出期限

令和8年3月10日（火） 17時00分

- (2) 提出書類

ア 電子調達システム及び紙入札による方式とも次の書類を提出すること。

(ア) 入札参加届（兼自己申告書）（入札様式1）

(イ) 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写

(ウ) 暴力団等に該当しない旨の誓約書及び役員名簿（入札様式2）

(エ) 代理人が電子調達システムにより入札に参加する場合は、当該システムで定める委任の手続きをあらかじめ終了しておかなければならない。また、電子調達システムにおいては、復代理人による入札は認めない。

イ 紙入札による場合は、上記アのほか、次の書類を併せて提出すること。

(ア) 電子入札案件の紙入札方式での参加について（入札様式3）

- (3) 提出方法及び提出場所

ア 電子調達システムによる場合

電子調達システムのURL <https://www.geps.go.jp/>

上記（2）に示す書類をスキャナ等により電子データ化させて電子調達システムにより送信すること。

イ 紙入札方式による場合

持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。）により、上記6（1）イの場所に提出すること。

8 入札書及び入札金額内訳書の提出について

- (1) 提出期限

令和8年3月10日（火） 17時00分

- (2) 提出書類

ア 入札書（紙入札業者用）（紙入札方式による場合、入札様式4）

イ 入札金額内訳書（任意様式）

ウ 委任に関する届出書（紙入札で代理人により入札する場合のみ、入札様式5）

エ 紙による入札で、再度入札を希望する場合は、それぞれの封筒の封皮に「〇回目」と記入し、何回目の入札書か分かるようにする。

- (3) 提出方法及び提出場所

上記7（3）と同様とする。

9 落札者の決定方法

- (1) 本案件仕様書に定める要求要件を全て満たし、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(2) 最低価格の入札者となった場合でも、当該契約の内容に適合した履行がなされない恐れがあると認められるとき、または、その者と契約を締結することが公正の取引の秩序を乱す恐れがあつて著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする。

1 0 開札の日時及び場所

(1) 開札日時

令和8年3月11日(水) 14時00分

(2) 開札場所

宮崎労働局総務部総務課会議室

1 1 その他

(1) 入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果は、落札者の氏名、住所及び落札金額等の落札結果について公表するものとする。

(2) 入札に係る注意事項

ア 入札金額は、仕様書別添1の品目に予定数量を乗じた価格の合計とし、配送料等の諸経費全てを単価に含むものとする(合計と入札金額は必ず一致すること。)

また、単価及び総価に1円未満の端数が生じる場合は、端数を切り捨てたものを記入すること。なお、記載する金額に消費税は含まない。

イ 入札者は、提出した入札書を引換え、変更し、又は取消すことはできない。

ウ 理由の如何によらず、入札書が提出期限内に提出場所に現に届かなかつた場合は、入札に参加することはできない。

エ 次に該当する場合の入札は、無効とする。

(ア) 指定した日時までに、指定の場所に到達しない入札

(イ) 紙入札方式によっては、記名のない入札書又は要領を得ない入札書

(ウ) 紙入札方式によっては、他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者の入札

(エ) 本注意事項の各号に反する入札

(オ) その他、担当官において入札書が不完全と認められた場合

(カ) 上記7(2)ア(ウ)の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とするものとする。

(キ) 競争参加資格のない者及び入札条件に違反した者の提出した入札書

オ 上記9の落札方法により落札となるべき同数値の入札をした者があるときは、直ちに電子調達システムによる電子くじを実施することにより、落札者を決定するものとする。

カ 電子調達システムにおいては、開札時に直ちに再入札を行えるように体制を整えておく

キ 再度入札

(ア) 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、ただちに再度入札を行う。

なお、電子調達システムにおいては、再度入札通知書に示す時刻までに再度入札を行うものとする。

(イ) 紙による入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合、再度入札は辞退したものとみなす。

(ウ) 再度入札は、当初の入札と同じ方法(電子入札の場合は電子入札、紙入札の場合は紙入札)で行わなければならない。

(3) 仕様書の手交を受けるにあたっての注意事項

この入札に関して担当官が手交する仕様書は、この入札に係る競争参加資格を満たした者のうち、入札に参加しようとする者に対して、調達品目の仕様に関する具体的な情報を提供する手段として作成しているものであるため、目的を遂行することのほかに複製することを禁ずる。

(4) 契約関係書類の真正性の確保

押印が省略された契約関係書類が提出された場合は、以下のように取り扱う。

なお、契約書の押印は、省略ができないので留意すること。

ア 担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であること。

イ 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。

(5) 契約締結について

契約締結日（履行期間又は契約期間の初日）までに政府予算案（暫定予算を含む。）が成立していない場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。

また、暫定予算となった場合は、契約内容等について変更が生じる可能性や、本事業に係る予算の決定状況によって仕様の内容について変更が生じる可能性があるため、その際は別途協議する。

(6) 入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む。）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

1.2 入札等の問合せ先

〒880-0805 宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階

宮崎労働局総務部総務課会計第一係

電話番号：0985-38-8820

メールアドレス：miyazakikaikei@mhlw.go.jp

◎ 様式等

- ・ 入札様式1 入札参加届（兼自己申告書）
- ・ 入札様式2 暴力団等に該当しない旨の誓約書及び役員名簿
- ・ 入札様式3 電子入札案件の紙入札方式での参加について
- ・ 入札様式4 入札書（紙入札業者用）
- ・ 入札様式5 委任に関する届出書（紙入札方式用）

入札参加届(兼自己申告書)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
宮崎労働局総務部長 殿

届出人 住 所
名 称
入札有資格者氏名

入札説明書に基づき、次のとおり、宮崎労働局が行う入札に参加することを届け出ます。
なお、この届出に虚偽があった場合、契約解除・損害賠償の請求等について、契約後であっても一切異議は申し立てません。

【届出事項】

1 入札件名

令和8年度 宮崎労働局消耗品(事務用品)購入契約(単価契約)

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。 はい ・ いいえ
- (2) 令和7・8・9年度厚生労働省競争入札参加資格(全省庁統一資格)の等級
「物品の販売」()等級
- (3) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。)に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。(直近2年間の保険料の滞納がないこと。) はい ・ いいえ
- (4) 入札参加届等書類又は添付書類に虚偽の事実を記載していない。 はい ・ いいえ
- (5) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
はい ・ いいえ
- (6) 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく障害者雇用率以上の身体障害者、知的障害者又は精神障害者を雇用していること、または障害者雇用率の達成に向けて障害者の雇用状況の改善に取り組んでいる。 はい ・ いいえ
- (7) 入札公告の日から開札の時までの間に、厚生労働省から指名停止の措置を受けていない。
また、入札書の提出期限の日から起算して過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていない。 はい ・ いいえ
- (8) 過去1年以内に、宮崎労働局の所管した受託事業において、信頼関係を築くことが困難であって当該受託業務の遂行に支障を来すと判断されるものでないこと。
はい ・ いいえ

【添付書類】

- ・資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し
- ・暴力団等に該当しない旨の誓約書及び役員名簿

暴力団等に該当しない旨の誓約書

当社は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- (5) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和 年 月 日

住所（又は所在地）

社名

代表者名

※ 個人の場合は生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は役員の名及び生年月日が明らかとなる（別添）資料を添付すること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
宮崎労働局総務部長 殿

届出人
住 所
名 称
入札者名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式で参加いたします。

記

1 入札案件名

令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）

2 電子調達システムでの参加ができない理由

入札書（紙入札業者用）

案件名 令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）

入札金額 ￥

（消費税及び地方消費税は含まない。）

電子くじ番

--	--	--

 号

（落札金額が同額の場合に実施する電子くじ用の任意の3ケタを記載すること。）

上記のとおり、入札説明書及び仕様書等を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名又は代理人の氏名

委任に関する届出書

【紙入札方式用】

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
宮崎労働局総務部長 殿

届出人 住 所
名 称
入札有資格者氏名

私は、宮崎労働局が行う入札に関して、『 』を代理人と
定め、下記のとおり委任します。

記

1 委任事項

- (1) 入札書の記入に関する事項
- (2) 入札書の提出に関する事項
- (3) その他、入札の場において、有資格者がなすべき事項

2 委任案件

「令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）」の入札事案
について委任する。

令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）
に係る仕様書

1. 品目及び見込数量

品目及び見込数量については、別添1「令和8年度 宮崎労働局 消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）一覧」（以下「指定物品一覧」という。）で示すものとする。

同等品については、品目に記載された物品の規格を下回らないもの（グリーン購入法に基づくもの又は環境に配慮した製品であるもの）とし、同等品申請を希望する場合は、令和8年2月24日（火）17時までに、規格・画像データ（カラーで物品がはっきりと確認できるもの）等を作成し、印刷したものを提示し当局の承認を得るものとする。

なお、予定数については数を確定するものではなく、発注数が大幅に変更になった場合でも、異議は申し立てできない。

2. 発注

発注については要求部署ごとの「指定物品一覧」をメール送信することにより行う。

発注時期は3ヶ月に1回程度（令和8年5月、8月、11月、令和9年1月）を予定しているが、業務上やむを得ない場合に、緊急に発注することがある。その場合の納入期限、納品場所、代金の請求については当局からの指示に従うこと。

3. 納品

納品時期については、原則として発注日の翌日から起算して21日以内（納入期限厳守）とする。ただし、当局においてやむを得ないと判断した場合にはこの限りではない。

(1) 発注された「指定物品一覧」の品目ごとに品目番号をシール等で表示すること。

1部署において同一の品目番号の小物の発注が複数個ある場合は、同一の品目ごとに透明のビニール袋に入れる、若しくは輪ゴムでまとめて納品し、納品先の担当者が検品しやすい状態にすること。なお、ビニール袋、輪ゴムには品目番号・数量をシール等で表示すること。

※納入する品目に直接シール等を貼る場合は、剥がしたときにあとが残らないシール等を使用すること。

(2) 別添2「納品先一覧表」の部署ごとに段ボール等に梱包し、宮崎労働局及び宮崎県内の各労働基準監督署、各公共職業安定所（付属施設を含む。）に納品すること。

ただし、わかもの応援ハローワーク分については、「ハローワークプラザ宮崎」に納品すること（ハローワークプラザ宮崎分とは区別して納品すること）。また、宮崎労働局分については、別添3「宮崎労働局納品分仕分一覧表」の部署ごとに梱包すること。

※梱包する段ボールはできるだけ少数にすること。

(3) 配送する段ボール等が複数の場合は、同日に納品すること。

(4) 納品書は納品先ごとに作成し、品目番号・品名・規格・数量を明記すること。なお、納品時に直接手渡しできない場合は、段ボール等の中に同封すること。

※納品書は契約業者名で提出すること。

(5) 納品日時等については、納品先部署の担当者と事前に調整すること。

(6) 閉庁日（土・日曜日・祝日、ハローワークプラザ宮崎についても同様）と納入期限が重なる場合は、翌開庁日までに納品すること。

(7) 納品時間は、午前10時から午後5時までとする。

(8) 納品物の過度の納品があった場合は、当方に不利益とならぬよう契約業者が責任を持って回収すること。なお、回収方法は該当部署の担当者と調整すること。

全ての部署での納品後に、確認できない不足分は契約業者の負担とする。

納品書の訂正があった場合は、速やかに該当部署に再提出すること。

4. 請求

翌月10日（当該日が閉庁日の場合は、翌開庁日）までに、前月に納品を終えた物品について、請求書を提出すること。ただし、当方の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。検査場所は「納品先一覧表」のとおりとする。

