

全国どこでも安定して

働けるのが強み!

デュアル訓練

医療事務科

受講者募集



訓練の概要

訓練期間

R7年6月11日(水)～R7年10月10日(金) 4か月

【実習期間】令和7年9月3日(水)～10月3日(金) ※左記期間のうち平日18日間
平日の9:00～15:30(実習期間中は実習先により異なる場合あり) 祝日/訓練休を除く月曜～金曜

定員

20名 ひとり親等優先枠(5名) 託児付き(定員:5名)

対象者

公共職業安定所に求職申し込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。

※ひとり親等優先枠の応募は、児童扶養手当受給者の方、または生活保護受給者の方で公共職業安定所に求職手続きをし、訓練開始において公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けることのできる方。

※ジョブ・カード作成支援を受けることが必要となります。

訓練目的

求職中の方およびひとり親家庭の方等が、新たな就職に必要な医療事務に関する知識・専門的スキルを習得し、早期就職するための訓練です。

その他

① 訓練受講料は無料です。

※但し、教科書代17,819円(税込)、資格取得の受験料、職業訓練生総合保険料3,700円(全員加入)は自己負担となります。

② 雇用保険受給資格者等で公共職業安定所長の受講指示を受けられた方は、訓練期間中に訓練手当が支給されます。

③ 雇用保険受給資格のない方でも一定の要件を満たせば、『職業訓練受講給付金』制度があります。

最寄りの公共職業安定所でご相談ください。

④ 応募状況により訓練を中止することがあります。

⑤ 託児サービスは無料です。詳細は別添をご覧ください。

⑥ この訓練の実施は、令和7年度宮崎県一般会計予算成立が条件となります。

訓練内容

裏面の訓練カリキュラムのとおりです。

募集期間

R7年3月27日(木)



R7年5月13日(火)

施設見学会開催!(全2回)
詳しくは裏面をご覧ください。

応募・選考・訓練場所について

応募方法

受講希望の方は、最寄りの公共職業安定所に相談していただき『入校申込書』を提出してください。

ひとり親等優先枠に応募される方は「入校申込書」に「児童扶養手当受給者証の写し」または「生活保護受給者証の写し」を添付して、最寄りの公共職業安定所に提出して下さい。

※児童扶養手当受給者かつ生活保護受給者の方は、両方添付してください。

選考日

R7年5月21日(水) 受付時間: 9:30～9:50

適性検査及び面接/10:00～13:00(人数により終了時間は異なります)

