

会社説明会のご案内

～お申込みから開催当日まで～



会社説明会では、事業所の皆さまから求職者に対して、事業所の特徴や働き方などを直接説明していただきます。個別ブースで行いますので、じっくり話をすることができ、事業者のPRに繋がります。求人への応募・採用に繋がったケースもあります。**※選考の場ではなく、応募書類を求めるものではありません。**

対象となる事業者

- ◆「正社員」を募集する事業所
- ◆「正社員」の求人手続きがなされており、かつ、説明会当日に公開中であること
- ◆就業地がハローワーク宮崎管内（宮崎市・国富町・綾町）の募集を行っている事業所

開催日程・開催時間・開催場所

- ◆開催日程：毎週火曜日・水曜日・木曜日（一部例外あり）（祝祭日を除く）
- ◆開催時間：9時30分～11時30分または13時30分～15時30分
- ◆開催場所：ハローワーク宮崎1階 相談室1 または 相談室2

申し込みの流れ

申し込み方法は電話または来所のみ

- ◆奇数月（5月、7月、9月、11月、1月、3月）の1日～10日に先着順で2ヶ月分（翌月と翌々月）の受付をします。
例）3月に4月分と5月分の予約受付
※原則1社につき2ヶ月に1回の利用です。

会社説明会案内リーフレットについて

- ◆会社説明会の案内リーフレットの作成は任意となっております。作成される場合は、開催日の2週間前までに20部程度をご提出ください。ハローワーク宮崎館内に配架します。
※リーフレットの作成については裏面をご参照ください。

当日のお願い

- ◆事業所の方は原則1名での参加をお願いします。
- ◆当日は総合案内で受付をお願いします。受付後に会社説明会参加者名簿をお渡ししますので参加者の方に記入をお願いしてください。
- ◆説明会参加希望者は当日随時受け付けし、1名ずつご案内します。相談時間は1名につき最大20分程度でお願いします。
- ◆求人票は各自でご準備ください。説明会参加者への説明のため、パンフレットやパソコンの持ち込みも可能です。Wi-Fiはありません。

お問い合わせ先

ハローワーク宮崎（柳丸）
職業紹介第一部門

☎0985-23-2245(41#)

ハローワーク宮崎
ホームページ




2026.6

リーフレットの作成について

【用紙サイズ】 A4（様式は問いません）

【掲載項目】（必須）

- 
- タイトル「会社説明会」
 - 開催日時 令和〇年〇月〇日（ ）〇：〇～〇：〇
 - 募集職種
 - 事業所名（法人名、就業先、施設名など）
 - 開催場所：ハローワーク宮崎（柳丸）1階相談室1又は相談室2
 - お問い合わせ先：ハローワーク宮崎（柳丸）☎0985-23-224（41#）



 部分を用紙上部に記載されると、設置した際に目に留まりやすくなります。

【その他の記載について】

余白は求職者へのアピール欄として自由にご活用ください。

（例：特徴や働き方、教育体制、働くスタッフの声、福利厚生、建物内外・職場の様子などの写真、HPの2次元コードなど）

* 掲載内容は求人票と齟齬のないようお願いします。

館内放送で貴事業所をPRしませんか ～アナウンス原稿作成のお願い～



当日、会社説明会をご案内する館内放送を行います。求職者に貴事業所の特徴を知っていただき、ブースへ足を運ぶきっかけづくりになります。ぜひ貴事業所の魅力を盛り込んだ原稿をご作成ください。原稿をもとにハローワーク職員が館内放送をいたします。

【原稿について】

- 目安：約1分・300文字程度（書式不問）
- 内容例：事業所名、募集職種、事業所の特徴、PRポイント（働き方、研修制度、資格取得支援制度など）、職場の雰囲気、子育て・シニア世代の働きやすい職場づくり など
ほかに「未経験歓迎」「話を聞くだけでも歓迎」「職場見学可能」など求職者が安心してブースに立ち寄れるメッセージも効果的です。

【提出方法】

- 当日、総合受付に原稿をご提出ください。
- 原稿のご提出がない場合、事業所名、募集職種など基本情報のみをご案内します。

* 当日の状況により館内放送ができない場合もあります。予めご了承ください。