

令和7年  
10月開講  
訓練生募集

# Webサイト制作科

受講料  
無料



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練の目的 | 求職者の方が新たな就職に必要な知識・技能を習得することにより、早期就職を目指すための訓練です。                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 受講対象者 | 公共職業安定所に求職申し込みをされ、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦・支援指示を受けられる方。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 定員    | 20名                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 訓練期間  | 令和7年10月3日（金）～令和8年4月2日（木）（6か月）<br>※ 毎週月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く） 訓練時間 9:00～16:00                                                                                                                                                                                                                          |
| 訓練場所  | 都城地域高等職業訓練校（無料駐車場有） ※場所は右下の地図を参照                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 訓練内容  | 詳細は裏面カリキュラムのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 費用等   | <p>①受講料は無料です。</p> <p>②教材費11,880円（税込）、資格取得に伴う受験料、職業訓練生総合保険料（任意加入4,900円）は、自己負担になります。</p> <p>③雇用保険受給者等で公共職業安定所長の受講指示を受けた方は、訓練期間中に訓練手当が支給されます。</p> <p>④雇用保険受給資格のない方でも、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」の制度があります。詳細は最寄りの公共職業安定所へご相談ください。</p> <p>⑤応募状況により訓練を中止することがあります。</p>                                        |
| 応募選考  | <p>①応募方法 最寄りの公共職業安定所で相談していただき「入校申込書」を提出してください。</p> <p>②募集期間 令和7年7月15日（火）～令和7年9月2日（火）</p> <p>③選考日 令和7年9月10日（水）【受付】 9:30～9:50<br/>【適性検査・面接】 10:00～13:00<br/>※応募者が多数の場合は、時間を延長することがあります。<br/>※筆記用具（鉛筆2本程度）、スリッパをご持参ください。<br/>※遅刻・欠席された場合は辞退されたものとみなします。</p> <p>④選考会場 都城地域高等職業訓練校（下記の図を参照 無料駐車場有）</p> |
| 訓練説明会 | <p>【1回目】 令和7年8月18日（月） 10:00～12:00</p> <p>【2回目】 令和7年8月25日（月） 13:15～15:15</p> <p>実施内容：訓練内容の説明、授業風景、施設の見学等</p> <p>参加ご希望の方は、直接電話にて、都城地域高等職業訓練校（0986-23-2316）までお申し込みください。</p> <p>※訓練説明会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。</p>                                                                                 |

|                |                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施主体           | 宮崎県立産業技術専門校 TEL：0983-42-6509<br>西都市大字右松362-1 FAX：0983-42-6511                                                                                           |
| お問い合わせ<br>お申込み | <p>ハローワーク都城：0986-22-1745</p> <p>ハローワーク小林：0984-23-2171</p> <p>ハローワーク日南：0987-23-8609</p> <p>ハローワーク大隅：099-482-1265</p>                                     |
| 訓練場所           | <p>職業訓練法人 都城地域職業訓練協会</p> <p><b>都城地域高等職業訓練校</b></p> <p>〒885-0017 宮崎県都城市年見町13-11</p> <p>TEL：0986-23-2316 FAX：0986-23-0706</p> <p>URL：http://msk.ac.jp</p> |



↑QRコードはこちら↑



再就職を目指すなら、  
都城地域高等職業訓練校



＊ ＊委託訓練カリキュラム＊ ＊  
実施施設名：（職業訓練法人 都城地域職業訓練協会） 都城地域高等職業訓練校

|         |                                                                                                                                                                                                                                 |        |                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 訓練科名    | Webサイト制作科                                                                                                                                                                                                                       | 就職先の職務 | インターネットを活用する職務全般 |
| 訓練期間    | 【訓練期間】令和7年10月3日(金)～令和8年4月2日(木) 【6か月】                                                                                                                                                                                            |        |                  |
| 訓練概要    | デスクワークで必要とされるオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）の知識から、HTML（ウェブページを作成する言語）やCSS（見た目のデザイン）等のホームページ作成の基本および応用知識を学ぶ。また、PhotoshopやIllustratorを活用した、Webサイトの企画、立案、デザインコーディング作業まで、トータルでのWebサイト制作を習得し、Webサイト作成や運用管理業務ができる人材を目指す。               |        |                  |
| 訓練目標    | Webページ制作の基本から応用テクニックまで身につける。Photoshopを使用した高度な画像処理およびIllustratorを使用したイラストレーション図形や文字などを組み合わせ、レイアウト手法や色彩設計等ユーザビリティやアクセシビリティを考慮したWebサイトのデザインができるようになる。コミュニケーション力とIT情報技術を駆使し、多方面で物事を判断・解決できる情報収集力を身につけ、クライアントにマッチしたサイト企画を発想できるようになる。 |        |                  |
| 取得可能な資格 | ・コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士／3級表計算技士<br>・Microsoft Office Specialist (Word365/Excel365)<br>・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード／エキスパート<br>・Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード／エキスパート<br>・Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード／エキスパート<br>※受験時期は、訓練期間内随時     |        |                  |

