



オフィスワークへの就職をサポート！ スコラ SCHOLAのハートトレーニング

9月生
募集中！
×切 令和5年
8/31(木)

よくわかるオフィスワーク科 オンライン 対応コース

訓練期間 令和5年9月22日(金)～令和6年3月21日(木) 定員14名



■訓練修了後に取得できる資格
(任意受験)



●コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門3級・2級
表計算部門3級・2級



●ファイナンシャル・プランナー3級



●日商簿記検定3級・2級

■対象者の条件 キーボードの基本操作ができる方
オンライン受講は別紙参照

■募集期間 令和5年6月15日(木)～令和5年8月31日(木)

■訓練時間 9:20～16:00

■訓練目標 1.事務用ソフトウェアを用いて、各種ビジネス文書、資料作成を行う
パソコンスキルを習得する。
2.商業簿記、工業簿記の知識及び、帳票作成・処理や保険・金融・不動産・
会計を行うスキルを習得する。
以上により様々なオフィスワークに対応できる人材となり、
就職を目指す。

■受講者の負担する費用 テキスト代13,640円(税込)、資格受験費用(任意受験)
オンラインに係る通信費、USBメモリ、マイク、カメラ等は実費
マイクロソフトオフィス ホーム&ビジネス2019(対象者のみ) 実費

■駐車場 有14台分・駐車場代2,000円/月 ■定期学割 宮交バス

■新型コロナウイルス感染防止対策

講師・受講生のマスクの着用は個人の判断、入り口等に消毒液を設置、こまめな換気
可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒。



お気軽に
見学においで
ください！

SCHOLA



西都城駅より、県道31号線を都城市自衛隊方面へ。
岳下橋を渡り、都島公園前の坂を上りきり、右手
のローソンの角を右折し80m直進、道路右側2
階建建物 看板有

■訓練見学説明会のご案内

8月10日(木) 10時～(2時間程度)
8月17日(木) 14時～(2時間程度)

※上記訓練見学説明会への参加は、求職活動として
ハローワークに認定されます。

(なお、募集期間中は随時見学できます。)
0986-23-1842 担当:丸山・松永

■訓練実施施設 株式会社スコラ

〒885-0081 都城市鷹尾二丁目6-8
TEL/0986-23-1842 FAX/0986-23-1189
E-mail:helloschola@chic.ocn.ne.jp



Instagram



ホームページ

科 目		科目の内容					訓練時間		
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式(2H)、オリエンテーション(3H)、修了式(2H)							
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書作成指導、面接指導、ジョブ・カード概要説明					18時間		
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(作業に適した環境、点検・清掃・改善措置の方法)					3時間		
	コンピュータ概論	ハードウェア・ソフトウェア・5大装置の働き、インターネットの仕組み、Eメール、Zoom、セキュリティ対策					12時間		
	ファイナンシャルプランニング概論	ライフプランニング(社会保険・公的年金・ローン、生命保険・損害保険、不動産・相続)					15時間		
	簿記概論	貸借対照表、損益計算書、取引、勘定、仕訳、総勘定元帳、試算表					84時間		
実 技	パソコン操作実習	OSの基本操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、インターネットを利用した情報収集、電子メールによる情報交換、ウイルス対策、ネチケット、ネットワーク設定、Eメール、Zoom					12時間		
	文書作成実習	文書書式の設定、文字入力、表の作成、図形・画像の作成、文書編集、印刷、ファイル操作・管理、ビジネス文書・資料の作成(稟議書・依頼文書・議事録等)(使用ソフト:Word2019)					93時間		
	表計算データ処理実習	ワークシート、ページレイアウト、グラフ作成、グラフィック利用、データ処理、関数利用、データベース、マクロ、ピボットテーブル、印刷、ブック管理・ファイル操作、文書・帳票類の作成(報告書・見積書・請求書・納品書等)(使用ソフト:Excel2019)					99時間		
	プレゼンテーション実習	表・グラフ・図形・SmartArtグラフィック・クリップアートの利用、特殊効果の設定、プレゼンテーション資料・パンフレット類の作成(研修資料・ポスター・チラシ等)、テーマ「私のライフマネジメントプラン」でプレゼンテーション実施(使用ソフト:PowerPoint2019)					33時間		
	ファイナンシャルプランニング実習	リスク管理(生命・損害保険)、固定資産(不動産)、金融資産運用(預貯金、金融商品、株式)、タックスプランニング(所得税・事業税)、相続(事業承継)、資産設計提案業務・個人資産相談業務・保険資産相談業務					45時間		
	商業簿記実習	仕訳(株式・剰余金・法人税等と消費税・商品売買・手形・電子記録債権・銀行勘定調整表・固定資産・リース取引・研究開発とソフトウェア・有価証券・引当金外貨換算会計・税効果会計)、精算表と財務諸表、本店店会計、連結会計、製造業会計、伝票と仕訳日計表・帳簿記入					96時間		
	工業簿記実習	原価計算(材料費、労務費、経費、個別原価計算、部門別個別原価計算、総合原価計算)、財務諸表、本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算					96時間		
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	「企業の求める人材」 (3時間×1回)			「DXと経理事務」 (3時間×1回)		6時間		
訓練時間総合計	612時間	学科	132時間	実技	474時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。 ・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、清掃を行います。 ・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。 								

