

令和8年度 宮崎労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	職業安定	文書管理	廃棄実施簿	30	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	職業安定	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		個人情報保護	開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	5	—	廃棄		
		特定個人情報等	特定個人情報等	職業安定	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	7	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係		地域若者サポートステーション精算関係	7	—	廃棄	
			地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄		
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	地域職業能力開発促進協議会関係	訓練	訓練関係	地域職業能力開発促進協議会関係書類	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係		求職者支援制度	労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係資料	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		求職者支援訓練関係			求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	5	—	廃棄
			認定職業訓練実施奨励金関係			認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5	—	廃棄
	キャリア形成・リスクリング推進事業の連絡会議に關すること		キャリア形成・リスクリング推進事業連絡会議関係	キャリア形成・リスクリング推進事業（連絡会議）	連絡会議関係	連絡会議関係書類	5	—	廃棄