なお、請求書については「納品先一覧表」ごとに作成し、請求書の宛名は「官署支出官 宮崎労働局長」とすること。ただし、宮崎労働局納品分については、「宮崎労働局納品分仕分一覧表」ごとに作成すること。

当方の支払いは、適正な請求書を受領後30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

5. 入札金額

入札金額については、「指定物品一覧」の品目の単価に予定数量を乗じた価格の合計を入札書に記入すること。

また、配送料等の諸経費全てを単価に含むものとする（合計と入札金額は必ず一致すること）。なお、単価及び総価に1円未満の端数が生じる場合は、端数を切り捨てたものを記入すること。

※予定数が少数であるものについても、常識的な金額を記入すること。

6. 契約

すべての物品について一括して、「支出負担行為担当官 宮崎労働局総務部長」との間に契約を締結することとする。

7. その他

入札後、本仕様書等についての不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

契約締結後、契約品目の製造が中止となり提供が困難となった場合は、事前に当方

に通知し承諾を得ること。

納品できない契約品目については、複数業者に対して、当方で改めて選定した品目に係る見積書を徴し、見積合わせの結果、最も低い額を提示した業者と契約する方法によることとする。

8. 再委託

業務の実施に当たり、その全部を一括して再委託を行うことはできず、また、業務の一部の再委託に当たって、業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分について、一括して再委託することはできない。

また、契約金額に占める再委託契約金額の割合は、原則2分の1未満とする。

なお、再委託を行う場合は、書面にて当局に申し出た上で承認を得る必要があるが、再委託の承認に係る書類については、支出負担行為担当官が定める契約書によるものとする。

令和8年度 宮崎労働局消耗品(事務用品)購入契約(単価契約)一覧

品目 番号	品名	規格等	令和8年度 予定数量	単位	同等品
1	感熱ロールペーパー	カシオ計算機 TRP-5880×5 紙幅58*外径80*内径12(mm) 5巻入	64	箱	不可
2	ノート B5サイズ	コクヨ ノーE3AN	101	冊	可
3	ノート A4サイズ	コクヨ ノーE201AN	36	冊	可
4	ラベル用紙 20枚入	コクヨ LBP-A691 10面	116	袋	可
5	ラベル用紙 20枚入	コクヨ LBP-A692 12面(角丸)	135	袋	可
6	ラベル用紙 22枚入	コクヨ KPC-E1242-20N 24面 (四辺余白付)	11	袋	可
7	ラベル用紙 22枚入	コクヨ KPC-E101-20 (ノーカットタイプ)	45	袋	可
8	色鉛筆(朱)	三菱鉛筆 K2351EW 12本入	6	箱	可
9	色鉛筆(だいたいいろ)	三菱鉛筆 K880.4 12本入	10	箱	可
10	鉛筆(B)	三菱鉛筆 K9800EWB 12本入	13	箱	可
11	紙めくりクリーム	コクヨ メクー50N	28	個	可
12	指サック(リング型)20個入 S	コクヨ リング型紙めくり Sサイズ(クリア) メクー520T	16	パック	可
13	指サック(リング型)20個入 M	コクヨ リング型紙めくり Mサイズ(透明ピンク) メクー521TP	60	パック	可
14	指サック(リング型)20個入 L	コクヨ リング型紙めくり Lサイズ(透明ブルー) メクー522TB	39	パック	可
15	消しゴム	コクヨ ケン1N	166	個	可
16	スタンプインキ(補充用) 黒	コクヨ IP-690D	3	個	不可
17	スタンプインキ(補充用) 赤	コクヨ IP-690R	13	個	不可
18	データネームEX 補充インキ 赤	シャチハタ XLR-GL-R(5本入)	30	パック	不可
19	スタンプ台 黒 中形	コクヨ IP-612D	18	個	可
20	スタンプ台 赤 中形	コクヨ IP-612R	26	個	可
21	印鑑ホルダー 補充カートリッジ(2個入)	三菱鉛筆 はん蔵 HLD502専用 HLS2	160	パック	可
22	印鑑ホルダー用補充朱液	三菱鉛筆 HLS200	24	個	可
23	印鑑ホルダー	シャチハタ CPHC-A1	69	個	可
24	補充インキ(2個入り)	シャチハタ CPHN-RC	204	パック	可
25	速乾朱肉50号(小)	シャチハタ MQN-50	9	個	可

26	速乾朱肉60号(大)	シャチハタ MQN-60	4	個	可
27	速乾シャチハタ 朱の油	シャチハタ OQN-28	4	本	可
28	液状のり	ヤマト アラビック E-NA-150	17	本	可
29	瞬間接着剤(一般用) 2g	コクヨ アロンアルファ ター590N	23	本	可
30	スティックのり(小)	トンボ PT-TC(20個入り)	16	箱	可
31	テープのり(ドットライナーロング50)	コクヨ しっかり貼るタイプ ターDM4300-10	26	個	可
32	テープのり(ドットライナーロング50) (つめ替え用)	コクヨ (品目番号31)用替えテープ ター D4300-10	70	個	可
33	クリップケース	コクヨ マク-1B	5	個	可
34	ゼムクリップ(小) 1箱1000本入	コクヨ クリ-3-10	5	箱	可
35	ゼムクリップ(大) 1箱1000本入	コクヨ クリ-1-10	14	箱	可
36	Vクリップ 1箱500本入	ミツヤ TE-V-501	3	箱	可
37	ダブルクリップ(粒) 10×10箱	ライオン No. 104 10個入り×10箱	10	箱	可
38	ダブルクリップ(豆) 10×10箱	オーダー OD-WC3S 13mm幅	30	箱	可
39	ダブルクリップ(小小) 10×10箱	オーダー OD-WCSS 15mm幅	9	箱	可
40	ダブルクリップ(小) 10×10箱	オーダー OD-WCS 19mm幅	8	箱	可
41	ダブルクリップ(中) 10×10箱	オーダー OD-WCM 25mm幅	1	箱	可
42	ダブルクリップ(大) 10×10箱	オーダー OD-WCL 32mm幅	1	箱	可
43	ダブルクリップ(特大) 10×1箱	オーダー OD-WCLL 41mm幅	2	箱	可
44	ダブルクリップ(超特大) 10×1箱	オーダー DC-510 51mm幅	1	箱	可
45	スーパークリップ 小 (100個入)	オート SC-800/BOX	10	箱	可
46	スーパークリップ 大 (60個入)	オート SC-800L/BOX	12	箱	可
47	ステープル(針)10号針	コクヨ SL-10N(1000本入)	590	箱	可
48	紙こより 360mm(1000本入)	マルアイ クチ-12	11	パック	可
49	つづりひも(再生PET製)	コクヨ ツ-E100 450mm (100本入)	16	パック	可
50	つづりひも(ロングタイプ)	コクヨ ツ-155 600mm (100本入)	17	パック	可
51	PPポケットホルダー(透明)	ライオン LFS-02PH(5枚入り)	105	包	可
52	オープン個別フォルダー	コクヨ A4-LIFN	10	冊	可
53	個別フォルダー(黄)	コクヨ A4-RIFN-Y (10冊入)	11	パック	可
54	ガバットファイル(A4タテ) 青	コクヨ フー-VT90NB	445	冊	可

55	ガバットファイル(A4タテ) 緑	コクヨ フーVT90NG	728	冊	可
56	ガバットファイル(A4タテ) グレー	コクヨ フーVT90NM	294	冊	可
57	ガバットファイル(A4タテ) ピンク	コクヨ フーVT90NP	395	冊	可
58	ガバットファイル(A4タテ) 黄	コクヨ フーVT90NY	910	冊	可
59	クリヤーブック(替紙式)A4タテ	コクヨ ラーT730(青) ポケット25枚	9	冊	可
60	クリヤーブック替紙	コクヨ ラー880NB (1パック10枚入)(青)	7	パック	可
61	クリヤーブック替紙	コクヨ ラー880NG (1パック10枚入)(緑)	12	パック	可
62	クリヤーブック替紙	コクヨ ラー880NM (1パック10枚入)(グレー)	82	パック	可
63	クリヤーブック替紙	コクヨ ラー880NY (1パック10枚入)(黄)	18	パック	可
64	クリヤーブック替紙(2・4・30穴)	コクヨ ラーSP880 (1パック20枚入)	7	パック	可
65	クリヤーホルダー (クリヤー)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-0 A4	97	包	可
66	クリヤーホルダー (スカイブルー)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-2 A4	31	包	可
67	クリヤーホルダー (エメラルドグリーン)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-3 A4	13	包	可
68	クリヤーホルダー (ライトピンク)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-6 A4	39	包	可
69	クリヤーホルダー (レモンイエロー)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-7 A4	26	包	可
70	薄口クリヤーホルダー (0.1mm 100枚入)	カウネット 4145-4855	22	パック	可
71	ハッサムファイル<タテ型>	キングジム 517N 青	6	冊	可
72	ハッサムファイル<タテ型>	キングジム 517N 赤	10	冊	可
73	ハッサムファイル<タテ型>	キングジム 517N 緑	20	冊	可
74	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10B A4タテ 青	837	冊	可
75	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10G A4タテ 緑	585	冊	可
76	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10M A4タテ グレー	530	冊	可
77	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10P A4タテ ピンク	598	冊	可
78	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10Y A4タテ 黄	1559	冊	可
79	フラットファイルV	コクヨ フーV10CB A4タテ コバルトブルー	78	冊	可
80	フラットファイルV	コクヨ フーV10V A4タテ 紫	65	冊	可
81	フラットファイルW 厚とじ	コクヨ フーW10NB A4タテ 青	205	冊	可
82	フラットファイルW 厚とじ	コクヨ フーW10NG A4タテ 緑	281	冊	可
83	フラットファイルW 厚とじ	コクヨ フーW10NP A4タテ ピンク	375	冊	可

84	フラットファイルW 厚とじ	コクヨ フーW10NY A4タテ 黄	634	冊	可
85	フラットファイル 厚とじ	プラス NO.021NW A4タテ グレー(10冊入)	17	パック	可
86	リングファイル A4タテ	コクヨ フー440NB (約330枚収容)	10	冊	可
87	レバーファイル (Z式) A4タテ	コクヨ (Z式)フー300NB 青	100	冊	可
88	レバーファイル (Z式) A4タテ	コクヨ (Z式)フー300NG 緑	30	冊	可
89	レバーファイル (Z式) A4タテ	コクヨ (Z式)フー300NR 赤	38	冊	可
90	レバーファイル (Z式) A4タテ	コクヨ (Z式)フー300NY 黄	30	冊	可
91	セロテープ (18mm×35m)	ニチバン CT405AP-18(10巻)	15	パック	可
92	メンディングテープ	スリーエムジャパン 18mm×50m 品番810-3-18	26	巻	可
93	両面テープ (10mm×30m)	ニチバン ナイスタック (ビジネスパック)NWBP-10 (5巻入)	6	箱	可
94	両面テープ (20mm×10m)	ニチバン NW-20	4	個	可
95	両面テープ (50mm×10m)	ニチバン NW-50	9	個	可
96	宅配袋 120g/㎡ (大)	カウネット 4154-5430 (ラミネート加工なし) (50枚入)	6	パック	可
97	プラスチック画鋏	コクヨ カヒ-20NT 透明 (15本入)	11	ケース	可
98	カラー仕切カード (5色5山見出し)	コクヨ シキー-140 (100組入り)	10	パック	可
99	タックインデックス(青・小)	コクヨ タ-E20NB(176片入)	8	箱	可
100	タックインデックス(青・中)	コクヨ タ-E21NB(120片入)	2	箱	可
101	タックインデックス(青・大)	コクヨ タ-E22NB(90片入)	3	箱	可
102	タックインデックス(赤・小)	コクヨ タ-E20NR(176片入)	5	箱	可
103	タックインデックス(赤・中)	コクヨ タ-E21NR(120片入)	1	箱	可
104	タックインデックス(赤・大)	コクヨ タ-E22NR(90片入)	1	箱	可
105	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(青・中)	コクヨ KPC-T692B(56面)(20枚入)	6	袋	可
106	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(青・小)	コクヨ KPC-T693B(72面)(20枚入)	6	袋	可
107	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(赤・小)	コクヨ KPC-T693R(72面)(20枚入)	4	袋	可
108	カッターナイフ(標準型)	コクヨ HA-7ND	12	本	可
109	修正テープ	コクヨ TW-M284 (4mm×10m)	20	個	可
110	修正テープ	コクヨ TW-M286 (6mm×10m)	19	個	可
111	修正テープ 詰め替え用テープ	コクヨ TW-284 (品目番号109対応)	25	個	可
112	修正テープ 詰め替え用テープ	コクヨ TW-286 (品目番号110対応)	21	個	可

