

受講料
無料

パソコン簿記会計科

募集期間 : 令和7年 9月 4日(木) ~ 令和7年11月27日(木)

訓練期間 : 令和7年12月18日(木) ~ 令和8年 3月17日(火)



就職に役立つ資格取得 & 就職支援充実



対象者の条件

パソコンの基本操作のできる方
・PCの起動、停止
・円滑なキーボード入力とマウス操作

訓練目標

経理・事務分野の実務において求められるビジネススキルとして、パソコンスキルと共に簿記及び電子会計の知識・技能を身に付け、幅広い情報収集力及び発信力を持ち、確に顧客等の対応ができる人材となり、就職を目指す。

定員

15名

訓練時間

9:00 ~ 15:30

受講者の負担する費用

教科書代 7,200円(税込み)
※資格受験費用(任意受験)

訓練修了後に取得できる資格

コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ部門3級/2級)
(表計算部門3級/2級)
日商簿記検定 3級
電子会計実務検定 3級
コミュニケーション検定 初級



駐車場の有無 / 有

台数 / 15台

料金 / 月極6,600円

定期券学割 / 宮交バス

感染症防止対策(入口等に消毒液を設置、こまめな換気、共用部分の定期的な消毒、休憩スペースに簡易パーティションの設置)に取り組んでいます。

【訓練実施場所・選考場所】



「お問い合わせ先」

【訓練実施施設】 パソコンスクール モノリス宮崎

【訓練実施機関】 株式会社モノリスワークス

〒880-0805

宮崎市橋通東五丁目4-8 岩切第2ビル2階

TEL : 0985-31-0357 (担当 : 竹下)

- ・国道10号線沿い
- ・橋通五丁目バス停前
- ・パソコンのアプライド前
- ・宮崎駅から徒歩15分

☆駐車場有、通学に便利です

☆訓練施設の見学は随時行っております
お気軽にお越しください



科目		科目の内容					訓練時間		
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)							
訓練 内 容	学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)					3時間	
		簿記概論	簿記の流れ、帳簿知識、仕訳、複式簿記のしくみ					18時間	
		電子会計概論	コンピュータによる仕訳処理の流れ・帳票の見方					6時間	
		就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導					18時間	
	実 技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、ファイル・フォルダの設定					3時間	
		文書作成実習	文字・段落の書式設定、表の作成・編集、印刷の設定 ビジネス文書の作成、オブジェクトを活用した文書作成（使用ソフト:MicrosoftOfficeWord2021）					54時間	
		表計算実習	表の作成と編集、基本的な関数を使った計算処理、グラフの作成、データベース機能 文書・帳票類の作成(見積書・納品書・請求書・販売管理表)、集計・ピボットテーブル 高度な関数を使った計算処理、複合グラフの作成と編集（使用ソフト:MicrosoftOfficeExcel2021）					66時間	
		ネットワーク活用実習	インターネットの利用・電子メールの操作					6時間	
		接客接遇実習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉遣いの基本動作、効果的な聴き方、トラブルへの対応、報告・連絡・相談					18時間	
		記帳実習	売上帳・仕入帳・仕訳帳・総勘定元帳・掛元帳・手形記入帳・商品有高帳・現金出納帳・預金出納帳 仕訳日計表・伝票起票					24時間	
		商業簿記実習	仕訳と転記、試算表・精算表・決算手続きと財務諸表(貸借対照表・損益計算書)の作成					72時間	
		電子会計実習	電子会計ソフトの操作(使用ソフト:弥生会計25)					12時間	
		職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	テーマ:「職業人として必要な知識」(6時間×1回)				6時間	
	訓練時間総合計 306時間		学 科	45時間	実 技	255時間	企業実習	0時間	職場見学等
備考		・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。 ・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、清掃を行います。 ・キャリアコンサルティングを30分～1時間程度行います。(訓練期間中1人3回、放課後に実施) ・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。							

申込書提出先・選考場所

- ・ パソコンスクールモノリス宮崎
- ・ 〒880-0805 宮崎県宮崎市橘通東五丁目4-8 岩切第2ビル2階
- ・ TEL 0985-31-0357



選考方法

- ・面接
- ・筆記試験
- ・マウス・キーボード操作

選考時の持ち物

- ・筆記用具
- ・コース案内(本チラシ)

選考日時

令和7年12月3日(水)
10:00～

選考結果通知日

令和7年12月9日(火)

選考場所

パソコンスクールモノリス宮崎
(上記申込書提出先と同じ)

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明

⇒

②訓練コースの決定

⇒

③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ～急がば学べ～



宮崎 訓練