※筆記用具(えんぴつ2本)をご持参ください。

遅刻、欠席された場合は、辞退されたものとみなします。

訓練実施施設/
選考会場/
訓練場所

ライブビジネススクール

〒880-0051宮崎市江平西1-2-27 第3丸三ビル1F

【TEL】0985-71-6287

その他

【駐車場有】7,000円/月

※選考会当日の駐車場はありません。最寄りの有料駐車場、公共交通機関をご利用ください。

ライブビジネススクール

検索



LIVE BUSINESS



訓練科名	医療事務科	訓練期間	R7年6月11日(水)～R7年10月10日(金)(4か月) 【実習期間】令和7年9月3日(水)～10月3日(金) ※左記期間のうち平日18日間		
訓練目標	医療事務に関する知識及び実践力、患者に好感を与えられる医療事務の接遇マナー、医療現場で求められるパソコンスキルなど雇用者が求める就業スキルを習得する。そして医療事務又はその他の職種への早期就職を目指す。				
訓練概要	基本的な医療事務知識、診療報酬計算、レセプト作成、医学関連法令、コミュニケーション手法、医事コンピュータ操作及びパソコンによる基本的なワープロ、表計算ソフト等を学習します。				
取得可能な資格	<ul style="list-style-type: none"> ■ Word文書処理技能認定試験3級 ■ Excel®表計算処理技能認定試験3級 サーティファイ主催 (任意受験、受験日：訓練期間中随時) <ul style="list-style-type: none"> ■ 医療事務技能審査試験 一般財団法人日本医療教育財団主催 (任意受験、受験日：9月1日(月)) <ul style="list-style-type: none"> ■ 調剤事務管理士®技能認定試験 技能認定振興協会主催 (任意受験、受験日：7月27日(日)) 				
訓練の内容	科目	科目の内容	時間数		
			学科	実技	合計
	オリエンテーション	オリエンテーション ※入校式・修了式を除く	6	-	6
	医学一般	疾患と治療・略語と難読漢字・人体の構成と生理	6	-	6
	医事関連法の基礎知識	医療保険制度・後期高齢者医療制度・公費負担医療制度・介護保険制度・医事法規・療養担当規則・医事業務と診療報酬請求のしくみ	24	-	24
	診療報酬点数の概要と実践	診療報酬の算定方法・項目ごとの所定点数と加算及び算定ルール・項目ごとの点数算定	60	-	60
	外来・入院のレセプト作成演習	総合的な点数算定・頭書き及び項目ごとの記載要領・外来、入院ごとのレセプト作成および点検	-	54	54
	医事コンピュータ	医事コンピュータ操作の説明・患者情報や診療報酬入力・レセコンによるレセプト作成	-	12	12
	患者接遇マナー	医療人として守るべきこと・患者接遇の基本・患者受付対応	12	-	12
	調剤事務管理	医薬品の基礎知識・処方せんの知識・調剤報酬の算定及びレセプトの概要	42	-	42
	医療秘書実践	医療秘書の職務と役割・医療機関の組織、運営に関する目的や用語・医療現場での基礎用語と意味・医療関連知識	-	24	24
	企業実習	医療事務員の業務範囲・受付及び会計・カルテ管理補助業務・医事コンピュータの操作・レセプト作成及び請求補助業務	-	108	108
	パソコン文書作成基礎演習	基礎知識・文字の入力・文書の作成・表の編集・文書の編集	6	18	24
パソコン表計算基礎演習	基礎知識・データの入力・表の作成・数式の入力・複数シートの操作・グラフの作成・データベースの利用	6	18	24	
キー・スキル講習	アイスブレイク・自己理解、他者理解・ビジネスマナー・職業意識・仕事理解	24	-	24	
就職支援	キャリア形成・求められる人材像・履歴書、職務経歴書・ジョブ・カード作成支援・就職面談	18	-	18	
1日の訓練時間	9:00～15:30 訓練時間 6時限(50分授業) 休憩時間 90分(昼休憩50分)		総訓練時間：438時間 (日数：74日)		学科：204時間 実技：234時間 ※職場実習108時間

訓練修了するには、学科・実技の訓練設定時間のそれぞれ80%以上の受講が必要です。詳しくは訓練校までお尋ねください。

施設見学会

第1回

R7年4月11日(金)
時間：13:00～

第2回

R7年4月25日(金)
時間：13:00～

見学会申込は
2次元コードから



訓練施設の見学、訓練内容説明、質疑応答(2時間程度)

参加される方は事前の申込が必要です。申込は左の2次元コードまたは電話にてお申し込みください。◎施設見学会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。



第3丸三ビル 1F事務所

生後6か月～小学校就学前のお子さまを
対象とした無料託児サービス

託児サービス

について

医療事務科

生後6か月～小学校就学前のお子さまを対象とした無料託児サービスを提供します。
職業訓練を受講される方は、「KID'S LAND(キッズランド)」「フェニックスキッズ」の施設を
ご利用いただけます。