113	CD-R 700MB 10枚入	マクセル CDR700SWPS1P10S	9	パック	可
114	シャープペンシル(0.5mm)	コクヨ PS-100D(10本入)	14	箱	可
115	ゲルインクボールペン 0.4mm 黒	ZEBRA サラサクリップJJS15-BK(10本入)	14	箱	可
116	ゲルインクボールペン 0.4mm 赤	ZEBRA サラサクリップJJS15-R(10本入)	9	箱	可
117	ゲルインクボールペン替芯・黒 (品目番号115対応)	ZEBRA サラサクリップ0.4 替芯 RJF4-BK(10本入)	12	箱	可
118	ゲルインクボールペン替芯・赤 (品目番号116対応)	ZEBRA サラサクリップ0.4 替芯 RJF4-R(10本入)	13	箱	可
119	油性ボールペン 0.5mm(黒)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXN15005-24黒(10本入)	50	箱	可
120	油性ボールペン 0.5mm(赤)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXN15005-15赤(10本入)	17	箱	可
121	油性ボールペン 0.7mm(黒)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXN15007-24黒(10本入)	17	箱	可
122	油性ボールペン 0.7mm(赤)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXN15007-15赤(10本入)	5	箱	可
123	油性ボールペン替え芯・0.5mm黒 (品目番号119対応)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXR5-24黒(10本入)	5	箱	可
124	油性ボールペン替え芯・0.5mm赤 (品目番号120対応)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXR5-15赤(10本入)	11	箱	可
125	油性ボールペン替え芯・0.7mm黒 (品目番号121対応)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXR7-24黒(10本入)	3	箱	可
126	油性ボールペン替え芯・0.7mm赤 (品目番号122対応)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXR7-15赤(10本入)	8	箱	可
127	油性マーカー 細・極細 (黒)	トンボ OS-TME. 33(10本入)	14	箱	可
128	蛍光ペン(赤)	ゼブラ WKCR1-R(10本入)	5	箱	可
129	蛍光ペン(青)	ゼブラ WKCR1-BL(10本入)	13	箱	可
130	蛍光ペン(緑)	ゼブラ WKCR1-G(10本入)	13	箱	可
131	蛍光ペン(ピンク)	ゼブラ WKCR1-P(10本入)	18	箱	可
132	蛍光ペン(黄)	ゼブラ WKCR1-Y(10本入)	53	箱	可
133	蛍光ペン(オレンジ)	ゼブラ WKCR1-OR(10本入)	17	箱	可
134	シャープペンシル替芯(B)	ぺんてる C285-B 0.5mm	14	個	可
135	保存袋 角0 (B4用)	ジョインテックス P603J-K0-50 (50枚入)	2	箱	可
136	保存袋 角2 (A4用)	ジョインテックス P603J-K2-50 (50枚入)	7	箱	可
137	付箋紙(混色)	POST-IT 7001SS-K 50mm×15mm 4色混色	82	箱	可
138	付箋紙(混色)	POST-IT 5001SS-K 75mm×25mm 4色混色	112	箱	可
139	付箋紙(混色)	POST-IT 6541-K 75mm×75mm 4色混色	201	パック	可
140	付箋紙(混色)ミニ	POST-IT 715RP-K 25mm×7.5mm 4色混色	77	パック	可
141	付箋紙(電話ノート10冊パック)	POST-IT SSP-3301TYN 74mm×69mm	42	パック	可

142	付箋紙(レインボー5色混色)	POST-IT 7001-R 50mm×15mm	30	パック	可
143	付箋紙(レインボー4色混色)	POST-IT 5601-R 75mm×12.5mm	11	パック	可
144	付箋紙(透明見出し 6色混色)	POST-IT 683MH 44mm×10mm	68	パック	可
145	ファイルボックス FS-F 青	コクヨ A4-LFFN-B フタつき(5冊入)	4	個	可
146	ファイルボックス FS-F 緑	コクヨ A4-LFFN-G フタつき(5冊入)	25	個	可
147	ファイルボックス FS-F グレー	コクヨ A4-LFFN-M フタつき(5冊入)	12	個	可
148	ファイルボックス FS-F ピンク	コクヨ A4-LFFN-P フタつき(5冊入)	8	個	可
149	ファイルボックス FS-F 黄	コクヨ A4-LFFN-Y フタつき(5冊入)	10	個	可
150	文書保存箱(A3用)	コクヨ A3-FBX1	1	個	可
151	文書保存箱(A4用)	コクヨ A4-FBX1	200	個	可
152	布粘着テープ	ニチバン 121N-50	88	巻	可
153	クラフトテープ	ニチバン 313-50	46	巻	可
154	養生用テープ	セキスイ フィットライトテープ N738M04(緑)	10	巻	可
155	インクリボンカセット(紙用)	コクヨ タイトルプレーン用 NS-TBR1D-3 (3個入り)黒	4	箱	可
156	回転印(欧文日付)3号	コクヨ IS-D3	11	個	可
157	回転印(欧文日付)4号	コクヨ IS-D4	6	個	可
158	回転印(欧文日付)5号	コクヨ IS-D5	6	個	可
159	ハサミ	コクヨ ハサ-151B	9	本	可
160	用箋挟(クロス貼り) グレー	コクヨ ヨハー-23(A4ヨコ) 長辺とじ	5	枚	可
161	用箋挟(クロス貼り) 青	コクヨ ヨハー-C23B(A4ヨコ) 長辺とじ	89	枚	可
162	用箋挟(クロス貼り) 赤	コクヨ ヨハー-C23R(A4ヨコ) 長辺とじ	3	枚	可
163	電卓	カシオ計算機 JF-120GT-N	15	台	可
164	ホッチキス(10号針用)	コクヨ SL-MF55-02B	29	個	可
165	針なしステープラー (ハリナックスプレス)	コクヨ SLN-MPH105GB	8	個	可
166	強力2穴パンチ用 替刃(2本入)	コクヨ 強力パンチ用 PN-31A	14	パック	可
167	強力2穴パンチ用 パンチ刃受(10個入)	コクヨ 強力パンチ用 PN-31B	13	パック	可
168	クリヤーケース (A4ヨコ型・マチなし)	LIHIT LAB. F-74S 藍	31	枚	可
169	クリヤーケース (A4ヨコ型・マチなし)	LIHIT LAB. F-74S 赤	11	枚	可
170	名札用ケース (ソフトタイプ)	オープン工業 NX-105(10枚入)	33	パック	可

171	ネックストラップ 青 10本入	コクヨ ナフーL6-10NB	32	パック	可
172	クライマックスボックス(スモーク)	セキセイ SSS-805-70	26	個	可
173	ブックエンド(特大)2枚入	コクヨ BS-35ND 黒	32	組	可
174	ブックエンド(大)2枚入	コクヨ BS-34ND 黒	7	組	可
175	ブックエンド(中)2枚入	コクヨ BS-33ND 黒	3	組	可
176	マグネットクリップ 特大	コクヨ クリー62ND	18	個	可
177	マグネットクリップ 中	コクヨ クリー64ND	15	個	可
178	マグネットバー 220mm(白)	スマートバリュー B440J-W	10	本	可
179	マグネットバー 310mm(白)	スマートバリュー B441J-W	24	本	可
180	プラマグネットフック	ミツヤ PMHRM-WH	14	個	可
181	マグネットポケット 白	コクヨ マクー500NW A4タテ	33	個	可
182	輪ゴム(幅広12本入)	共和 オーハントパック標準<幅広> No270(12本入)GK-410	22	パック	可
183	輪ゴム(幅広10本入)	共和 オーハントパック標準<幅広> No420(10本入)GN-410	122	パック	可
184	輪ゴム(標準100g入)	コクヨ コム-16N	5	箱	可
185	マウスパッド	エレコム MP-087BU	22	枚	可
186	定規(15cm)	コクヨ GY-GBA110B	16	本	可
187	定規(30cm)	コクヨ GY-GBA111B	4	本	可
188	テプラPROテープ(6mm)白	キングジム SS6K 白	17	個	不可
189	テプラPROテープ(9mm)白	キングジム SS9K 白	21	個	不可
190	テプラPROテープ(12mm)白	キングジム SS12K 白	131	個	不可
191	テプラPROテープ(18mm)白	キングジム SS18K 白	37	個	不可
192	テプラPROテープ(24mm)白	キングジム SS24K 白	30	個	不可
193	テプラPROテープ(36mm)白	キングジム SS36K 白	1	個	不可
194	テプラPROテープ(9mm)赤	キングジム SC9R 赤	14	個	不可
195	テプラPROテープ(12mm)赤	キングジム SC12R 赤	47	個	不可
196	テプラPROテープ(24mm)赤	キングジム SC24R 赤	15	個	不可
197	テプラPROテープ(12mm)黄	キングジム SC12Y 黄	23	個	不可
198	テプラPROテープ(18mm)黄	キングジム SC18Y 黄	16	個	不可
199	テプラPROテープ(24mm)黄	キングジム SC24Y 黄	12	個	不可

200	テプラPROテープ(12mm)緑	キングジム SC12G 緑	13	個	不可
201	テプラPROテープ(12mm)青	キングジム SC12B 青	12	個	不可
202	ホワイトボードマーカー	コクヨ PM-B502ND(黒)中字丸芯	42	本	可
203	ホワイトボードマーカー	コクヨ PM-B502NR(赤)中字丸芯	14	本	可
204	ホワイトボードマーカー	コクヨ PM-B502NB(青)中字丸芯	9	本	可
205	名刺用紙 10面	コクヨ KPC-VE15W (100枚入り)	21	袋	可
206	ラミネートフィルム 100枚入 A4	明光商会 MPF100-216303SP	25	包	不可
207	キーホルダー型名札	コクヨ ナフ-S200(6色6個入)	1	パック	可
208	リムーバー	コクヨ SL-R10D	26	本	可
209	ダストブロワーECO(ノンフロン)	エレコム AD-ECOM	17	本	可
210	リチウムコイン電池(CR2032)	パナソニック CR2032P	14	個	可
211	アルカリ乾電池 (単1)(2本入)	マクセル LR20-T-2PY	11	パック	可
212	アルカリ乾電池 (単2)(2本入)	マクセル LR14-T-2PY	6	パック	可
213	アルカリ乾電池 (単3)(2本入)	マクセル LR6-T-2B	239	パック	可
214	アルカリ乾電池 (単4)(2本入)	マクセル LR03-T-2B	47	パック	可
215	充電式電池 (単3)(4本入)	パナソニック BK-3MLE/4BC	3	パック	可
216	リチウム電池(2CR5)	パナソニック 2CR-5W	1	個	可
217	シストレー (白)	セキセイ 品番STX-60-70	12	個	可
218	シストレー (黒)	セキセイ 品番STX-60-60	16	個	可
219	シストレー(A4 フタ付) (赤)	セキセイ 品番STX-70-20	14	個	可
220	シストレー(A4 フタ付) (青)	セキセイ 品番STX-70-10	9	個	可
221	シストレー(A4 フタ付) (黄)	セキセイ 品番STX-70-50	10	個	可
222	シストレー(A4 フタ付) (緑)	セキセイ 品番STX-70-30	13	個	可
223	シストレー(A4 フタ付) (白)	セキセイ 品番STX-70-70	23	個	可
224	シストレー(A4 フタ付) (黒)	セキセイ 品番STX-70-60	18	個	可
225	アルコールチェッカー	タニタ EA-100-NV	19	個	可
226	シュレッダー用ポリ袋 MSパック(1箱200枚入)	明光商会 MSパックL	16	箱	不可
227	梱包用ひも (玉巻) 400m	コクヨ ホビ-11NW	20	巻	可
228	キャリングケース B4 ブラック	山口工業 G503-BK	9	個	可

