

令和8年
10月開講
訓練生募集

Webサイト制作科

目的	求職者の方が新たな就職に必要な知識・技能を習得することにより、早期就職を目指すための訓練です。
受講対象者	公共職業安定所に求職申し込みをされ、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦・支援指示を受けられる方。
定員	15名
訓練期間	令和8年10月21日(水)～令和9年4月20日(火)(6か月) ※ 毎週月曜日～金曜日(祝日、年末年始を除く) 訓練時間 9:00～16:00
訓練場所	都城地域高等職業訓練校(無料駐車場有) ※場所は右下の地図を参照
訓練内容	詳細は裏面カリキュラムのとおりです。
費用等	①受講料は無料です。 ②教材費11,880円(税込)および資格取得に伴う受験料、職業訓練生総合保険料(任意加入4,900円)は自己負担になります。 ③雇用保険受給資格者で公共職業安定所長の受講指示を受けた方は、訓練期間中、訓練手当が支給されます。 ④雇用保険受給資格がない方でも、一定の要件を満たせば、訓練手当や職業訓練受講給付金が受給できます。詳細は最寄りの公共職業安定所にご相談ください。 ⑤応募状況により訓練を中止することがあります。
応募選考	①応募方法 最寄りの公共職業安定所で相談していただき「入校申込書」を提出してください。 ②募集期間 令和8年7月31日(金)～令和8年9月16日(水) ③選考日 令和8年9月29日(火) 9:30～9:50 受付 【適性検査・面接】 10:00～13:00 ※応募者が多数の場合は、時間を延長することがあります。 ※筆記用具(鉛筆2本程度)、スリッパをご持参ください。 ※遅刻・欠席された場合は辞退されたものとみなします。 ④選考会場 都城地域高等職業訓練校(下記の図を参照 無料駐車場有)
訓練説明会	令和8年8月20日(木) 10:00～12:00 令和8年9月4日(金) 10:00～12:00 実施内容: 訓練内容の説明、授業風景、施設の見学等参加ご希望の方は、直接電話にて、都城地域高等職業訓練校(0986-23-2316)までお申し込みください。 ※訓練説明会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。

実施主体	宮崎県立産業技術専門校 西都市大字右松362-1 TEL: 0983-42-6509 FAX: 0983-42-6511
お問い合わせ お申込み	ハローワーク都城: 0986-22-1745 ハローワーク小林: 0984-23-2171 ハローワーク日南: 0987-23-8609 ハローワーク大隅: 099-482-1265
訓練場所	職業訓練法人 都城地域職業訓練協会 都城地域高等職業訓練校 〒885-0017 宮崎県都城市年見町13-11 TEL: 0986-23-2316 FAX: 0986-23-0706 URL: https://msk.ac.jp



1 QRコードはこちら 1



再就職を目指すなら、
都城地域高等職業訓練校

委託訓練カリキュラム
 実施施設名：（職業訓練法人 都城地域職業訓練協会） 都城地域高等職業訓練校

訓練科名	Webサイト制作科	就職先の職務	インターネットを活用する職務全般
訓練期間	【訓練期間】令和8年10月21日（水）～令和9年4月20日（火） 【6か月】		
訓練概要	デスクワークで必要とされるオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）の知識から、HTML（ウェブページを作成する言語）やCSS（見た目のデザイン）等のホームページ作成の基本および応用知識を学ぶ。また、PhotoshopやIllustratorを活用した、Webサイトの企画、立案、デザインコーディング作業まで、トータルでのWebサイト制作を習得し、Webデザイン系の資格取得及びWebサイト作成や運用管理業務ができる人材を目指す。		
訓練目標	Webページ制作の基本から応用テクニックまで身につける。Photoshopを使用した高度な画像処理およびIllustratorを使用したイラストレーション図形や文字などを組み合わせ、レイアウト手法や色彩設計等ユーザビリティやアクセシビリティを考慮したWebサイトのデザインができるようになる。コミュニケーション力とIT情報技術を駆使し、多方面で物事を判断・解決できる情報収集力を身につけ、クライアントにマッチしたサイト企画を発想できるようになる。		
取得可能な資格	・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士 3級/2級 ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算技士 3級 ・Microsoft Office Specialist (Word365/Excel365) ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード/エキスパート ・Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード/エキスパート ・Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード/エキスパート ※受験時期は、訓練期間内随時		

