

受講料
無料

パソコン簿記会計科



募集期間：令和8年 3月24日(火)～令和8年 5月19日(火)

訓練期間：令和8年 6月 9日(火)～令和8年 9月 8日(火)



就職に役立つ資格取得 & 就職支援充実



対象者の条件

パソコンの基本操作のできる方
・PCの起動、停止
・円滑なキーボード入力とマウス操作

訓練目標

経理・事務分野の実務において求められるビジネススキルとして、パソコンスキルと共に簿記及び電子会計の知識・技能を身に付け、幅広い情報収集力及び発信力を持ち、確に顧客等の対応ができる人材となり、就職を目指す。

定員

15名

訓練時間

9:00～15:30

受講者の負担する費用

教科書代 7,200円(税込み)
※資格受験費用(任意受験)

訓練修了後に取得できる資格

コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ部門3級/2級)
(表計算部門3級/2級)
日商簿記検定3級
電子会計実務検定3級
コミュニケーション検定 初級



駐車場の有無 / 有

台数 / 15台

料金 / 月極6,600円

定期券学割 / 宮交バス

感染症防止対策(入口等に消毒液を設置、こまめな換気、共用部分の定期的な消毒、休憩スペースに簡易パーテーションの設置)に取り組んでいます。

【訓練実施場所・選考場所】



「お問い合わせ先」

【訓練実施施設】 パソコンスクール モノリス宮崎

【訓練実施機関】 株式会社モノリスワークス

〒880-0805

宮崎市橋通東五丁目4-8 岩切第2ビル2階

TEL : 0985-31-0357 (担当 : 竹下)

- ・国道10号線沿い
- ・橋通五丁目バス停前
- ・パソコンのアップライド前
- ・宮崎駅から徒歩15分

☆駐車場有、通学に便利です

☆訓練施設の見学は随時行っております
お気軽にお越しください



科目		科目の内容				訓練時間			
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)							
学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)				3時間			
	簿記概論	簿記の流れ、帳簿知識、仕訳、複式簿記のしくみ				18時間			
	電子会計概論	コンピュータによる仕訳処理の流れ・帳票の見方				6時間			
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導				18時間			
訓 練 内 容	実	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、ファイル・フォルダの設定			3時間			
		文書作成実習	文字・段落の書式設定、表の作成・編集、印刷の設定 ビジネス文書の作成、オブジェクトを活用した文書作成(使用ソフト:MicrosoftOfficeWord2021)			60時間			
	技	表計算実習	表の作成と編集、基本的な関数を使った計算処理、グラフの作成、データベース機能 文書・帳票類の作成(見積書・納品書・請求書・販売管理表)、集計・ピボットテーブル 高度な関数を使った計算処理、複合グラフの作成と編集(使用ソフト:MicrosoftOfficeExcel2021)			72時間			
		ネットワーク活用実習	インターネットの利用・電子メールの操作			6時間			
	接客接遇実習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、効果的な聴き方、トラブルへの対応、報告・連絡・相談			18時間				
	記帳実習	売上帳・仕入帳・仕訳帳・総勘定元帳・掛入帳・手形記入帳・商品有高帳・現金出納帳・預金出納帳 仕訳日計表・伝票起票			24時間				
	商業簿記実習	仕訳と転記、試算表・精算表・決算手続きと財務諸表(貸借対照表・損益計算書)の作成			78時間				
	電子会計実習	電子会計ソフトの操作(使用ソフト:弥生会計26)			12時間				
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	テーマ:「職業人として必要な知識」(6時間×1回)		6時間				
	訓練時間総合計	324時間	学 科	45時間	実 技	273時間	企業実習	0時間	職場見学等
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。 ・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、清掃を行います。 ・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。 								

申込書提出先・選考場所

- ・ パソコンスクールモノリス宮崎
- ・ 〒880-0805 宮崎県宮崎市橘通東五丁目4-8 岩切第2ビル2階
- ・ TEL 0985-31-0357

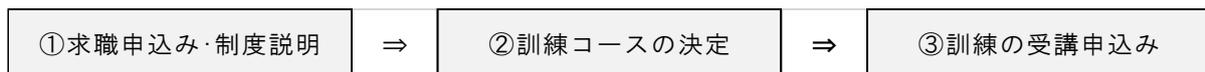


選考方法	選考時の持ち物	選考日時	選考結果通知日	選考場所
・面接 ・筆記試験 ・マウス・キーボード操作	・筆記用具 ・コース案内(本チラシ)	令和8年5月25日(月) 10:00～	令和8年5月29日(金)	パソコンスクールモノリス宮崎 (上記申込書提出先と同じ)

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)



※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ～急がば学べ～



宮崎 訓練