納品先一覧表

	施設名	所在地
1	宮崎労働局	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎
2	助成金センター	宮崎市大塚台西1丁目1-39 ハローワークプラザ 宮崎内
3	電子申請センター	宮崎市橘通西2丁目2番2号 宮崎県森林組合連合会 事務所1階
4	宮崎労働基準監督署	宮崎市丸島町1-15
5	延岡労働基準監督署	延岡市大貫町1-2885-1 延岡労働総合庁舎3階
6	都城労働基準監督署	都城市上町2街区11号 都城合同庁舎6階
7	日南労働基準監督署	日南市戸高1-3-17
8	宮崎公共職業安定所	宮崎市柳丸町131番地
9	ハローワークプラザ宮崎	宮崎市大塚台西1丁目1-39
10	延岡公共職業安定所	延岡市大貫町1-2885-1 延岡労働総合庁舎2階 <u>※2階庶務課へ納品すること。</u>
11	日向公共職業安定所	日向市北町2-11
12	都城公共職業安定所	都城市上町2街区11号 都城合同庁舎2階
13	日南公共職業安定所	日南市吾田西1-7-23
14	高鍋公共職業安定所	児湯郡高鍋町大字上江字高月8340番地 (高鍋合同庁舎)
15	小林公共職業安定所	小林市大字細野367-5

宮崎労働局納品分仕分一覧表

	施設名	所在地
1-1	宮崎労働局 総務部総務課	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階
1-2	宮崎労働局 職業安定部	同上
1-3	宮崎労働局 雇用環境・均等室	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎4階
1-4	宮崎労働局 労働基準部	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎2階
1-5	宮崎労働局 労働基準部労災補償課分室	同上
1-6	宮崎労働局 総務部労働保険徴収室	同上

契 約 書

1. 件 名 令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）
2. 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
ただし、契約締結日までに令和8年度の予算（暫定予算を含む。）が成立しなかった場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。また、暫定予算になった場合、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする場合がある。
3. 契約品目及び契約単価 別紙1のとおり
契約単価に数量を乗じて得た額に、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、100分の10を乗じて得た額（円未満の端数切捨て）を消費税額及び地方消費税額として支払うものとする。
4. 履行場所 仕様書のとおり
5. 履行期限 仕様書のとおり
6. 契約保証金 免除

発注者（以下「甲」という。）と受注者（以下「乙」という。）は、令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）（以下「業務」という。）に関し、別記条項により契約を締結する。

本契約の証として本書二通を作成し、甲乙記名押印の上、各自一通を保有する。

令和 年 月 日

甲 宮崎県宮崎市橘通東3丁目1番22号
支出負担行為担当官
宮崎労働局総務部長 福原 正

乙

契 約 条 項

(信義誠実の原則)

第1条 甲及び乙は、信義に従って誠実に本契約を履行するものとする。

(契約の目的)

第2条 乙は、別添仕様書に基づき業務を行い、甲は乙にその対価を支払うものとする。

(費用負担)

第3条 本契約書に別に定めるものを除き、乙が本契約を履行する上で要する一切の費用は、乙の負担とする。

(再委託)

第4条 乙は、業務の全部を第三者に再委託することはできない。ただし、契約金額に占める再委託契約金額の割合が50%未満である場合に限り、業務の一部を再委託することができる。

2 乙は、業務の一部を再委託する場合には、様式1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託額が50万円未満の場合には、この限りでない。

なお、この場合に乙は、再委託者の行為についてすべての責任を負うものとし、乙が本契約を遵守するために必要な事項について本契約書の規定を準用して再委託者と約定しなければならない。

3 乙は、再委託先又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導（行政機関から公表されたものに限る。以下同じ。）を受けた場合において、甲が再委託先の変更を求めたときはこれに応じなければならない。

4 乙は、再委託先を変更する場合は、様式2により甲に再委託に係る変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

5 この契約にいう「第三者」「再委託先」とは、特に定めのない限り乙と法人格を異にする者をいい、子会社等資本関係にある者であっても「第三者」「再委託先」に該当するものとする。

(履行体制)

第5条 乙は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、前条の手続の際、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した履行体制図を様式3により甲に提出しなければならない。

2 乙は、前項の履行体制図に変更があるときは、速やかに前条第4項の手続により様式4により甲に承認を求めなければならない。ただし、次の各号の一に該当する場合には、この限りでない。

(1) 受託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更

(2) 事業参加者の住所のみの変更

(3) 契約金額のみの変更

3 前2項の場合において、甲は本契約の適正な履行の確保のため、乙に対して説明を求めるものとし、乙は速やかにこれに応じなければならない。

(遅滞料)

第6条 甲は、乙が履行期限までに業務を完了しないときは、その翌日から起算した遅滞日数に応じ、未履行分に相当する金額に対し、年3.0パーセントの割合で計算した額を遅滞料として徴収するものとする。

2 前項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が遅滞料の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき乙に賠償請求することを妨げるものでない。

(納期の無償延期)

第7条 乙は、天災地変その他乙の責に帰し得ない事由によって、履行期限内に業務を完了できないときは、甲に対して、その事由を詳記して期限の延期を申請し、許可を得なければならない。

2 前項の場合において、甲は、その事由が正当であると認めるときは、前条第1項の規定にかかわらず、遅滞料を免除する。

(監督)

第8条 甲は、本契約の履行に関し、甲の指定する監督職員に乙の業務を監督させ、必要な指示をさせることができる。

(検査)

第9条 甲は乙から納品書の提出を受けた後、速やかに検査を行うものとする。この場合において、乙の履行内容が甲の行う審査に合格しないときは、乙は甲の指示により現品の取り替え及び修正等の対応措置を講ずるものとする。その場合に発生する費用等は全て乙の負担とする。

(契約金額の支払)

第10条 乙は、検査終了後、支払請求書を作成し、対価の支払いを甲に請求するものとする。

2 甲は、前項の規定により乙から適法な支払請求書が提出されたときは、これを受理した日から30日以内に支払わなければならない。

(遅延利息)

第 11 条 甲は、自己の責に帰すべき事由により、前条第 2 項の期限までに対価を支払わないときは、その翌日から起算して支払う日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、昭和 24 年 12 月大蔵省告示第 991 号「政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件」に定める率により計算して得られた額（百円未満切捨）を遅延利息として乙に支払うものとする。

(権利義務の譲渡等)

第 12 条 乙は、甲の承諾を得た場合を除き、本契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売掛債権担保融資保証制度に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和 25 年政令第 350 号）第 1 条の 3 に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成 10 年法律第 105 号）第 2 条第 3 項に規定する特定目的会社及び信託業法（平成 16 年法律第 154 号）第 2 条第 2 項に規定する信託会社に対し債権を譲渡する場合は、この限りでない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債権譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届け出なければならない。

(秘密の保持)

第 13 条 乙は、本契約によって知得した内容を契約の目的以外に利用し、若しくは第三者に漏らしてはならない。

2 乙は、本契約によって知得した内容を保護するために必要な措置を講じなくてはならない。

(契約の解除等)

第 14 条 甲は、いつでも自己の都合によって、本契約を解除することができる。

2 乙が本契約条項に違反したとき、又は完全に契約を履行する見込みがないと認められるときは、甲は何時でも本契約を解除することができる。この場合、違約金として甲は、契約金額の 100 分の 10 に相当する金額を乙に納付させるものとする。

3 乙が前項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年 3.0 パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

4 第 2 項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(危険負担)

第 15 条 天災その他不可抗力又は甲乙双方の責に帰し得ない事由により、契約の履行ができなくなったときは、乙は当該契約を履行する義務を免れ、甲は契約金額の支払いの義務を免れるものとする。

(損害賠償)

第 16 条 乙は、自己の責に帰すべき事由により甲に損害を与えたときは、他に定める場合を除き、甲が実際に被った損害に限り、その損害を賠償するものとする。

2 乙は、本契約の履行に着手後、第 14 条第 1 項の規定による契約解除により損害が生じたときは、甲の意思表示があった日から 10 日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。

3 甲は、前項の請求を受けたときは、適当と認めた金額を賠償するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第 17 条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。)に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。)第 7 条又は同法第 8 条の 2(同法第 8 条第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第 7 条の 2 第 1 項(同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第 7 条の 4 第 7 項若しくは同法第 7 条の 7 第 3 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(2) 乙又は乙の代理人が刑法(明治 40 年法律第 45 号)第 96 条の 6 若しくは同法第 198 条又は独占禁止法第 89 条第 1 項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき(乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。)

(3) 乙が競争参加資格を有していなかったこと、又は競争参加資格等に係る申立書及び自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。なお、甲が契約に際し当該書類を求めていない場合は除く。

(4) 乙又はその役員若しくは使用人が厚生労働省が所管する法令に違反したことにより、送検され、行政処分を受け、又は行政指導を受けたとき。

(5) 第 3 項の規定による報告を行わなかったとき。

2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項又は同法第 7 条の 7 第 3 項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

3 乙は、第 1 項第 3 号又は第 4 号の事実(再委託先に係るものを含む。)を知った場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第 18 条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当することとなったときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金として、甲の請求に基づき、契

約金額（本契約締結後、契約金額の変更があったときは変更後の額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

（1）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

（2）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。

（3）公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

（4）乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。

（5）前条第1項第3号、第4号又は第5号のいずれかに該当したとき。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 乙が第1項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3.0パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

4 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

（属性要件に基づく契約解除）

第19条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

（1）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

（2）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

（3）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

（4）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。

（5）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(行為要件に基づく契約解除)

第20条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為があったと認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第21条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約する。

(下請負契約等に関する契約解除)

第22条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請負人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由なく前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第23条 第19条、第20条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合において甲は、これにより乙に生じた損害について何ら賠償することを要せず、乙は、甲に生じた損害を賠償しなければならない。

(不当介入に関する通報・報告)

第24条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第 25 条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省法令違反に係る契約解除)

第 26 条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。

(2) 乙が本契約締結以前に甲に提出した、厚生労働省法令違反に関する自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。

(3) 乙が、乙又はその役員若しくは使用者が第 1 号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省法令違反に係る違約金)

第 27 条 前条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があったときは変更後の額）の 100 分の 10 に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 乙が第 1 項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年 3.0 パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

4 第 1 項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(納品物が契約の内容に適合しない場合の措置)

