

求職活動等を行う皆さまへ

※青字の部分を自社の内容に沿って修正してご使用ください。

株式会社〇〇〇 代表取締役社長〇〇〇

当社は、採用活動の過程において生じ得る、求職者等に対するセクシュアルハラスメント等(※)の防止に取り組んでいます。

求職者等の皆さまが安心して面談・選考に臨むことができるよう、以下のルールを定めています。

(※)パワーハラスメントに類する行為、カスタマーハラスメントに類する行為、妊娠、出産等に関するハラスメントに類する行為及び育児休業等に関するハラスメントに類する行為を含む

【求職活動等における当社のルール】

1、当社は、ハラスメント行為の防止について、従業員に対する周知・啓発を継続的に行っています。

2、面談・面接、OB・OG 訪問に関するルール

面談・面接の時間:〇〇:〇〇 ～ 〇〇:〇〇

場所:本社会議室、社内打ち合わせスペース、執務スペース等、会社が指定した場所

実施体制:複数人で実施する、第三者の目が届く環境(オープンスペース等)で実施するなど、会社が認めた体制で行います。なお、会議室など閉じられた空間で行う際は必ず複数人で実施します。

連絡手段:やり取りには Email のみを使用します

(従業員は会社のメールアドレスを使用します)

【相談窓口について】

当社の採用活動において、万が一、従業員から性的な言動等を受けた場合には、以下の相談窓口までご連絡ください。ハラスメントに該当するか判断が難しい場合も含め、幅広くご相談を受け付け、適切に対応します。ご相談にあたっては、相談者のみならず、関係者のプライバシーにも十分配慮し、公平に対応します。

また、相談を行ったことや、事実確認に協力したことなどが、採用選考の判断に影響を与えることはありませんので、安心して相談してください。

相談窓口

・人事部 〇〇〇

(電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇、メールアドレス〇〇〇)【女性】

・人事部 〇〇〇

(電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇、メールアドレス〇〇〇)【男性】

・コンプライアンス室 〇〇〇

(電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇、メールアドレス〇〇〇)【女性】

・コンプライアンス室 〇〇〇

(電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇、メールアドレス〇〇〇)【男性】