

科目		科目の内容					訓練時間				
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式・オリエンテーション（3H）、修了式（2H）									
訓練内容	学科	就職支援	求人票の見方・ポイントの指導、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの概要説明					18時間			
		コンピュータ知識	パソコンの概要、OSの基本、ネットワーク、コンピュータ知識、Webブラウザの操作、電子メールの操作					6時間			
		情報セキュリティ知識	インターネットの利用とSNS、パソコンの仕組みと接続デバイス、セキュリティの脅威と必要な対応、インターネットをとりまく法律とモラル					3時間			
		画像基礎知識	画像の種類や特徴の理解					3時間			
		安全衛生	職場の安全衛生					2時間			
		職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解					6時間			
		介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護					9時間			
		介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全					10時間			
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他の制度、医療との連携とリハビリテーション					9時間			
		介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション					6時間			
		老化の理解	老化に伴うところとからだの変化と日常、高齢者と健康					6時間			
		認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うところとからだの変化と日常生活、家族への支援					6時間			
		障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かわり支援の理解					6時間			
		ところとからだのしくみと生活支援技術	介護の基本的な考え方、介護に関するところのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解、生活と家事、快適な居住環境整備と介護、介護過程の基礎的理解、生活支援技術の講義・社会福祉援助技術の基礎、終末期介護					38時間			
		振り返り	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修、修了評価（介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験）					12時間			
実技	文書作成実習	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集・印刷					12時間				
	表計算実習	表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、数式と関数、シートの操作、印刷機能					12時間				
	画像編集実習	撮影ポジションのとり方、アングルの決め方、構図のつくり方、編集の仕方					12時間				
	ところとからだのしくみと生活支援技術演習	整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、入浴・清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護					76時間				
	総合生活支援技術演習	実例を基にした実践的な介助演習及びグループワーク					18時間				
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】「求められる人材」（3H） 「介護テクノロジーの活用と課題」（3H）					6時間				
訓練時間総合計		312時間	学科	140時間	実技	130時間	企業実習	36時間	職場見学等	6時間	
備考		・輪番制で日直の仕事（訓練日誌の記入・毎時間の号令・訓練終了後の清掃等）があります。 ・キャリアコンサルティングをキャリアコン日と放課後30分～1時間程度行います。（訓練期間中一人3回、そのうち2回は放課後実施） ・託児サービスは申し込みが多数の場合利用できないことがあります。 ・託児施設への子どもの送迎については受講者各自で行ってください。（送迎の際の駐車スペースはあります）									
 一日建の学院がどれの		●8：45 9時開始の訓練に備えて早めの登校。南バイパス沿いで通いやすい。無料の駐車場も広くて停めやすい。		●9：00 施設に所属している講師の先生も多数。現場のリアルな話は、テキストの理解を深めます。わからないことはその日のうちにどんどん質問しましょう。		●11：50 お昼ごはんを食べたら、休み時間にクラスメイトと問題を出し合うことも。		●12：50 単元ごとのミニテストも行います。実技では体を動かして学びます。		●15：40 訓練が終わったら、パソコンで求人をチェック。個別に就職相談や履歴書・職務経歴書の指導も受けられます。	
選考日		令和7年11月10日（月）			選考方法		面接・筆記試験				
選考時の持ち物		筆記用具			選考結果通知日		令和7年11月14日（金）				
選考場所 申込書提出先		株式会社 建築資料研究社 日建学院 宮崎校（訓練実施施設と同じ・表面参照）									
■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで速やかに職業に就くように努めなければなりません。											
◎訓練受講申し込みまでの手続き （まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申し込みはできません。）											
①求職申込み・制度説明 ⇒ ②訓練コースの決定 ⇒ ③訓練の受講申込み											
※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。											
◎職業訓練受講給付金について ★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。											
ハロートレーニング ～急がば学べ～							宮崎 訓練				