第 28 条 甲は、納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと（以下「契約不適合」という。）を知った時から 1 年以内に

(数量又は権利の不適合については期間制限なく) その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は、乙に対して第 2 号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第 1 号の履行を催告することを要しないものとする。

(1) 甲の選択に従い、甲の指定した期限内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引渡しを行うこと

(2) 直ちに代金の減額を行うこと

2 甲は、前項の通知をした場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。

3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかった場合、又は契約不適合が重大である場合は、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適用するものとする。

(紛争等の解決方法)

第29条 本契約条項又は本契約に定めのない事項若しくは契約条項の解釈について紛争又は疑義が生じたときは、甲乙協議の上、解決するものとする。

2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については宮崎地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(最低賃金額の改定に伴う契約金額の見直し)

第30条 契約締結後に最低賃金の改定が行われ、作業労働者の人件費が最低賃金額を下回った場合又はエネルギーコスト等の変動により契約金額が不相当となった場合は、双方協議の上で、適切な価格での契約の変更を行うことができるものとする。

(存続条項)

第31条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第6条、第13条、第14条第2項、第16条、第20条、第21条、第23条、第27条、前条及び本条はなお有効に存続するものとする。

(以下この頁余白)

令和8年度 宮崎労働局消耗品(事務用品)単価契約内訳書

品目 番号	品名	規格等	令和8年度 予定数量	単位	単価 (税抜)
1	感熱ロールペーパー	カシオ計算機 TRP-5880×5 紙幅58*外径80*内径12(mm) 5巻入	64	箱	
2	ノート B5サイズ		101	冊	
3	ノート A4サイズ		36	冊	
4	ラベル用紙 20枚入		116	袋	
5	ラベル用紙 20枚入		135	袋	
6	ラベル用紙 22枚入		11	袋	
7	ラベル用紙 22枚入		45	袋	
8	色鉛筆(朱)		6	箱	
9	色鉛筆(だいたいいろ)		10	箱	
10	鉛筆(B)		13	箱	
11	紙めくりクリーム		28	個	
12	指サック(リング型)20個入 S		16	パック	
13	指サック(リング型)20個入 M		60	パック	
14	指サック(リング型)20個入 L		39	パック	
15	消しゴム		166	個	
16	スタンプインキ(補充用) 黒	コクヨ IP-690D	3	個	
17	スタンプインキ(補充用) 赤	コクヨ IP-690R	13	個	
18	データネームEX 補充インキ 赤	シャチハタ XLR-GL-R(5本入)	30	パック	
19	スタンプ台 黒 中形		18	個	
20	スタンプ台 赤 中形		26	個	
21	印鑑ホルダー 補充カートリッジ(2個入)		160	パック	
22	印鑑ホルダー用補充朱液		24	個	
23	印鑑ホルダー		69	個	
24	補充インキ(2個入り)		204	パック	
25	速乾朱肉50号(小)		9	個	
26	速乾朱肉60号(大)		4	個	
27	速乾シャチハタ 朱の油		4	本	
28	液状のり		17	本	
29	瞬間接着剤(一般用) 2g		23	本	
30	スティックのり(小)		16	箱	
31	テープのり(ドットライナーロング50)		26	個	
32	テープのり(ドットライナーロング50) (つめ替え用)		70	個	

33	クリップケース		5	個	
34	ゼムクリップ(小) 1箱1000本入		5	箱	
35	ゼムクリップ(大) 1箱1000本入		14	箱	
36	Vクリップ 1箱500本入		3	箱	
37	ダブルクリップ(粒) 10×10箱		10	箱	
38	ダブルクリップ(豆) 10×10箱		30	箱	
39	ダブルクリップ(小小) 10×10箱		9	箱	
40	ダブルクリップ(小) 10×10箱		8	箱	
41	ダブルクリップ(中) 10×10箱		1	箱	
42	ダブルクリップ(大) 10×10箱		1	箱	
43	ダブルクリップ(特大) 10×1箱		2	箱	
44	ダブルクリップ(超特大) 10×1箱		1	箱	
45	スーパークリップ 小 (100個入)		10	箱	
46	スーパークリップ 大 (60個入)		12	箱	
47	ステープル(針)10号針		590	箱	
48	紙こより 360mm(1000本入)		11	パック	
49	つづりひも(再生PET製)		16	パック	
50	つづりひも(ロングタイプ)		17	パック	
51	PPポケットホルダー(透明)		105	包	
52	オープン個別フォルダー		10	冊	
53	個別フォルダー(黄)		11	パック	
54	ガバットファイル(A4タテ) 青		445	冊	
55	ガバットファイル(A4タテ) 緑		728	冊	
56	ガバットファイル(A4タテ) グレー		294	冊	
57	ガバットファイル(A4タテ) ピンク		395	冊	
58	ガバットファイル(A4タテ) 黄		910	冊	
59	クリヤーブック(替紙式)A4タテ		9	冊	
60	クリヤーブック替紙		7	パック	
61	クリヤーブック替紙		12	パック	
62	クリヤーブック替紙		82	パック	
63	クリヤーブック替紙		18	パック	
64	クリヤーブック替紙(2・4・30穴)		7	パック	
65	クリヤーホルダー (クリヤー) (5枚入)		97	包	
66	クリヤーホルダー (スカイブルー) (5枚入)		31	包	
67	クリヤーホルダー (エメラルドグリーン) (5枚入)		13	包	

68	クリヤーホルダー (ライトピンク) (5枚入)		39	包	
69	クリヤーホルダー (レモンイエロー) (5枚入)		26	包	
70	薄口クリヤーホルダー (0.1mm 100枚入)		22	パック	
71	ハッサムファイル(タテ型)		6	冊	
72	ハッサムファイル(タテ型)		10	冊	
73	ハッサムファイル(タテ型)		20	冊	
74	フラットファイル (間伐材使用)		837	冊	
75	フラットファイル (間伐材使用)		585	冊	
76	フラットファイル (間伐材使用)		530	冊	
77	フラットファイル (間伐材使用)		598	冊	
78	フラットファイル (間伐材使用)		1559	冊	
79	フラットファイルV		78	冊	
80	フラットファイルV		65	冊	
81	フラットファイルW 厚とじ		205	冊	
82	フラットファイルW 厚とじ		281	冊	
83	フラットファイルW 厚とじ		375	冊	
84	フラットファイルW 厚とじ		634	冊	
85	フラットファイル 厚とじ		17	パック	
86	リングファイル A4タテ		10	冊	
87	レバーファイル (Z式) A4タテ		100	冊	
88	レバーファイル (Z式) A4タテ		30	冊	
89	レバーファイル (Z式) A4タテ		38	冊	
90	レバーファイル (Z式) A4タテ		30	冊	
91	セロテープ(18mm×35m)		15	パック	
92	メンディングテープ		26	巻	
93	両面テープ(10mm×30m)		6	箱	
94	両面テープ(20mm×10m)		4	個	
95	両面テープ(50mm×10m)		9	個	
96	宅配袋 120g/㎡(大)		6	パック	
97	プラスチック画鋸		11	ケース	
98	カラー仕切カード (5色5山見出し)		10	パック	
99	タックインデックス(青・小)		8	箱	
100	タックインデックス(青・中)		2	箱	
101	タックインデックス(青・大)		3	箱	
102	タックインデックス(赤・小)		5	箱	

103	タックインデックス(赤・中)		1	箱	
104	タックインデックス(赤・大)		1	箱	
105	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(青・中)		6	袋	
106	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(青・小)		6	袋	
107	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(赤・小)		4	袋	
108	カッターナイフ(標準型)		12	本	
109	修正テープ		20	個	
110	修正テープ		19	個	
111	修正テープ 詰め替え用テープ		25	個	
112	修正テープ 詰め替え用テープ		21	個	
113	CD-R 700MB 10枚入		9	パック	
114	シャープペンシル(0.5mm)		14	箱	
115	ゲルインクボールペン 0.4mm 黒		14	箱	
116	ゲルインクボールペン 0.4mm 赤		9	箱	
117	ゲルインクボールペン替芯・黒 (品目番号115対応)		12	箱	
118	ゲルインクボールペン替芯・赤 (品目番号116対応)		13	箱	
119	油性ボールペン 0.5mm(黒)		50	箱	
120	油性ボールペン 0.5mm(赤)		17	箱	
121	油性ボールペン 0.7mm(黒)		17	箱	
122	油性ボールペン 0.7mm(赤)		5	箱	
123	油性ボールペン替え芯・0.5mm黒 (品目番号119対応)		5	箱	
124	油性ボールペン替え芯・0.5mm赤 (品目番号120対応)		11	箱	
125	油性ボールペン替え芯・0.7mm黒 (品目番号121対応)		3	箱	
126	油性ボールペン替え芯・0.7mm赤 (品目番号122対応)		8	箱	
127	油性マーカー 細・極細 (黒)		14	箱	
128	蛍光ペン(赤)		5	箱	
129	蛍光ペン(青)		13	箱	
130	蛍光ペン(緑)		13	箱	
131	蛍光ペン(ピンク)		18	箱	
132	蛍光ペン(黄)		53	箱	
133	蛍光ペン(オレンジ)		17	箱	
134	シャープペンシル替芯(B)		14	個	
135	保存袋 角0 (B4用)		2	箱	
136	保存袋 角2 (A4用)		7	箱	
137	付箋紙(混色)		82	箱	

138	付箋紙(混色)		112	箱	
139	付箋紙(混色)		201	パック	
140	付箋紙(混色)ミニ		77	パック	
141	付箋紙(電話ノート10冊パック)		42	パック	
142	付箋紙(レインボー5色混色)		30	パック	
143	付箋紙(レインボー4色混色)		11	パック	
144	付箋紙(透明見出し 6色混色)		68	パック	
145	ファイルボックス FS-F 青		4	個	
146	ファイルボックス FS-F 緑		25	個	
147	ファイルボックス FS-F グレー		12	個	
148	ファイルボックス FS-F ピンク		8	個	
149	ファイルボックス FS-F 黄		10	個	
150	文書保存箱(A3用)		1	個	
151	文書保存箱(A4用)		200	個	
152	布粘着テープ		88	巻	
153	クラフトテープ		46	巻	
154	養生用テープ		10	巻	
155	インクリボンカセット(紙用)		4	箱	
156	回転印(欧文日付)3号		11	個	
157	回転印(欧文日付)4号		6	個	
158	回転印(欧文日付)5号		6	個	
159	ハサミ		9	本	
160	用箋挟(クロス貼り) グレー		5	枚	
161	用箋挟(クロス貼り) 青		89	枚	
162	用箋挟(クロス貼り) 赤		3	枚	
163	電卓		15	台	
164	ホッチキス(10号針用)		29	個	
165	針なしステープラー (ハリナックスプレス)		8	個	
166	強力2穴パンチ用 替刃(2本入)		14	パック	
167	強力2穴パンチ用 パンチ刃受(10個入)		13	パック	
168	クリヤーケース (A4ヨコ型・マチなし)		31	枚	
169	クリヤーケース (A4ヨコ型・マチなし)		11	枚	
170	名札用ケース(ソフトタイプ)		33	パック	
171	ネックストラップ 青 10本入		32	パック	
172	クライマックスボックス(スモーク)		26	個	

