

令和7年度宮崎労働局インターンシップ実施内容

コース	受入者数	期間	実習内容	受入部局	受入に係る留意事項等	
事務官(共通)コース	5名程度	8月25日(月)～8月29日(金)	5日	<p>職業安定部や公共職業安定所、雇用環境・均等室での業務について体験をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就職面談会の企画(新規学卒者等職業紹介業務) 新卒者等向け就職面接会の企画会議に参加 ・ハローワークにおける就職支援 キャリア面談(キャリアコンサルティング技法の活用)の体験 面接官になってみる模擬面接体験 ・雇用失業情勢の把握等(労働市場情報業務) 雇用失業情勢について、記者発表に先立ち、実際の記者発表資料を用いて、記者への説明原稿を作成する ・障害者雇用の促進(障害者職業紹介業務) 障害者支援について学び、障害者職業センターの施設見学、職業評価の体験 ・職業訓練の実施(訓練受講者支援業務) 公的訓練や就職支援について学び、訓練施設(ポリテク宮崎)にて、施設見学や訓練体験 ・働き方改革、仕事と子育て両立支援関係業務 年休取得促進ポスター案の作成や子育て応援認定企業を紹介する資料の作成 ・広報業務 労働局長による定例記者会見の見学や労働局広報誌の企画・編集 	<p>○職業安定部(宮崎公共職業安定所)</p> <p>○雇用環境・均等室</p>	<p>職業安定行政や雇用環境・均等行政に関心のある方で、パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な方</p>

【注意】実習内容については変更となる場合があります。