

募集期間: 令和5年6月14日(水)~令和5年7月25日(火)

ハロートレーニング



~急がば学べ~

# パソコンスキル基礎科

## 8/16 Wed. start!

## 訓練説明会実施!

★訓練説明会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます

実施日: 令和5年6月19日(月)、令和5年7月10日(月)

実施時間: 10:00~12:00

実施内容: 施設見学・訓練コース説明・個別相談

## 新型コロナウイルス感染防止対策に取り組んでいます



- ・マスク着用をお願い
- ・各教室入り口に消毒液の設置
- ・検温、健康観察の実施
- ・飛沫防止アクリル板の設置
- ・共用部分の定期的な消毒
- ・こまめな換気
- ・可能な限り間隔を空けた座席レイアウト

訓練期間: 令和5年8月16日(水)~令和5年12月15日(金)

定員: 20名

対象者の条件: 特になし

訓練時間: 9時10分~15時50分

### 訓練目標

実務に必要なパソコン操作の基本や、効果的なビジネス文書の作成、データ処理技術を習得するとともに、ビジネスマナーやコミュニケーションスキルなどの職業能力を身につけ就職を目指す。

### 訓練修了後に取得できる資格

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級 (※すべて)  
コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級・2級 (任意受験)

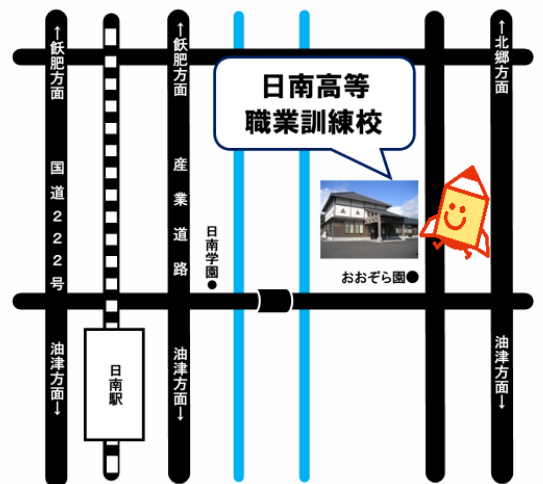
### 受講者の負担する費用

テキスト代 8,500円(税込み) / 資格取得費用(任意受験)

定期券/学割: JR 宮交



お問い合わせ先



※駐車場有り(20台/無料)

◎訓練実施機関

職業訓練法人 日南職業訓練会

◎訓練実施施設

日南高等職業訓練校

〒887-0032

宮崎県日南市大字益安888番地

☎0987-22-2633(担当:坂元)



科目(職業能力開発講習においては項目)		科目の内容(職業能力開発講習においては科目名)				訓練時間	
入校式、オリエンテーション、修了式		入校式(1H)、オリエンテーション(2H)、修了式(3H)					
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金 ②ビジネスマナー(接遇、スケジュール管理等)				75時間	
	ビジネスヒューマン	③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理(ストレスコントロール等) コンピュータ基礎				15時間	
	就職活動計画	⑤コミュニケーション(思い込みや先入観への気づき、適切な自己表現、双方向の意思疎通)				18時間	
	職業生活設計	⑥職場のコミュニケーション(協調性を発揮して職務を遂行する力)				18時間	
学	就職支援	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方 ⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント				18時間	
	安全衛生	⑨応募書類(履歴書・職務経歴書等)の重要性 ⑩面接対策(心構え等)の重要性				3時間	
	コンピュータ概論	⑪求人情報の収集(収集方法、求人票を見るポイント等)				9時間	
実技	ビジネス文書基礎実習	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力 ⑬自己理解				66時間	
	ビジネス文書応用実習	⑭仕事理解、職業意識と勤労観 ⑮職業生活設計(キャリア・プラン)				45時間	
	表計算基礎実習	・職務経歴書、履歴書の作成指導 ・面接指導				69時間	
	表計算応用実習	・VDT作業と安全衛生				72時間	
	インターネット活用実習	・パソコン構成 ・OSの機能 ・ファイル操作と管理 ・周辺機器知識				3時間	
	プレゼンテーション実習	・Word2016の基本操作 ・文書の作成 ・編集 ・表作成 ・印刷 ・ビジネス文書作成と文書構成				15時間	
	総合演習	・段組み ・複雑な表の作成 ・図の挿入 ・地図の作成 ・表現豊かな文書の作成				42時間	
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】「経営者が求める人材とは」(3H×2回)				6時間	
訓練時間総合計		474時間	職業能力開発講習 132時間(うち、職場見学等 6時間)				
		学科	30時間	実技	312時間	企業実習 0時間	職場見学等 0時間
備考		<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。</li> <li>・訓練の一環として、授業後、全員で清掃を行い、当番制で日直をお願いします。</li> <li>・キャリアコンサルティングを期間中1人3回実施しますが、すべて放課後に実施します。</li> <li>・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。</li> </ul>					

選考場所・申込書提出先: 日南高等職業訓練校(表面参照)

選考結果通知日: 令和5年8月4日(金)

選考日時: 令和5年7月31日(月) 10:00~(9:30より受付)

選考方法: 面接、適性検査

選考時の持ち物: 筆記用具と上履きをご持参ください

### 受講要件

受講するには要件があります  
詳しくは、最寄りのハローワークへお尋ねください。

ハローワーク日南  
TEL 0987-23-8609

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

### ◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明 ⇒ ②訓練コースの決定 ⇒ ③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

### ◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~



宮崎 訓練