173	ブックエンド(特大)2枚入		32	組	
174	ブックエンド(大)2枚入		7	組	
175	ブックエンド(中)2枚入		3	組	
176	マグネットクリップ 特大		18	個	
177	マグネットクリップ 中		15	個	
178	マグネットバー 220mm(白)		10	本	
179	マグネットバー 310mm(白)		24	本	
180	プラマグネットフック		14	個	
181	マグネットポケット 白		33	個	
182	輪ゴム(幅広12本入)		22	パック	
183	輪ゴム(幅広10本入)		122	パック	
184	輪ゴム(標準100g入)		5	箱	
185	マウスパッド		22	枚	
186	定規(15cm)		16	本	
187	定規(30cm)		4	本	
188	テブラPROテープ(6mm)白	キングジム SS6K 白	17	個	
189	テブラPROテープ(9mm)白	キングジム SS9K 白	21	個	
190	テブラPROテープ(12mm)白	キングジム SS12K 白	131	個	
191	テブラPROテープ(18mm)白	キングジム SS18K 白	37	個	
192	テブラPROテープ(24mm)白	キングジム SS24K 白	30	個	
193	テブラPROテープ(36mm)白	キングジム SS36K 白	1	個	
194	テブラPROテープ(9mm)赤	キングジム SC9R 赤	14	個	
195	テブラPROテープ(12mm)赤	キングジム SC12R 赤	47	個	
196	テブラPROテープ(24mm)赤	キングジム SC24R 赤	15	個	
197	テブラPROテープ(12mm)黄	キングジム SC12Y 黄	23	個	
198	テブラPROテープ(18mm)黄	キングジム SC18Y 黄	16	個	
199	テブラPROテープ(24mm)黄	キングジム SC24Y 黄	12	個	
200	テブラPROテープ(12mm)緑	キングジム SC12G 緑	13	個	
201	テブラPROテープ(12mm)青	キングジム SC12B 青	12	個	
202	ホワイトボードマーカー		42	本	
203	ホワイトボードマーカー		14	本	
204	ホワイトボードマーカー		9	本	
205	名刺用紙 10面		21	袋	
206	ラミネートフィルム 100枚入 A4	明光商会 MPF100-216303SP	25	包	
207	キーホルダー型名札		1	パック	

208	リムーバー		26	本	
209	ダストブロワーECO(ノンフロン)		17	本	
210	リチウムコイン電池(CR2032)		14	個	
211	アルカリ乾電池 (単1)(2本入)		11	パック	
212	アルカリ乾電池 (単2)(2本入)		6	パック	
213	アルカリ乾電池 (単3)(2本入)		239	パック	
214	アルカリ乾電池 (単4)(2本入)		47	パック	
215	充電式電池 (単3)(4本入)		3	パック	
216	リチウム電池(2CR5)		1	個	
217	シストレー (白)		12	個	
218	シストレー (黒)		16	個	
219	シストレー(A4 フタ付) (赤)		14	個	
220	シストレー(A4 フタ付) (青)		9	個	
221	シストレー(A4 フタ付) (黄)		10	個	
222	シストレー(A4 フタ付) (緑)		13	個	
223	シストレー(A4 フタ付) (白)		23	個	
224	シストレー(A4 フタ付) (黒)		18	個	
225	アルコールチェッカー		19	個	
226	シュレッダー用ポリ袋 MSパック(1箱200枚入)	明光商会 MSパックL	16	箱	
227	梱包用ひも (玉巻) 400m		20	巻	
228	キャリングケース B4 ブラック		9	個	

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 殿

住 所

商号又名称

代表者氏名

再委託に係る承認申請書

令和 8 年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 委任する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委任する相手方の業務の範囲
3. 委任を行う合理的理由
4. 委任する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 殿

住 所

商号又名称

代表者氏名

再委託に係る変更承認申請書

令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）に係る再委託について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

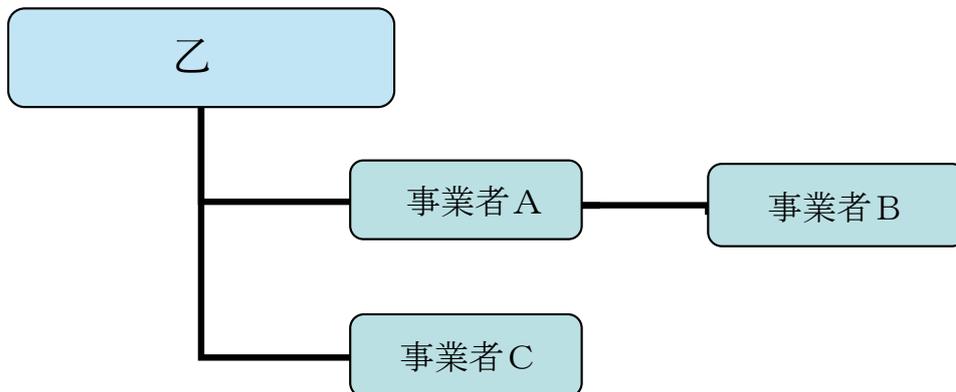
履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住所	契約金額	業務の範囲
A	〇〇県〇〇市		
B			



令和 年 月 日

支出負担行為担当官

宮崎労働局総務部長 殿

住 所

商号又名称

代表者氏名

履行体制図変更届出書

契約書第5条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名（契約締結時の日付も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

令和8年度 宮崎労働局消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）
に係る仕様書

1. 品目及び見込数量

品目及び見込数量については、別添1「令和8年度 宮崎労働局 消耗品（事務用品）購入契約（単価契約）一覧」（以下「指定物品一覧」という。）で示すものとする。

同等品については、品目に記載された物品の規格を下回らないもの（グリーン購入法に基づくもの又は環境に配慮した製品であるもの）とし、同等品申請を希望する場合は、令和8年2月24日（火）17時までに、規格・画像データ（カラーで物品がはっきりと確認できるもの）等を作成し、印刷したものを提示し当局の承認を得るものとする。

なお、予定数については数を確定するものではなく、発注数が大幅に変更になった場合でも、異議は申し立てできない。

2. 発注

発注については要求部署ごとの「指定物品一覧」をメール送信することにより行う。

発注時期は3ヶ月に1回程度（令和8年5月、8月、11月、令和9年1月）を予定しているが、業務上やむを得ない場合に、緊急に発注することがある。その場合の納入期限、納品場所、代金の請求については当局からの指示に従うこと。

3. 納品

納品時期については、原則として発注日の翌日から起算して21日以内（納入期限厳守）とする。ただし、当局においてやむを得ないと判断した場合にはこの限りではない。

(1) 発注された「指定物品一覧」の品目ごとに品目番号をシール等で表示すること。

1部署において同一の品目番号の小物の発注が複数個ある場合は、同一の品目ごとに透明のビニール袋に入れる、若しくは輪ゴムでまとめて納品し、納品先の担当者が検品しやすい状態にすること。なお、ビニール袋、輪ゴムには品目番号・数量をシール等で表示すること。

※納入する品目に直接シール等を貼る場合は、剥がしたときにあとが残らないシール等を使用すること。

(2) 別添2「納品先一覧表」の部署ごとに段ボール等に梱包し、宮崎労働局及び宮崎県内の各労働基準監督署、各公共職業安定所（付属施設を含む。）に納品すること。

ただし、わかもの応援ハローワーク分については、「ハローワークプラザ宮崎」に納品すること（ハローワークプラザ宮崎分とは区別して納品すること）。また、宮崎労働局分については、別添3「宮崎労働局納品分仕分一覧表」の部署ごとに梱包すること。

※梱包する段ボールはできるだけ少数にすること。

(3) 配送する段ボール等が複数の場合は、同日に納品すること。

(4) 納品書は納品先ごとに作成し、品目番号・品名・規格・数量を明記すること。なお、納品時に直接手渡しできない場合は、段ボール等の中に同封すること。

※納品書は契約業者名で提出すること。

(5) 納品日時等については、納品先部署の担当者と事前に調整すること。

(6) 閉庁日（土・日曜日・祝日、ハローワークプラザ宮崎についても同様）と納入期限が重なる場合は、翌開庁日までに納品すること。

(7) 納品時間は、午前10時から午後5時までとする。

(8) 納品物の過度の納品があった場合は、当方に不利益とならぬよう契約業者が責任を持って回収すること。なお、回収方法は該当部署の担当者と調整すること。

全ての部署での納品後に、確認できない不足分は契約業者の負担とする。

納品書の訂正があった場合は、速やかに該当部署に再提出すること。

4. 請求

翌月10日（当該日が閉庁日の場合は、翌開庁日）までに、前月に納品を終えた物品について、請求書を提出すること。ただし、当方の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。検査場所は「納品先一覧表」のとおりとする。

なお、請求書については「納品先一覧表」ごとに作成し、請求書の宛名は「官署支出官 宮崎労働局長」とすること。ただし、宮崎労働局納品分については、「宮崎労働局納品分仕分一覧表」ごとに作成すること。

当方の支払いは、適正な請求書を受領後30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

5. 入札金額

入札金額については、「指定物品一覧」の品目の単価に予定数量を乗じた価格の合計を入札書に記入すること。

また、配送料等の諸経費全てを単価に含むものとする（合計と入札金額は必ず一致すること）。なお、単価及び総価に1円未満の端数が生じる場合は、端数を切り捨てたものを記入すること。

※予定数が少数であるものについても、常識的な金額を記入すること。

6. 契約

すべての物品について一括して、「支出負担行為担当官 宮崎労働局総務部長」との間に契約を締結することとする。

7. その他

入札後、本仕様書等についての不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

契約締結後、契約品目の製造が中止となり提供が困難となった場合は、事前に当方

に通知し承諾を得ること。

納品できない契約品目については、複数業者に対して、当方で改めて選定した品目に係る見積書を徴し、見積合わせの結果、最も低い額を提示した業者と契約する方法によることとする。

8. 再委託

業務の実施に当たり、その全部を一括して再委託を行うことはできず、また、業務の一部の再委託に当たって、業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分について、一括して再委託することはできない。

また、契約金額に占める再委託契約金額の割合は、原則2分の1未満とする。

なお、再委託を行う場合は、書面にて当局に申し出た上で承認を得る必要があるが、再委託の承認に係る書類については、支出負担行為担当官が定める契約書によるものとする。

令和8年度 宮崎労働局消耗品(事務用品)購入契約(単価契約)一覧

品目 番号	品名	規格等	令和8年度 予定数量	単位	同等品
1	感熱ロールペーパー	カシオ計算機 TRP-5880×5 紙幅58*外径80*内径12(mm) 5巻入	64	箱	不可
2	ノート B5サイズ	コクヨ ノーE3AN	101	冊	可
3	ノート A4サイズ	コクヨ ノーE201AN	36	冊	可
4	ラベル用紙 20枚入	コクヨ LBP-A691 10面	116	袋	可
5	ラベル用紙 20枚入	コクヨ LBP-A692 12面(角丸)	135	袋	可
6	ラベル用紙 22枚入	コクヨ KPC-E1242-20N 24面 (四辺余白付)	11	袋	可
7	ラベル用紙 22枚入	コクヨ KPC-E101-20 (ノーカットタイプ)	45	袋	可
8	色鉛筆(朱)	三菱鉛筆 K2351EW 12本入	6	箱	可
9	色鉛筆(だいたいいろ)	三菱鉛筆 K880.4 12本入	10	箱	可
10	鉛筆(B)	三菱鉛筆 K9800EWB 12本入	13	箱	可
11	紙めくりクリーム	コクヨ メクー50N	28	個	可
12	指サック(リング型)20個入 S	コクヨ リング型紙めくり Sサイズ(クリア) メクー520T	16	パック	可
13	指サック(リング型)20個入 M	コクヨ リング型紙めくり Mサイズ(透明ピンク) メクー521TP	60	パック	可
14	指サック(リング型)20個入 L	コクヨ リング型紙めくり Lサイズ(透明ブルー) メクー522TB	39	パック	可
15	消しゴム	コクヨ ケン1N	166	個	可
16	スタンプインキ(補充用) 黒	コクヨ IP-690D	3	個	不可
17	スタンプインキ(補充用) 赤	コクヨ IP-690R	13	個	不可
18	データネームEX 補充インキ 赤	シャチハタ XLR-GL-R(5本入)	30	パック	不可
19	スタンプ台 黒 中形	コクヨ IP-612D	18	個	可
20	スタンプ台 赤 中形	コクヨ IP-612R	26	個	可
21	印鑑ホルダー 補充カートリッジ(2個入)	三菱鉛筆 はん蔵 HLD502専用 HLS2	160	パック	可
22	印鑑ホルダー用補充朱液	三菱鉛筆 HLS200	24	個	可
23	印鑑ホルダー	シャチハタ CPHC-A1	69	個	可
24	補充インキ(2個入り)	シャチハタ CPHN-RC	204	パック	可
25	速乾朱肉50号(小)	シャチハタ MQN-50	9	個	可