- ※ 定員制のため、希望者が多い場合は利用できない場合があります。
- ※ 詳細やお申込みに関しては、ハローワークの窓口までご相談ください。

受入れ期間

R7年6月11日(水)
～R7年10月10日(金)
毎週月～金/8時～17時
(祝日・訓練休を除く)
※ 訓練実施日のみ

共通注意事項

- すべての持ち物に名前の記入をお願いします。
- 託児施設への見学は受講申し込み後、選考結果通知日までに各自直接施設へ問い合わせください。
- アレルギーをお持ちのお子様、その他保育にあたり特別な配慮が必要となるお子様は受講申し込み時に必ずご相談ください。
- 託児サービスの利用決定後、託児施設で事前説明と面接があります。必ずご参加ください。(お子様連れでご相談可能)
- 訓練受講開始前に慣らし保育をおこなう場合、慣らし保育期間の保育料は自己負担となります。
- 登園が遅れる場合、お迎えが予定時間より遅くなる場合、お休みの場合は必ず託児施設へご連絡をお願いします。
- 記載されている開所時間を過ぎた時点で延長料金が発生する場合があります。
- 保護者以外の方には、原則としてお子様のお引き渡しはおこなっていません。代わりの方が来られる場合は必ず託児施設にご連絡ください。
- 訓練開始に間に合うよう登園をしてください。
- お子様の体調が悪くなった場合、託児施設から連絡があります。
- 37.5°以上の発熱がある場合は受け入れできません。



各施設の
外観



KID'S LAND(キッズランド)



フェニックスキッズ
(おおはし・つるのしま・宮交シティ・宮崎駅東口・宮崎ナナイロ)

託児施設

KID'S LAND

(キッズランド)



名称	KID'S LAND
所在地	〒880-0013 宮崎市松橋1丁目3-7
保育時間	7:30～19:00(昼の部)
代表者氏名	有限会社KID'S LAND / 代表取締役 西川 剛史
担当者/苦情担当窓口	西川 剛史 TEL:0985-60-2120
加入している保険	賠償責任保険/傷害保険(14日) 死亡/350万円 入院/3000円 通院/2000円
提携する医療機関	たかぎ小児科・心臓小児科 TEL:0985-24-9032 〒880-0805 宮崎県宮崎市橋通東1丁目12-13
受け入れ人数	2名

施設の概要・特徴	受入年齢	0～5歳児
	現在入所児童数 (過去半年程度の平均)	29名
	開設年月	平成14年1月1日
	敷地面積	110㎡
	建物構造	木造2階建て1階
	種別従業員数	保育士:常勤2名,非常勤5名/幼稚園教諭:常勤1名/准看護師:非常勤1名/ベビーシッター:常勤1名/調理師:常勤1名/保育補助:常勤1名,非常勤1名
	保育の方針	・子供達の健やかな心身の発達のもととして、様々な活動を通して一人ひとりを尊重していく。 ・混合自由保育を通して思いやりや優しさを知り、豊かに育っていけるよう常によい保育を求め努力していく



1日の基本スケジュール

時間	
7:30～	順次登園
8:00～	自由遊び
10:00～	朝の会・活動・季節行事
11:50～	給食
12:00～	歯磨き・排泄・着替え・絵本
13:00～	午睡(年長のみお勉強:14:30～)
15:00～	おやつ(紙芝居・行事練習)
16:00～	帰りの会・順次降園・自由遊び

登園の際に必要な物

- 歯ブラシ・コップ・フェイスタオル・ハンドタオル
- 箱ティッシュ 1箱(年に数回集めています)
- 上下2組以上(肌着・パンツなど)
- バスタオル(就寝用)
- ビニール袋(毎日持参)
- おやつ用のエプロン(ふだん家で使っているようなもの)1枚
- オムツ・おしりふき
- おねしょマット(必要なお子さまのみ)
- 粉ミルク又は、フォローアップミルク(大)
- 哺乳瓶 (必要なお子さまのみ)

※別途、昼食代3,500円/月がかかります

企業主導型保育園

フェニックスキッズ

(おおはし・つるのしま・宮交シティ・宮崎駅東口・宮崎ナナイロ)



