

求人票（大卒等）の 見方のポイント

就職活動中の皆さまへ

このリーフレットでは、大卒等求人票の各項目のうち、皆さまから相談が多かった項目を中心に気を付けるポイントを紹介しています。

採用後にトラブルにならないよう、求人票の内容を十分に理解し、不明な点がある場合は、応募前にハローワークに問い合わせるほか、採用面接時に会社に確認するなど、しっかりと確認するようにしましょう。

また、求人票の内容でわからないことや疑問に思うことがありましたら、最終ページに記載してあるハローワークなどにお気軽にご相談ください。



求人番号

13070-1348

受付年月日 令和〇年〇月〇日

受付安定所 〇〇公共職業安定所

事業所番号

1307-940621-1

求人票（大卒等）

事業所名 麗ヶ岡電子興業 株式会社

(2 / 2)

4 選 考

受付期間	6月1日	以降随時	説明会	日時 6月4日 10時00分～ 場所 東京本社（所在地と同じ）		選考日	6月1日	以降随時
20 選考方法	書類選考 筆記試験	面接 一般常識 英語 作文 専門 その他	適性検査 その他	書類提出先 〒100-0000 事業所所在地と同じ	応募書類等 ハローワーク紹介状 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書	その他の応募書類		
応募書類の返戻	あり			既卒の卒業 既卒卒業後 3年以内	既卒の卒業 既卒卒業後 3年以内	中選者応募	可	
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 から 徒歩10分			既卒の卒業 既卒卒業後 3年以内	既卒の卒業 既卒卒業後 3年以内	その他		
担当者	課係名 役職名 電話番号 Eメール	人事総務課 リーダー 99-9999-9876 kasumi@gaseki-denshi-kougyou.co.jp	氏名 FAX	コウロウ ヤスコ 厚労 安子 99-9999-9876				

5 補足事項・特記事項

補足事項	試用期間：3ヶ月 転勤範囲：大阪営業所、名古屋営業所 受付方法：郵送、電話、Eメール オンライン自主応募を行う場合は、求職者マイページからアップロードし、提出可。	か 求 か る 条 件 に 事 項	・手当は他に以下のものがあります。 資格手当：当社の定める資格の保有者に対し、1万円支給
------	--	---	---

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報	企業全体の情報			新規大卒等の情報		
	令和3 年度	令和4 年度	令和5 年度	令和3 年度	令和4 年度	令和5 年度
(1)	新卒等採用者数	10 人	11 人	9 人	4 人	3 人
	新卒等離職者数	1 人	2 人	4 人	0 人	1 人
	新卒等採用（うち男性）	6 人	7 人	5 人	2 人	1 人
	新卒等採用（うち女性）	4 人	4 人	4 人	2 人	1 人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）	18.5 年	41.7 歳	20.7 年	40.2 歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修（入社後2週間）※その後現場OJTあり（半年間）、英語講習（通信制）、簿記検定講座（社外講習）、管理職研修
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり	職務に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の一部を補助します。（上限あり）
(3)	メンター制度の有無	あり	
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	麗ヶ岡電子興業社内検定

23 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況	企業全体の情報			新規大卒等の情報	
	令和3 年度	令和4 年度	令和5 年度	令和3 年度	令和4 年度
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数	15.5 時間	10.7 日	5.8 時間	12.8 日
(2)	前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性 9 人 男性 2 人	女性 3 人 男性 1 人	女性 4 人 男性 1 人
		出産者数	女性 12 人 男性 10 人	女性 5 人 男性 4 人	女性 4 人 男性 1 人
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 22.1 % 管理職 30.5 %			

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類	282 電子部品製造業	就業場所住所	東京都千代田区
職業分類	045-04	職別欄	

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

20 「選考方法」

応募の受付方法について、郵送、電話、FAX、Eメール、求職者マイページからの登録の可否等について「補足事項」欄に記載があります。
※求職者マイページから登録可の場合、応募書類を求職者マイページにアップロードし、応募することができます。

21 「補足事項」「求人条件に係る特記事項」

求人条件に関する特記事項、企業の特長や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細に関する補足説明が記載されている場合があるので、必ず確認しましょう。

22 「募集・採用に関する情報」

過去3年間の新卒採用者数・離職者数、過去3年間の新卒採用者数の男女別人数、平均勤続年数を確認することができます。
法令で定める情報提供項目ではありませんが、参考値として、可能であれば平均年齢についても情報提供するよう、企業に推奨しています。

23 「職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」

研修制度や自己啓発支援といった職業能力の開発及び向上に関する取組の有無や具体的内容を確認することができます。
制度として就業規則等に規定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば、「有」として情報提供されます。

24 「職場への定着の促進に関する取組の実施状況」

前事業年度の月平均所定外労働時間の実績、有給休暇の平均取得日数、育児休業取得対象者数・取得者数（男女別）、また、役員に占める女性の割合及び管理的地位（※）にある者に占める女性の割合を確認することができます。
※「管理的地位にある者」とは、原則としていわゆる課長級以上のことを指しています。

[illegible]