26	速乾朱肉60号(大)	シャチハタ MQN-60	4	個	可
27	速乾シャチハタ 朱の油	シャチハタ OQN-28	4	本	可
28	液状のり	ヤマト アラビック E-NA-150	17	本	可
29	瞬間接着剤(一般用) 2g	コクヨ アロンアルファ ター590N	23	本	可
30	スティックのり(小)	トンボ PT-TC(20個入り)	16	箱	可
31	テープのり(ドットライナーロング50)	コクヨ しっかり貼るタイプ ターDM4300-10	26	個	可
32	テープのり(ドットライナーロング50) (つめ替え用)	コクヨ (品目番号31)用替えテープ ター D4300-10	70	個	可
33	クリップケース	コクヨ マク-1B	5	個	可
34	ゼムクリップ(小) 1箱1000本入	コクヨ クリ-3-10	5	箱	可
35	ゼムクリップ(大) 1箱1000本入	コクヨ クリ-1-10	14	箱	可
36	Vクリップ 1箱500本入	ミツヤ TE-V-501	3	箱	可
37	ダブルクリップ(粒) 10×10箱	ライオン No. 104 10個入り×10箱	10	箱	可
38	ダブルクリップ(豆) 10×10箱	オーダー OD-WC3S 13mm幅	30	箱	可
39	ダブルクリップ(小小) 10×10箱	オーダー OD-WCSS 15mm幅	9	箱	可
40	ダブルクリップ(小) 10×10箱	オーダー OD-WCS 19mm幅	8	箱	可
41	ダブルクリップ(中) 10×10箱	オーダー OD-WCM 25mm幅	1	箱	可
42	ダブルクリップ(大) 10×10箱	オーダー OD-WCL 32mm幅	1	箱	可
43	ダブルクリップ(特大) 10×1箱	オーダー OD-WCLL 41mm幅	2	箱	可
44	ダブルクリップ(超特大) 10×1箱	オーダー DC-510 51mm幅	1	箱	可
45	スーパークリップ 小 (100個入)	オート SC-800/BOX	10	箱	可
46	スーパークリップ 大 (60個入)	オート SC-800L/BOX	12	箱	可
47	ステープル(針)10号針	コクヨ SL-10N(1000本入)	590	箱	可
48	紙こより 360mm(1000本入)	マルアイ クチ-12	11	パック	可
49	つづりひも(再生PET製)	コクヨ ツ-E100 450mm (100本入)	16	パック	可
50	つづりひも(ロングタイプ)	コクヨ ツ-155 600mm (100本入)	17	パック	可
51	PPポケットホルダー(透明)	ライオン LFS-02PH(5枚入り)	105	包	可
52	オープン個別フォルダー	コクヨ A4-LIFN	10	冊	可
53	個別フォルダー(黄)	コクヨ A4-RIFN-Y (10冊入)	11	パック	可
54	ガバットファイル(A4タテ) 青	コクヨ フーVT90NB	445	冊	可

55	ガバットファイル(A4タテ) 緑	コクヨ フーVT90NG	728	冊	可
56	ガバットファイル(A4タテ) グレー	コクヨ フーVT90NM	294	冊	可
57	ガバットファイル(A4タテ) ピンク	コクヨ フーVT90NP	395	冊	可
58	ガバットファイル(A4タテ) 黄	コクヨ フーVT90NY	910	冊	可
59	クリヤーブック(替紙式)A4タテ	コクヨ ラーT730(青) ポケット25枚	9	冊	可
60	クリヤーブック替紙	コクヨ ラー880NB (1パック10枚入)(青)	7	パック	可
61	クリヤーブック替紙	コクヨ ラー880NG (1パック10枚入)(緑)	12	パック	可
62	クリヤーブック替紙	コクヨ ラー880NM (1パック10枚入)(グレー)	82	パック	可
63	クリヤーブック替紙	コクヨ ラー880NY (1パック10枚入)(黄)	18	パック	可
64	クリヤーブック替紙(2・4・30穴)	コクヨ ラーSP880 (1パック20枚入)	7	パック	可
65	クリヤーホルダー (クリヤー)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-0 A4	97	包	可
66	クリヤーホルダー (スカイブルー)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-2 A4	31	包	可
67	クリヤーホルダー (エメラルドグリーン)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-3 A4	13	包	可
68	クリヤーホルダー (ライトピンク)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-6 A4	39	包	可
69	クリヤーホルダー (レモンイエロー)(5枚入)	コクヨ フーTC750N-7 A4	26	包	可
70	薄口クリヤーホルダー (0.1mm 100枚入)	カウネット 4145-4855	22	パック	可
71	ハッサムファイル<タテ型>	キングジム 517N 青	6	冊	可
72	ハッサムファイル<タテ型>	キングジム 517N 赤	10	冊	可
73	ハッサムファイル<タテ型>	キングジム 517N 緑	20	冊	可
74	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10B A4タテ 青	837	冊	可
75	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10G A4タテ 緑	585	冊	可
76	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10M A4タテ グレー	530	冊	可
77	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10P A4タテ ピンク	598	冊	可
78	フラットファイル (間伐材使用)	コクヨ フーVK10Y A4タテ 黄	1559	冊	可
79	フラットファイルV	コクヨ フーV10CB A4タテ コバルトブルー	78	冊	可
80	フラットファイルV	コクヨ フーV10V A4タテ 紫	65	冊	可
81	フラットファイルW 厚とじ	コクヨ フーW10NB A4タテ 青	205	冊	可
82	フラットファイルW 厚とじ	コクヨ フーW10NG A4タテ 緑	281	冊	可
83	フラットファイルW 厚とじ	コクヨ フーW10NP A4タテ ピンク	375	冊	可

84	フラットファイルW 厚とじ	コクヨ フーW10NY A4タテ 黄	634	冊	可
85	フラットファイル 厚とじ	プラス NO.021NW A4タテ グレー(10冊入)	17	パック	可
86	リングファイル A4タテ	コクヨ フー440NB (約330枚収容)	10	冊	可
87	レバーファイル (Z式) A4タテ	コクヨ (Z式)フー300NB 青	100	冊	可
88	レバーファイル (Z式) A4タテ	コクヨ (Z式)フー300NG 緑	30	冊	可
89	レバーファイル (Z式) A4タテ	コクヨ (Z式)フー300NR 赤	38	冊	可
90	レバーファイル (Z式) A4タテ	コクヨ (Z式)フー300NY 黄	30	冊	可
91	セロテープ (18mm×35m)	ニチバン CT405AP-18(10巻)	15	パック	可
92	メンディングテープ	スリーエムジャパン 18mm×50m 品番810-3-18	26	巻	可
93	両面テープ (10mm×30m)	ニチバン ナイスタック (ビジネスパック)NWBP-10 (5巻入)	6	箱	可
94	両面テープ (20mm×10m)	ニチバン NW-20	4	個	可
95	両面テープ (50mm×10m)	ニチバン NW-50	9	個	可
96	宅配袋 120g/㎡ (大)	カウネット 4154-5430 (ラミネート加工なし) (50枚入)	6	パック	可
97	プラスチック画鋏	コクヨ カヒ-20NT 透明 (15本入)	11	ケース	可
98	カラー仕切カード (5色5山見出し)	コクヨ シキー-140 (100組入り)	10	パック	可
99	タックインデックス(青・小)	コクヨ タ-E20NB(176片入)	8	箱	可
100	タックインデックス(青・中)	コクヨ タ-E21NB(120片入)	2	箱	可
101	タックインデックス(青・大)	コクヨ タ-E22NB(90片入)	3	箱	可
102	タックインデックス(赤・小)	コクヨ タ-E20NR(176片入)	5	箱	可
103	タックインデックス(赤・中)	コクヨ タ-E21NR(120片入)	1	箱	可
104	タックインデックス(赤・大)	コクヨ タ-E22NR(90片入)	1	箱	可
105	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(青・中)	コクヨ KPC-T692B(56面)(20枚入)	6	袋	可
106	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(青・小)	コクヨ KPC-T693B(72面)(20枚入)	6	袋	可
107	インクジェットプリンタ用 タックインデックス(赤・小)	コクヨ KPC-T693R(72面)(20枚入)	4	袋	可
108	カッターナイフ(標準型)	コクヨ HA-7ND	12	本	可
109	修正テープ	コクヨ TW-M284 (4mm×10m)	20	個	可
110	修正テープ	コクヨ TW-M286 (6mm×10m)	19	個	可
111	修正テープ 詰め替え用テープ	コクヨ TW-284 (品目番号109対応)	25	個	可
112	修正テープ 詰め替え用テープ	コクヨ TW-286 (品目番号110対応)	21	個	可

113	CD-R 700MB 10枚入	マクセル CDR700SWPS1P10S	9	パック	可
114	シャープペンシル(0.5mm)	コクヨ PS-100D(10本入)	14	箱	可
115	ゲルインクボールペン 0.4mm 黒	ZEBRA サラサクリップJJS15-BK(10本入)	14	箱	可
116	ゲルインクボールペン 0.4mm 赤	ZEBRA サラサクリップJJS15-R(10本入)	9	箱	可
117	ゲルインクボールペン替芯・黒 (品目番号115対応)	ZEBRA サラサクリップ0.4 替芯 RJF4-BK(10本入)	12	箱	可
118	ゲルインクボールペン替芯・赤 (品目番号116対応)	ZEBRA サラサクリップ0.4 替芯 RJF4-R(10本入)	13	箱	可
119	油性ボールペン 0.5mm(黒)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXN15005-24黒(10本入)	50	箱	可
120	油性ボールペン 0.5mm(赤)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXN15005-15赤(10本入)	17	箱	可
121	油性ボールペン 0.7mm(黒)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXN15007-24黒(10本入)	17	箱	可
122	油性ボールペン 0.7mm(赤)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXN15007-15赤(10本入)	5	箱	可
123	油性ボールペン替え芯・0.5mm黒 (品目番号119対応)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXR5-24黒(10本入)	5	箱	可
124	油性ボールペン替え芯・0.5mm赤 (品目番号120対応)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXR5-15赤(10本入)	11	箱	可
125	油性ボールペン替え芯・0.7mm黒 (品目番号121対応)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXR7-24黒(10本入)	3	箱	可
126	油性ボールペン替え芯・0.7mm赤 (品目番号122対応)	三菱鉛筆 ジェットストリーム SXR7-15赤(10本入)	8	箱	可
127	油性マーカー 細・極細 (黒)	トンボ OS-TME. 33(10本入)	14	箱	可
128	蛍光ペン(赤)	ゼブラ WKCR1-R(10本入)	5	箱	可
129	蛍光ペン(青)	ゼブラ WKCR1-BL(10本入)	13	箱	可
130	蛍光ペン(緑)	ゼブラ WKCR1-G(10本入)	13	箱	可
131	蛍光ペン(ピンク)	ゼブラ WKCR1-P(10本入)	18	箱	可
132	蛍光ペン(黄)	ゼブラ WKCR1-Y(10本入)	53	箱	可
133	蛍光ペン(オレンジ)	ゼブラ WKCR1-OR(10本入)	17	箱	可
134	シャープペンシル替芯(B)	ぺんてる C285-B 0.5mm	14	個	可
135	保存袋 角0 (B4用)	ジョインテックス P603J-K0-50 (50枚入)	2	箱	可
136	保存袋 角2 (A4用)	ジョインテックス P603J-K2-50 (50枚入)	7	箱	可
137	付箋紙(混色)	POST-IT 7001SS-K 50mm×15mm 4色混色	82	箱	可
138	付箋紙(混色)	POST-IT 5001SS-K 75mm×25mm 4色混色	112	箱	可
139	付箋紙(混色)	POST-IT 6541-K 75mm×75mm 4色混色	201	パック	可
140	付箋紙(混色)ミニ	POST-IT 715RP-K 25mm×7.5mm 4色混色	77	パック	可
141	付箋紙(電話ノート10冊パック)	POST-IT SSP-3301TYN 74mm×69mm	42	パック	可