	科目	内 容	時間数		
			合計	学科	実技
訓練 の 内 容	オリエンテーション	訓練の目的・実施内容、就職活動について（入校式、修了式を除く）	7	7	
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	3	3	
	キャリアデザイン概論	職業人講話、ジョブカード作成支援、自己理解、仕事理解、社会保険、労働保険の概要、労働関係法規の知識、職業生活設計	24	24	
	就職支援	応募書類の作成支援、模擬面接（ロールプレイング）、キャリアコンサルティング	30	30	
	コンピュータ概論	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク基礎知識、ファイル管理	6	3	3
	インターネット概論	インターネットの仕組みと活用法、電子メールの仕組みと活用法、情報セキュリティ概論・職場における脅威・リスクと対策、Web会議システムの活用	15	9	6
	デザイン基礎知識	ビジュアルデザインの基礎、シェイプとプロポーション、色彩・配色の基礎知識、ユーザビリティ・アクセシビリティに配慮したWebデザイン	18	18	
	ビジネス文書作成実習	Wordの概要、ショートカットキー、表の作成とレイアウトの変更、文書の編集、便利な機能、オブジェクトの挿入、ビジネス文書作成、試験対策（使用ソフト：Word2024）	48	12	36
	表計算データ処理実習	Excelの概要、データ入力、数式の入力、関数の挿入、ワークシートの設定・編集、ページレイアウトの設定、グラフ作成、資料作成、AIを使ったデータ演算演習（使用ソフト：Excel2024）	48	12	36
	Webクリエイター実習	Webサイト制作の基礎知識、HTML5・CSS3の特徴と記述法、Webサイトの作成と編集、レスポンシブWebデザインの作成、Webクリエイター試験対策	90	45	45
	WordPress操作実習	WordPressの仕組み、管理画面の構成、テーマのカスタマイズ、プラグインの導入、セキュリティ対策、オリジナルテーマ作成（使用ソフト：WordPress）	72	30	42
	画像処理・加工実習	Photoshopの基本操作とファイル操作、選択範囲の作成、画像の移動と変形、色調補正、レイヤー操作、文字の加工、画像の入出力、Photoshopクリエイター試験対策（使用ソフト：Photoshop 2025）	90	30	60
	イラスト・ロゴ作成実習	Illustratorの起動と作業エリア、基本的な編集操作、パスの基本操作、オブジェクトの描画、タイポグラフィ、ロゴデザイン、Illustratorクリエイター試験対策（使用ソフト：Illustrator 2025）	90	30	60
	Webサイト作成演習	グループ演習、企画・目的の検討、サイトマップとデザインの作成、コンテンツ制作、HTML・CSSのコーディング、Webサイトのアップロード、作品の発表と意見交換、ポートフォリオ作成（使用ソフト：WordPress FFFTP）	90	30	60
	マーケティング実習	テーマに基づく市場調査及び、調査表の作成と改善案の作成	30	15	15
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフト（PowerPoint）基本操作、プレゼンテーションの基礎知識、プレゼンテーション企画、情報の整理、リハーサル発表、グループ討議（使用ソフト：PowerPoint2024）	24	12	12
	コミュニケーション実習	言葉づかい等の基本動作、コミュニケーション力の必要性について、企業に求められる人柄と身だしなみ、電話対応で学ぶコミュニケーション法、苦情・クレーム・トラブル対応の実践演習	18	9	9
1日の訓練時間		9時00分～16時00分 訓練時間：6時間00分 休憩時間：1時間00分	総訓練時間		総訓練時間703時間 ①学科319時間 ②実技384時間 （日数118日間）

～訓練修了するには学科、実技の訓練設定時間のそれぞれ80%以上の受講が必要です。詳しくは訓練校までお尋ね下さい～