

# 宅地建物取引士養成科

～効率よく学べる独自の学習システム！企業の即戦力に！～

**募集期間**： 令和8年3月24日（火）～ 令和8年5月7日（木）

職業訓練 受講料無料

テキスト代は自己負担となります



ハロートレーニング  
～急がば学べ～



|                 |                                                                              |        |               |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 定員              | 15名                                                                          | 対象者の条件 | 特になし          |
| 訓練期間            | 令和8年5月28日（木）～ 令和8年10月27日（火）                                                  | 訓練時間   | 9:00～15:40    |
| 訓練目標            | 不動産関連企業及び建築関連企業において必要な不動産取引に関する営業・営業事務作業ができるようになり、不動産関連企業の営業職、営業事務職への就職を目指す。 |        |               |
| 訓練修了後に取得できる資格   | 宅地建物取引士〈任意受験〉<br>※資格登録に条件あり                                                  |        |               |
| 受講者の負担する費用      | 教科書代：5,000円(税込み)                                                             |        | ※資格受験費用(任意受験) |
| 駐車場の有無<br>台数、料金 | 有                                                                            | 15台 無料 | 定期券<br>学割 無   |

## 初学・未経験者でも大丈夫

＊訓練中に習得の遅れ等があっても個人に応じたサポートをしていきます。最後まで諦めずに取り組めるよう、初級→中級→上級と、段階を踏んで訓練は進んでいきます。また、こまめな声かけでメンタル面のサポートも密におこないます。

## 就職に強いサポート

＊就職率100%を目指しています。  
日建学院では、強力なスタッフの下、就職相談や求人情報提供を行い、就職に向けた手厚いサポートを行います。

## 就職に有利な資格取得

＊難易度が上がっても、日建学院における求職者支援訓練受講生は、「宅地建物取引士」受験で高い合格率をあげています!!  
＊最強の講師陣＆最高の映像補助教材。



感染症防止対策として、各教室に消毒を設置し、教室中はこまめな換気を行っております。

### 《訓練実施場所・選考場所》



### 《お問い合わせ先》

訓練実施機関：株式会社 建築資料研究社  
訓練実施施設：株式会社 建築資料研究社

### 日建学院 延岡校

〒882-0866 宮崎県延岡市平原町4丁目1509-4

TEL: 0982-34-7183

FAX: 0982-34-7018

E-mail: nbk@mx1.ksknet.co.jp

問い合わせ担当

内山・三島

日建学院があなたの夢を応援します。



日建学院  
延岡校

QRコード



| 科目                |                 | 科目の内容                     |                                                                                                                           |    |       | 訓練時間 |       |      |     |       |     |
|-------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|------|-------|------|-----|-------|-----|
| 開講式、オリエンテーション、修了式 |                 | 開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(2H) |                                                                                                                           |    |       |      |       |      |     |       |     |
| 訓練内容              | 学科              | 就職支援                      | 履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接指導、ジョブ・カード概要説明                                                                                        |    |       |      | 18時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 安全衛生                      | 職場の安全衛生                                                                                                                   |    |       |      | 3時間   |      |     |       |     |
|                   |                 | 権利関係                      | 民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法                                                                                                     |    |       |      | 90時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 宅建業法                      | 宅地建物取引業法、宅地建物取引業務上の規制                                                                                                     |    |       |      | 54時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 法令上の制限                    | 都市計画法及び建築基準法、土地区画整理法・国土利用計画法・農地法・宅地造成等規制法                                                                                 |    |       |      | 42時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 税法・その他                    | 不動産にかかる税の概要、地価公示法・景品表示法等、鑑定評価、土地建物の構造                                                                                     |    |       |      | 18時間  |      |     |       |     |
|                   | 実技              | 権利関係の実践演習                 | 権利関係法令(民法)に基づく不動産取引権利関係の処理の演習、権利関係法令(借地借家法、不動産登記法、区分所有法)に基づく不動産取引権利関係の処理の演習                                               |    |       |      | 60時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 宅建業法の実践演習                 | 宅地建物取引業法、同法の関係法令に基づく取引方法、重要事項説明書作成、不動産取引演習                                                                                |    |       |      | 42時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 法令上の制限の実践演習               | 土地・建物の法令上の制限に関する手続き、建物の建築及び修繕、宅地の造成及び転用の規制に関する手続き、顧客への説明演習                                                                |    |       |      | 36時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 税法・その他の実践演習               | 不動産取引における税金の算出、地価公示法、需給と取引の実務、不動産鑑定評価基準に基づく不動産査定の算出演習                                                                     |    |       |      | 12時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 不動産取引の実務                  | 不動産の受付業務・調査、不動産取引の契約書面・重要事項説明・コンプライアンス、不動産業におけるデジタル活用法(物件データの情報収集・SNS対応力・セキュリティ意識)                                        |    |       |      | 42時間  |      |     |       |     |
|                   |                 | 宅建実践演習                    | 権利関係・宅建業法・法令制限・税法その他のこれまでに習得した学習内容についてのロールプレイング                                                                           |    |       |      | 99時間  |      |     |       |     |
|                   | 職場見学、職場体験、職業人講話 |                           | 【職業人講話】『宅建士の役割／宅建士取得から開業まで』(6時間×1回)                                                                                       |    |       |      | 6時間   |      |     |       |     |
|                   | 訓練時間総合計         |                           | 522時間                                                                                                                     | 学科 | 225時間 | 実技   | 291時間 | 企業実習 | 0時間 | 職場見学等 | 6時間 |
|                   | 備考              |                           | ・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。<br>・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、清掃を行います。<br>・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できません。 |    |       |      |       |      |     |       |     |

### PRポイント

- ◎訓練見学・個別相談、随時受け付けております。まずはお電話でお問い合わせください。
  - ◎国道10号線平原町交差点から旧道へ入りすぐ。敷地内に広い駐車場もあり無理なく通学出来ます。
  - ◎企業からの求人情報や市販の求人情報誌等を設置し受講者がいつでも閲覧できるようにしています。
- <就職支援> ・個別就職面談 ・求人企業による就職説明会



|                |                                       |       |              |
|----------------|---------------------------------------|-------|--------------|
| 選考日            | 令和8年5月13日(水)                          | 選考方法  | 面接           |
| 選考時の持ち物        | 筆記用具                                  | 結果通知日 | 令和8年5月19日(火) |
| 選考場所<br>申込書提出先 | 株式会社 建築資料研究社 日建学院 延岡校(訓練実施施設と同じ・表面参照) |       |              |

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

### ◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明 ⇒ ②訓練コースの決定 ⇒ ③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

### ◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ～急がば学べ～



宮崎 訓練