託児サービスについて

※訓練期間中の託児は無料です

託児所

いっちほーむ



施 設 名	託児所 いっちほーむ		いっちほーむ 
所 在 地	宮崎市大字恒久5122		
代表者氏名	谷口 祐一		
担当者及び電話番号	谷口 充妃(たにくち みき) 0985-54-5601		
受け入れ期間	訓練実施期間:令和7年11月26日(水)~令和8年2月25日(水) 毎週月~金曜日(祝日除く)		
受け入れ人数	5名		
施設の概要・特徴	開所時間	8時30分~17時30分	
		※早朝の受け入れについて 基本的に8:30からの登園となっておりますが、仕事や、やむを得ない事情などある場合のみ8:00からの受け入れも可能となっておりますのでご相談下さい。 【8:00前の登園について】 平日スクールゾーン(7:30~7:50)のため施設前の道路侵入には宮崎南警察署の「道路通行許可証」が必要となります。各位準備。	
	受入れ年齢	就学前のお子様(生後2か月~6歳)	
	入所定員数	20 名	
	現在入所児童数 (過去半年程度の平均数)	5 名 (昼間のみ)	
	開設年月	平成26年5月1日	
	敷地面積	250 m ² (建物面積250m ²)	
	建物構造	鉄骨一階建て	
	種別従業員数	施設長	1 名
		保育士	3 名
		その他(学童指導員)	0 名
		総 数	4 名
	保育の方針、特徴	年齢クラス分けなしの縦割り保育を 全国唯一、「柔道場」を利用し実施。 所属スタッフ全員が絶賛子育て中の保育士であり、母親目線で託児を行う。	
加入している保険	傷害保険 ・ 賠償責任保険 (損保保険ジャパン株式会社)		
提携する医療機関	まつおか小児科 宮崎県宮崎市花山手東1丁目2番地3 0985-55-1717		
苦情相談窓口	谷口 充妃(たにくち みき) 携帯080-9143-5601		

○持参が必要なもの

お子さまの保険証のコピー	1通	★訓練決定後に必ず、事前説明と託児のご相談をお願いします。 (日程はご連絡申し上げます。お子様とご一緒可) ★ならし保育が必要な場合、訓練期間外のため実費負担となります。	
印鑑	認印		
母子手帳の検診ページのコピー	1通		
乳幼児医療証のコピー	1通		
手拭タオル	体拭き用のフェイスタオル	【任意の参加活動もあります】 ・体操教室 1,500 円 ・リトミック 1,500 円 * 両方利用の場合 2,500 円	
予備の着替え	肌着・洋服上下をセットとして2〜3組		
お昼寝セット	夏場: タオルケット2枚程度 冬場: 敷布団、ブランケット		
乳児	・離乳食の子は離乳食、ミルクの子は哺乳瓶 (ミルクはいちほ一むで用意、保管します) ・オムツ (足りない場合は、オムツ代金として 1 枚 50 円(個人負担)をいただきます) ・おしりふき: 月に 1〜2 個 (いちほ一むで保管します) ・汚れ入れのビニール袋1枚 ・お弁当・水筒 (中身はお茶か水のみ) ・夏場のみプールセット (水着・バスタオル・大きめのビニール袋) ・動きやすい靴 ・連絡帳 (託児所からのコメント欄は記入出来ない日もありますのでご了承下さい。) ※持ち物すべてに必ず名前を書いて下さい。		

○その他 (※詳細は施設からもらうチェックリストをご覧ください)

- ・託児は無料です。 病児保育は行っておりません。
- ・投薬がある場合、必ず保育士に手渡しにてお伝え下さい。
- ・保育中に発熱等で、お迎えを要するときは、直ちにご連絡いたします。園までお迎えをお願いします。
- ・昼食はお弁当持参です。(注文可。1回400円/1月6,000円 ※アレルギー除去食は対応しておりません。)
- ・離乳食は各自準備、持参して下さい。
- ・ならし保育が必要な場合、訓練期間外のため実費負担となります。
- ・お迎え予定時間より遅くなる時は必ずご連絡ください。延長の場合は自己負担が発生します。
- ・訓練決定後に必ず、事前説明と託児のご相談をお願いします。(日程はご連絡申し上げます。お子様とご一緒可)

●1日の基本スケジュール●

- 09:00 開園
- 09:30 登園完了・お集まりをする
(挨拶・うた・出席確認・朝の体操)
- 10:00 主活動(リトミック・季節の製作など)
- 11:00 昼食準備(排泄・手洗い・うがい)
- 11:30 昼食(着替え・排泄・絵本の読み聞かせ)
- 12:30 お昼寝(排泄・手洗い)
- 15:00 おやつを食べる(排泄)
- 16:00 お帰りの会に参加する
(挨拶・支度をして順次降園)
- 17:30 降園完了