142	付箋紙(レインボー5色混色)	POST-IT 7001-R 50mm×15mm	30	パック	可
143	付箋紙(レインボー4色混色)	POST-IT 5601-R 75mm×12.5mm	11	パック	可
144	付箋紙(透明見出し 6色混色)	POST-IT 683MH 44mm×10mm	68	パック	可
145	ファイルボックス FS-F 青	コクヨ A4-LFFN-B フタつき(5冊入)	4	個	可
146	ファイルボックス FS-F 緑	コクヨ A4-LFFN-G フタつき(5冊入)	25	個	可
147	ファイルボックス FS-F グレー	コクヨ A4-LFFN-M フタつき(5冊入)	12	個	可
148	ファイルボックス FS-F ピンク	コクヨ A4-LFFN-P フタつき(5冊入)	8	個	可
149	ファイルボックス FS-F 黄	コクヨ A4-LFFN-Y フタつき(5冊入)	10	個	可
150	文書保存箱(A3用)	コクヨ A3-FBX1	1	個	可
151	文書保存箱(A4用)	コクヨ A4-FBX1	200	個	可
152	布粘着テープ	ニチバン 121N-50	88	巻	可
153	クラフトテープ	ニチバン 313-50	46	巻	可
154	養生用テープ	セキスイ フィットライトテープ N738M04(緑)	10	巻	可
155	インクリボンカセット(紙用)	コクヨ タイトルプレーン用 NS-TBR1D-3 (3個入り)黒	4	箱	可
156	回転印(欧文日付)3号	コクヨ IS-D3	11	個	可
157	回転印(欧文日付)4号	コクヨ IS-D4	6	個	可
158	回転印(欧文日付)5号	コクヨ IS-D5	6	個	可
159	ハサミ	コクヨ ハサ-151B	9	本	可
160	用箋挟(クロス貼り) グレー	コクヨ ヨハー-23(A4ヨコ) 長辺とじ	5	枚	可
161	用箋挟(クロス貼り) 青	コクヨ ヨハー-C23B(A4ヨコ) 長辺とじ	89	枚	可
162	用箋挟(クロス貼り) 赤	コクヨ ヨハー-C23R(A4ヨコ) 長辺とじ	3	枚	可
163	電卓	カシオ計算機 JF-120GT-N	15	台	可
164	ホッチキス(10号針用)	コクヨ SL-MF55-02B	29	個	可
165	針なしステープラー (ハリナックスプレス)	コクヨ SLN-MPH105GB	8	個	可
166	強力2穴パンチ用 替刃(2本入)	コクヨ 強力パンチ用 PN-31A	14	パック	可
167	強力2穴パンチ用 パンチ刃受(10個入)	コクヨ 強力パンチ用 PN-31B	13	パック	可
168	クリヤーケース (A4ヨコ型・マチなし)	LIHIT LAB. F-74S 藍	31	枚	可
169	クリヤーケース (A4ヨコ型・マチなし)	LIHIT LAB. F-74S 赤	11	枚	可
170	名札用ケース (ソフトタイプ)	オープン工業 NX-105(10枚入)	33	パック	可

171	ネックストラップ 青 10本入	コクヨ ナフーL6-10NB	32	パック	可
172	クライマックスボックス(スモーク)	セキセイ SSS-805-70	26	個	可
173	ブックエンド(特大)2枚入	コクヨ BS-35ND 黒	32	組	可
174	ブックエンド(大)2枚入	コクヨ BS-34ND 黒	7	組	可
175	ブックエンド(中)2枚入	コクヨ BS-33ND 黒	3	組	可
176	マグネットクリップ 特大	コクヨ クリ-62ND	18	個	可
177	マグネットクリップ 中	コクヨ クリ-64ND	15	個	可
178	マグネットバー 220mm(白)	スマートバリュー B440J-W	10	本	可
179	マグネットバー 310mm(白)	スマートバリュー B441J-W	24	本	可
180	プラマグネットフック	ミツヤ PMHRM-WH	14	個	可
181	マグネットポケット 白	コクヨ マクー500NW A4タテ	33	個	可
182	輪ゴム(幅広12本入)	共和 オーバンド'パック標準<幅広> No270(12本入)GK-410	22	パック	可
183	輪ゴム(幅広10本入)	共和 オーバンド'パック標準<幅広> No420(10本入)GN-410	122	パック	可
184	輪ゴム(標準100g入)	コクヨ コム-16N	5	箱	可
185	マウスパッド	エレコム MP-087BU	22	枚	可
186	定規(15cm)	コクヨ GY-GBA110B	16	本	可
187	定規(30cm)	コクヨ GY-GBA111B	4	本	可
188	テプラPROテープ(6mm)白	キングジム SS6K 白	17	個	不可
189	テプラPROテープ(9mm)白	キングジム SS9K 白	21	個	不可
190	テプラPROテープ(12mm)白	キングジム SS12K 白	131	個	不可
191	テプラPROテープ(18mm)白	キングジム SS18K 白	37	個	不可
192	テプラPROテープ(24mm)白	キングジム SS24K 白	30	個	不可
193	テプラPROテープ(36mm)白	キングジム SS36K 白	1	個	不可
194	テプラPROテープ(9mm)赤	キングジム SC9R 赤	14	個	不可
195	テプラPROテープ(12mm)赤	キングジム SC12R 赤	47	個	不可
196	テプラPROテープ(24mm)赤	キングジム SC24R 赤	15	個	不可
197	テプラPROテープ(12mm)黄	キングジム SC12Y 黄	23	個	不可
198	テプラPROテープ(18mm)黄	キングジム SC18Y 黄	16	個	不可
199	テプラPROテープ(24mm)黄	キングジム SC24Y 黄	12	個	不可

200	テプラPROテープ(12mm)緑	キングジム SC12G 緑	13	個	不可
201	テプラPROテープ(12mm)青	キングジム SC12B 青	12	個	不可
202	ホワイトボードマーカー	コクヨ PM-B502ND(黒)中字丸芯	42	本	可
203	ホワイトボードマーカー	コクヨ PM-B502NR(赤)中字丸芯	14	本	可
204	ホワイトボードマーカー	コクヨ PM-B502NB(青)中字丸芯	9	本	可
205	名刺用紙 10面	コクヨ KPC-VE15W (100枚入り)	21	袋	可
206	ラミネートフィルム 100枚入 A4	明光商会 MPF100-216303SP	25	包	不可
207	キーホルダー型名札	コクヨ ナフ-S200(6色6個入)	1	パック	可
208	リムーバー	コクヨ SL-R10D	26	本	可
209	ダストブロワーECO(ノンフロン)	エレコム AD-ECOM	17	本	可
210	リチウムコイン電池(CR2032)	パナソニック CR2032P	14	個	可
211	アルカリ乾電池 (単1)(2本入)	マクセル LR20-T-2PY	11	パック	可
212	アルカリ乾電池 (単2)(2本入)	マクセル LR14-T-2PY	6	パック	可
213	アルカリ乾電池 (単3)(2本入)	マクセル LR6-T-2B	239	パック	可
214	アルカリ乾電池 (単4)(2本入)	マクセル LR03-T-2B	47	パック	可
215	充電式電池 (単3)(4本入)	パナソニック BK-3MLE/4BC	3	パック	可
216	リチウム電池(2CR5)	パナソニック 2CR-5W	1	個	可
217	シストレー (白)	セキセイ 品番STX-60-70	12	個	可
218	シストレー (黒)	セキセイ 品番STX-60-60	16	個	可
219	シストレー(A4 フタ付) (赤)	セキセイ 品番STX-70-20	14	個	可
220	シストレー(A4 フタ付) (青)	セキセイ 品番STX-70-10	9	個	可
221	シストレー(A4 フタ付) (黄)	セキセイ 品番STX-70-50	10	個	可
222	シストレー(A4 フタ付) (緑)	セキセイ 品番STX-70-30	13	個	可
223	シストレー(A4 フタ付) (白)	セキセイ 品番STX-70-70	23	個	可
224	シストレー(A4 フタ付) (黒)	セキセイ 品番STX-70-60	18	個	可
225	アルコールチェッカー	タニタ EA-100-NV	19	個	可
226	シュレッダー用ポリ袋 MSパック(1箱200枚入)	明光商会 MSパックL	16	箱	不可
227	梱包用ひも (玉巻) 400m	コクヨ ホビ-11NW	20	巻	可
228	キャリングケース B4 ブラック	山口工業 G503-BK	9	個	可

納品先一覧表

	施設名	所在地
1	宮崎労働局	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎
2	助成金センター	宮崎市大塚台西1丁目1-39 ハローワークプラザ 宮崎内
3	電子申請センター	宮崎市橘通西2丁目2番2号 宮崎県森林組合連合会 事務所1階
4	宮崎労働基準監督署	宮崎市丸島町1-15
5	延岡労働基準監督署	延岡市大貫町1-2885-1 延岡労働総合庁舎3階
6	都城労働基準監督署	都城市上町2街区11号 都城合同庁舎6階
7	日南労働基準監督署	日南市戸高1-3-17
8	宮崎公共職業安定所	宮崎市柳丸町131番地
9	ハローワークプラザ宮崎	宮崎市大塚台西1丁目1-39
10	延岡公共職業安定所	延岡市大貫町1-2885-1 延岡労働総合庁舎2階 <u>※2階庶務課へ納品すること。</u>
11	日向公共職業安定所	日向市北町2-11
12	都城公共職業安定所	都城市上町2街区11号 都城合同庁舎2階
13	日南公共職業安定所	日南市吾田西1-7-23
14	高鍋公共職業安定所	児湯郡高鍋町大字上江字高月8340番地 (高鍋合同庁舎)
15	小林公共職業安定所	小林市大字細野367-5

宮崎労働局納品分仕分一覧表

	施設名	所在地
1 - 1	宮崎労働局 総務部総務課	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎5階
1 - 2	宮崎労働局 職業安定部	同上
1 - 3	宮崎労働局 雇用環境・均等室	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎4階
1 - 4	宮崎労働局 労働基準部	宮崎市橘通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎2階
1 - 5	宮崎労働局 労働基準部労災補償課分室	同上
1 - 6	宮崎労働局 総務部労働保険徴収室	同上