



オフィスワークへの就職をサポート! スコラ SCHOLAのハロートレーニング

6月生
募集中!
〆切 令和7年
5/29(木)

よくわかるオフィスワーク科

訓練期間 令和7年6月19日(木) ~ 令和7年12月18日(木)

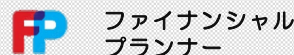
定員 14名



■訓練修了後に取得できる資格
(任意受験)



●コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門3級・2級
表計算部門3級・2級



●ファイナンシャル・プランナー3級



簿記

●日商簿記検定3級・2級

■対象者の条件 キーボードの基本操作ができる方

■募集期間 令和7年3月27日(木)~令和7年5月29日(木)

■訓練時間 9:20 ~ 16:00

- 訓練目標
- 1.事務用ソフトウェアを用いて、各種ビジネス文書、資料作成を行うパソコンスキルを習得する。
 - 2.商業簿記、工業簿記の知識及び、帳票作成・処理や保険・金融・不動産・会計を行うスキルを習得する。
- 以上により様々なオフィスワークに対応できる人材となり、就職を目指す。

■受講者の負担する費用 テキスト代12,980円(税込)、資格受験費用(任意受験)

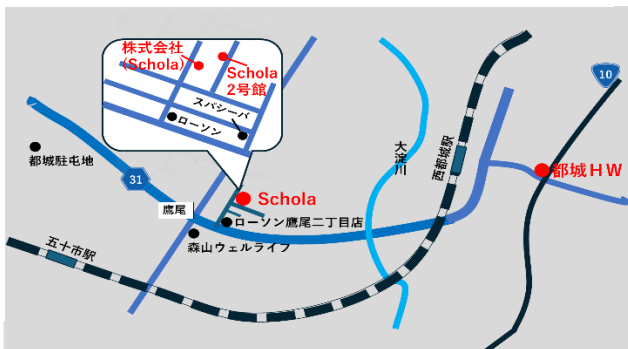
■駐車場 有14台分・駐車場代2,000円/月 ■定期学割 宮交バス

■感染症防止対策

講師・受講者のマスクの着用は個人の判断、入り口等に消毒液を設置、こまめな換気可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒。



お気軽に
見学において
ください!



■訓練見学説明会のご案内

5月 8日(木) 14時~(2時間程度)

5月 15日(木) 10時~(2時間程度)

※説明会は株式会社スコラで行います。
※上記訓練見学説明会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。
(なお、募集期間中は随時見学できます。)

お問い合わせ先

■訓練実施機関 株式会社スコラ

〒885-0081 都城市鷹尾二丁目6-8

■訓練実施施設 株式会社スコラ2号館 担当:丸山・松永

〒885-0081 都城市鷹尾二丁目6-18

TEL/0986-23-1842 FAX/0986-23-1189

E-mail:helloschola@chic.ocn.ne.jp



Instagram



HP

西都城駅より、県道31号線を都城自衛隊方面へ。岳下橋を渡り、右手のローソンの角を右折し2つ目の交差点を右折、1つ目の三差路を左折、「SCHOLA」の看板があります。

科目		科目の内容							訓練時間
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式(2H)、オリエンテーション(3H)、修了式(2H)							
学科	就職支援	履歴書・職務経歴書作成指導、面接指導、ジョブ・カード概要説明							18時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(作業に適した環境、点検・清掃・改善措置の方法)							3時間
	コンピュータ概論	ハードウェア・ソフトウェア・5大装置の働き、インターネットの仕組み、Eメール、Zoom、セキュリティ対策							15時間
	ChatGPT概論	生成AIの種類、生成AI周辺的情勢、構造と動作原理、効果的なプロンプト実習、生成AIの活用と今後							9時間
	ファイナンシャルプランニング概論	ライフプランニング(社会保険・公的年金・ローン、生命保険・損害保険、不動産・相続)							12時間
	簿記概論	貸借対照表、損益計算書、取引、勘定、仕訳、総勘定元帳、試算表							78時間
実技	パソコン操作実習	OSの基本操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、インターネットを利用した情報収集、電子メールによる情報交換、ウイルス対策、ネチケット、ネットワーク設定、Eメール、Zoom							15時間
	文書作成実習	文書書式の設定、文字入力、表の作成、図形・画像の作成、文書編集、印刷、ファイル操作・管理、ビジネス文書・資料の作成(稟議書・依頼文書・議事録等)(使用ソフト:Word2021)							96時間
	表計算データ処理実習	ワークシート、ページレイアウト、グラフ作成、グラフィック利用、データ処理、関数利用、データベース、印刷、ブック管理・ファイル操作、文書・帳票類の作成(報告書・見積書・請求書・納品書等)(使用ソフト:Excel2021)							93時間
	プレゼンテーション実習	表・グラフ・図形・SmartArtグラフィック・クリップアートの利用、特殊効果の設定、プレゼンテーション資料・パンフレット類の作成(研修資料・ポスター・チラシ等)、テーマ「私のライフマネジメントプラン」でプレゼンテーション実施(使用ソフト:PowerPoint2021)							33時間
	ファイナンシャルプランニング実習	リスク管理(生命・損害保険)、固定資産(不動産)、金融資産運用(預貯金、金融商品、株式)、タックスプランニング(所得税・事業税)、相続(事業承継)、資産設計提案業務・個人資産相談業務・保険資産相談業務							45時間
	商業簿記実習	仕訳(株式・剰余金・法人税等と消費税・商品売買・手形・電子記録債権・銀行勘定調整表・固定資産・リース取引・研究開発とソフトウェア・有価証券・引当金外貨換算会計・税効果会計)、精算表と財務諸表、本店支店会計、連結会計、製造業会計、伝票と仕訳日計表・帳簿記入							93時間
	工業簿記実習	原価計算(材料費、労務費、経費、個別原価計算、部門別個別原価計算、総合原価計算)、財務諸表、本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算							78時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	「企業の求める人材」	(3時間×1回)					6時間	
		「DXと経理事務」	(3時間×1回)						
訓練時間総合計	594時間	学科	135時間	実技	453時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。 ・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、清掃を行います。 ・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。 ・キャリアコンサルティングを訓練期間中3回実施します。 								

■選考日時

令和7年6月4日(水) 10:00 ~

■選考方法

面接、筆記試験

■持ち物

筆記用具・スリッパ

■選考結果通知日

令和7年6月10日(火)

■選考場所

株式会社スコラ 都城市鷹尾二丁目6-8

■申込書提出先

株式会社スコラ 同上

多くの修了生がオフィスワークの事に就職しています。

流通・製造・IT・サービス・医療福祉などの企業・法人や会計・不動産・法律・保険などの専門事務所など様々な分野で活躍中です！

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明

⇒

②訓練コースの決定

⇒

③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~



宮崎 訓練