名称	フェニックスキッズ おおはし	フェニックスキッズ つるのしま	フェニックスキッズ 宮交シティ	フェニックスキッズ 宮崎駅東口	フェニックスキッズ 宮崎ナナイロ	
所在地	〒880-0022 宮崎県宮崎市大橋3丁目11	〒880-0014 宮崎県宮崎市鶴島2丁目4-22	〒880-0902 宮崎県宮崎市大淀4丁目6-28 宮交シティ3F	〒880-0841 宮崎県宮崎市吉村町宮ノ前甲 2146-7	〒880-0001 宮崎県宮崎市橋通西3丁目 10-32宮崎ナナイロ西館3F	
保育時間	7:00~18:00					
代表/担当者氏名	株式会社Funkit 代表取締役社長 吉村勇作					
問い合わせ連絡先	TEL:03-5956-5035					
電話番号	TEL:0985-71-3825	TEL:0985-71-3925	TEL:0985-51-1025	TEL:0985-88-2725	TEL:0985-24-0025	
加入している保険	【賠償責任保険】死亡/3,000万円もしくは1,500万円 後遺障害/4,000万円~88万円もしくは2,000万円~44万円					
提携する医療機関	【内科】たかぎ小児科 TEL:0985-24-9032 〒880-0805 宮崎市橋通東1丁目12-13 【歯科】くらしげ歯科医院 TEL:0985-64-9214 〒880-0916 宮崎県宮崎市恒久6733-1					
受け入れ人数	1名	1名	1名	1名	1名	
施設の概要・特徴	受入年齢	0~5歳児				
	現在入所児童数 (過去半年程度の平均)	15名	33名	21名	45名	23名
	開設年月	平成30年3月29日	平成30年3月29日	平成30年1月22日	令和1年12月26日	平成30年3月20日
	敷地面積	262.00㎡	240.52㎡	176.53㎡	391.00㎡	157.89㎡
	建物構造	木造(準耐火構造)	木造(準耐火構造)	重量鉄骨造	木造(準耐火構造)	重量鉄骨造
	種別従業員数	園長1名/連携推進員1名/体調不良児型保育看護師1名以上 一般保育従事者2名以上/一時預かり保育従事者1名以上	園長1名/連携推進員1名/体調不良児型保育看護師1名以上 一般保育従事者2名以上/一時預かり保育従事者1名以上	園長1名/連携推進員1名/体調不良児型保育看護師1名以上 一般保育従事者2名以上/一時預かり保育従事者1名以上	園長1名/連携推進員1名/体調不良児型保育看護師1名以上 一般保育従事者2名以上/一時預かり保育従事者1名以上	園長1名/連携推進員1名/体調不良児型保育看護師1名以上 一般保育従事者2名以上/一時預かり保育従事者1名以上
	保育の方針	当園は、良質な水準かつ適切な内容の保育・教育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長する為に適切な環境が等しく確保されることを目指す				

1日の基本スケジュール

時間	0~1歳児	2~5歳児
7:00~	順次登園・自由遊び	
9:15~	おやつ	おやつ(2歳児のみ)
9:30~	朝の会	
10:00~	設定保育	
11:00~	給食	—
11:15~	—	給食
12:00~	着替え・排泄	
12:30~	おやつ	
15:30~	お帰りの会	
16:00~	順次降園(合同保育・自由あそび)	

登園の際に必要な物

毎日持ってくるもの

- おしぼり(給食用) 1~4枚
- 【0~2歳児】食事・おやつ用エプロン1~4枚
- タオル(おしり用) 2~3枚
- 【3歳児以上】歯ブラシ・コップ
- 【3歳児以上】帽子・体操服
- 着替え 上下・肌着・下着 2組以上
(トイレトレーニングや時期で着替えが多い)
- ビニール袋(洗濯物用) 2~3枚
- おむつ 5~6枚

週末(金曜)に持ち帰るもの

- 寝具 バスタオル1枚
コットンカバー1枚

※洗濯をして翌週登園の際にお持ちください

その他

- 【2歳児~】水筒
(園児が自分で飲める紐付きの物)

※別途、副食費5,500円/月がかかります