



訓練の目的	求職者の方が、新たな職業に必要な知識・技能を習得することにより、早期就職を促進するための訓練です。
受講対象者	公共職業安定所に求職申込みをし、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦又は支援指示を受けられる方。 ※ただし、介護職員基礎研修修了者、ヘルパー1級、看護師、准看護師の資格をお持ちの方は対象外。
募集定員	15名(応募状況により、増員する場合があります。)
訓練期間	令和8年9月16日(水)～令和9年3月15日(月) <6か月> 毎週 月～金曜日(祝日、年末年始を除く) 9:10～15:50 (職場実習: 令和9年2月26日～令和9年3月11日) ※但し、職場実習の時間は9:00～16:00 (施設により異なる場合があります)
訓練実施場所	ケアセンターこんぱす (下記地図参照)
訓練内容	裏面の訓練カリキュラムのとおり
費用等	①訓練受講料は無料です。 ②教材費15,400円、実習に伴う健康診断料、検便代、資格取得に伴う受験料及び職業訓練生総合保険料(6か月で4,900円全員加入)は自己負担となります。 ③雇用保険受給資格者で公共職業安定所長の受講指示を受けた方は、訓練期間中、訓練手当が支給されます。 ④雇用保険受給資格がない方でも、一定の要件を満たせば、訓練手当や職業訓練受講給付金が受給できます。詳細は最寄りの公共職業安定所へご相談ください。 ⑤応募状況により訓練を中止する場合があります。
応募選考	①応募方法 入校希望者は、最寄りの公共職業安定所にご相談いただき、「入校申込書」を提出してください。 ②募集期間 令和8年7月1日(水)～令和8年8月18日(火) ③選考日 令和8年8月26日(水) 9:30～9:50 受付 【適性検査及び面接】10:00～13:00 ※応募者が多数の場合は、時間延長となる場合があります。 ※筆記用具(鉛筆2本)をご持参ください。 ※遅刻・欠席された場合は辞退されたものとみなします。 ④選考場所 宮崎グリーンホテル 2F(右地図参照) 〒880-0022 宮崎市大橋2丁目36-1 ※第2立体駐車場は一方通行になっていますので地図をご確認下さい。



《訓練実施場所》
ケアセンターこんぱす
〒880-0836 宮崎市山崎町上ノ原 1060-1
TEL 0985-83-3959

《お問い合わせ先》
ハローワーク宮崎 0985-23-2245
ハローワーク高鍋 0983-23-0848

《実施主体》
県立産業技術専門校
〒881-0003 西都市大字右松 362-1
TEL 0983-42-6509 FAX 0983-42-6511

施設見学会のご案内

◆7月14日(火)
◆8月4日(火)

実施時間: 10:00～12:00(2時間程度)
実施内容: 訓練内容説明・質疑応答
※参加される方は事前の申込が必要で
す。申込は直接『ケアセンターこんぱす』へご連絡ください。
◎施設見学会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。

《訓練実施場所地図》

委託訓練カリキュラム

法人名：社会福祉法人 巴会

訓練科名	介護職員実務者研修科	訓練期間	令和8年9月16日～令和9年3月15日 (職場実習：令和9年2月26日～令和9年3月11日)
訓練目標	介護福祉士実務者研修の修了を目的とし、コミュニケーション能力、介護技術、医療的ケア等実践的な知識・技能を習得する。また、パソコンの基本から応用を学び、即戦力となる質の高い介護職員として就職を目指す。		
仕上がり像	介護福祉士実務者研修を修了し、訪問介護事業所、介護施設において利用者のニーズに応じた介護職員及びサービス提供責任者として活躍することができる。		
取得可能な資格	介護福祉士実務者研修修了（全課程の評価試験に合格する必要があります） コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ・表計算：3級、2級）受験日：訓練期間内随時		

	科目	内容	時間数		
			合計	学科	実技
訓練の内容	オリエンテーション	オリエンテーション（入校式・修了式を除く）	6	6	
	就職支援	キャリア形成の必要性と重要性、職業意識、自己理解、履歴書・職務経歴書の書き方、ビジネスマナーの向上、話し方・聴き方、面接対策、ジョブ・カード作成支援、キャリアコンサルティング	30	30	
	介護福祉士実務者研修	人間の尊厳と自立、社会の理解Ⅰ、社会の理解Ⅱ、介護の基本Ⅰ、介護の基本Ⅱ、コミュニケーション技術、発達と老化の理解Ⅰ、発達と老化の理解Ⅱ、認知症の理解Ⅰ、認知症の理解Ⅱ、障害の理解Ⅰ、障害の理解Ⅱ、介護過程Ⅰ、介護過程Ⅱ、介護過程Ⅲ、生活支援技術Ⅰ、生活支援技術Ⅱ、こころとからだのしくみⅠ、こころとからだのしくみⅡ、医療的ケア	486	297	189
	Word演習	Wordの基本知識、文書の入力、文書の編集機能、表の作成と編集、段組み、ページ罫線、クリップアート、図の挿入、総合演習	33	1	32
	Excel演習	Excelの基本知識、データの編集、表の編集、基本的な計算、関数、グラフの作成、並び替え、総合演習	33	1	32
	介護演習	医療的ケア振返り、レクリエーション、実習の心構え、実習前の注意事項、実習後の振返り、グループワーク	18	6	12
	検定対策	パソコン検定対策演習	6		6
	職場見学	施設内の説明、仕事の内容、質疑応答	6		6
	職場実習	安全衛生、介護施設で利用者の生活支援技術実習	60		60
1日の訓練時間	9時10分～15時50分 (実習時9時00分～16時00分) 訓練時間 6時間(実習時6時間) 休憩時間 60分	総訓練時間678時間 (114日間)	学科 341時間 実技 337時間 (職場実習 60時間)		

訓練修了するには、学科・実技の訓練設定時間のそれぞれ80%以上の受講が必要です。詳しくは訓練校までお尋ねください。