■選考日時 令和5年9月6日(水) 10:00 ~

■選考方法 面接

■持ち物 筆記用具・スリッパ

■選考結果通知日 令和5年9月12日(火)

■選考場所 株式会社スコラ 都城市鷹尾二丁目6-8

■申込書提出先 株式会社スコラ 同上

多くの修了生がオフィスワークの事に就職しています。

流通・製造・IT・サービス・医療福祉系などの企業・法人や会計・不動産・法律・保険などの専門事務所など様々な分野で活躍中です!

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でない場合ハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明

⇒

②訓練コースの決定

⇒

③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~



宮崎 訓練





よくわかるオフィスワーク科

オンライン訓練について

<p>■対象者の条件</p>	<p>自宅にてオンライン受講を希望される方は下記の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> • キーボードの基本操作ができる方 • パソコンが用意できる方（機器の貸与はしていません） • オンライン受講が可能なインターネット接続環境を有している方 • インターネット通信速度について上り 3.8Mbps 以上、下り 3.0Mbps 以上の環境が用意できる方 • スマートフォン、タブレットだけでの受講はできません。
<p>■オンライン 訓練について</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 訓練時間 9：20～16：00 • オンライン訓練実施日 12/26, 27, 28 1/4, 5, 9, 10, 12, 15, 18, 19, 22, 23, 24, 26, 29, 30, 31 2/1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 20, 21, 26, 27, 28, 29 3/1, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 18, 19 <p>（総訓練時間612時間、うち表計算データ処理実習48時間、文書作成 9 時間、プレゼンテーション実習 30 時間、ファイナンシャルプランニング実習 18 時間、商業簿記実習 75 時間、工業簿記実習 54 時間、就職支援 12 時間をオンラインで実施）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通信障害が多く発生する場合は、通所受講へ切り替えてもらう可能性があります。
<p>■必要機器等</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 使用するソフトウェアの名称及びバージョン (マイクロソフトオフィス ホーム&ビジネス 2019) (体験版の利用は不可) (Zoom 5.11.1(8964)) (Googlemeet) • 受講場所は、原則として受講者の自宅とします。 • 不特定多数が利用する公衆無線 LAN(Free Wi-Fi)の使用は認められません。
<p>■受講に係る費用</p>	<ul style="list-style-type: none"> • オンライン訓練に係る通信費、USBメモリ、マイク、カメラは受講者負担 実費 • マイクロソフトオフィスホーム&ビジネス2019 (対象者のみ) 実費 • 上記の機器・インターネット接続環境に必要な機器等については、受講者負担
<p>■通所について</p>	<p>【混在型】</p> <ul style="list-style-type: none"> • オンライン訓練実施日について、通所による訓練受講も可能です。