|         | 科目            | 内 容                                                                                                              | 時間数   |                                              |    |
|---------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|----|
|         |               |                                                                                                                  | 合計    | 学科                                           | 実技 |
| 訓練の内容   | オリエンテーション     | 訓練の目的・実施内容、就職活動について（入校式、修了式を除く）                                                                                  | 7     | 7                                            |    |
|         | 安全衛生          | 業務におけるITの活用、ビジネスにおけるITの活用                                                                                        | 3     | 3                                            |    |
|         | キャリアデザイン概論    | 職業人講話、ジョブカード作成支援、自己理解、仕事理解、社会保険、労働保険の概要、労働関係法規の知識、職業生活設計                                                         | 24    | 24                                           |    |
|         | 就職支援          | 応募書類の作成支援、模擬面接（ロールプレイング）、キャリアコンサルティング                                                                            | 24    | 24                                           |    |
|         | コンピュータ概論      | ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク基礎知識、情報セキュリティ概論・職場における脅威・リスクと対策、ファイル管理                                                       | 6     | 3                                            | 3  |
|         | インターネット概論     | インターネットの仕組みと活用法、電子メールの仕組みと活用法、テレビ会議システムの活用                                                                       | 15    | 9                                            | 6  |
|         | デザイン基礎知識      | ビジュアルデザインの基礎、シェイプとプロポーション、色彩・配色の基礎知識、ユーザビリティ・アクセシビリティに配慮したWebデザイン                                                | 18    | 18                                           |    |
|         | ビジネス文書作成実習    | Wordの概要、ショートカットキー、表の作成とレイアウトの変更、文書の編集、便利な機能、オブジェクトの挿入、ビジネス文書作成、試験対策（使用ソフト：Word2024）                              | 48    | 12                                           | 36 |
|         | 表計算データ処理実習    | Excelの概要、データ入力、数式の入力、関数の挿入、ワークシートの設定・編集、ページレイアウトの設定、グラフ作成、資料作成（使用ソフト：Excel2024）                                  | 54    | 12                                           | 42 |
|         | Webクリエイター実習   | Webサイト制作の基礎知識、HTML5・CSS3の特徴と記述法、Webサイトの作成と編集、レスポンスWebデザインの作成、Webクリエイター試験対策                                       | 90    | 45                                           | 45 |
|         | WordPress操作実習 | WordPressの仕組み、管理画面の構成、テーマのカスタマイズ、プラグインの導入、セキュリティ対策、オリジナルテーマ作成（使用ソフト：WordPress）                                   | 72    | 30                                           | 42 |
|         | 画像処理・加工実習     | Photoshopの基本操作とファイル操作、選択範囲の作成、画像の移動と変形、色調補正、レイヤー操作、文字の加工、画像の入出力、Photoshopクリエイター試験対策（使用ソフト：Photoshop 2024）        | 90    | 30                                           | 60 |
|         | イラスト・ロゴ作成実習   | Illustratorの起動と作業エリア、基本的な編集操作、パスの基本操作、オブジェクトの描画、タイポグラフィ、ロゴデザイン、Illustratorクリエイター試験対策（使用ソフト：Illustrator 2024）     | 90    | 30                                           | 60 |
|         | Webサイト作成演習    | グループ演習、企画・目的の検討、サイトマップとデザインの作成、コンテンツ制作、HTML・CSSのコーディング、Webサイトのアップロード、作品の発表と意見交換、ポートフォリオ作成（使用ソフト：WordPress FFFTP） | 90    | 30                                           | 60 |
|         | マーケティング実習     | テーマに基づく市場調査及び調査表の作成と改善案の作成                                                                                       | 30    | 15                                           | 15 |
|         | プレゼンテーション実習   | プレゼンテーションソフト（PowerPoint2024）基本操作、プレゼンテーションの基礎知識、プレゼンテーション企画、情報の整理、リハーサル発表、グループ討議（使用ソフト：PowerPoint2024）           | 18    | 9                                            | 9  |
|         | コミュニケーション実習   | 言葉づかい等の基本動作、コミュニケーション力の必要性について、企業に求められる人柄と身だしなみ、電話対応で学ぶコミュニケーション法、苦情・クレーム・トラブル対応の実践演習                            | 12    | 6                                            | 6  |
| 1日の訓練時間 |               | 9時00分～16時00分<br>訓練時間：6時間00分<br>休憩時間：60分                                                                          | 総訓練時間 | 総訓練時間691時間<br>①学科307時間 ②実技384時間<br>（日数116日間） |    |

～訓練修了するには学科、実技の訓練設定時間のそれぞれ80%以上の受講が必要です。詳しくは訓練校までお尋ね下さい～

