

委託訓練カリキュラム

訓練科名	パソコン・販売基礎科	主な適応職務	事務系職種全般・営業職・販売職		
訓練期間	令和7年5月13日(火)～令和7年8月12日(火) 3か月				
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ●様々な企業での事務処理に必要な不可欠なビジネスソフト（ワード、エクセル、パワーポイント）の効率的かつ迅速な操作技術を基礎から応用まで習得。実務レベルでスキルを身につけ、資格取得を目指し、就職に活かす。 ●販売管理や販売事務、サービス業に必要な知識とマーケティング技法及び、各種コミュニケーション能力の強化や接客マナー等、様々な企業に即対処できる実践的なスキルを習得。 ●社会に出て働く全ての人が必ず知っておかなければならない情報セキュリティに関する知識を習得。 				
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ●企業における一般的な事務業務やビジネス文書作成・表計算での応用実務ができ、プレゼン能力や販売管理・マーケティング知識を習得することにより、事務職種全般、営業職、販売職、サービス業、ITインストラクター等に従事できる。 ●ビジネスコミュニケーションを理解・実践することで、業務での発言や行動、社内コミュニケーションに自信を持って取り組み、職業人としての価値を発揮できることにより、就職先企業の生産性を向上させることができる。また、Web関連事項を習得することにより、社内・外でのWebコミュニケーションを円滑に遂行することができる。 ●企業におけるインターネットリスクには、セキュリティリスクや情報漏洩リスク等のセキュリティ体制を維持管理する能力・知識・スキルを活かした実務ができる。 				
取得可能な資格	<ul style="list-style-type: none"> ●コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技術士・表計算技術士（3級・2級） 受験は訓練期間中可能 ●コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ技術士（単一級）・・・ 受験は訓練期間中可能 ●日本商工会議所主催 リテールマーケティング（販売士）検定（3級）・・・ 他施設で受験可能 				
訓練内容	科目	内容	時間数		
			合計	学科	実技
	オリエンテーション	オリエンテーション（入校式・修了式を除く） 書類作成、訓練時・訓練修了後等の注意事項	7	7	0
	文書作成	Windows 基礎知識・操作、ファイル・フォルダ管理、基本用語、VDT 安全衛生、情報の取扱と管理、セキュリティ設定 Word2019 概要・画面構成・基本操作、ビジネス文書作成、差し込み印刷機能による葉書や封筒・名刺印刷	78	6	72
	表計算	Excel2019 概要・画面構成・基本操作、表作成と編集、書式設定、関数の活用、グラフ作成、演習、データベース機能の活用	78	6	72
	インターネット活用	インターネット概要と歴史、Googleドライブの仕組み、セキュリティ管理、Webページ検索と情報収集、拡張機能、基本操作（設定方法・添付ファイル・カレンダー・クラウド活用）、仕事への活用法（ビデオ会議・テレワーク体験・SNS活用法）等	18	6	12
	情報モラル・セキュリティ	基本的なセキュリティ意識の向上、ネットワークセキュリティ、データの保護、関連法令、情報の適切な利用、メールによるコミュニケーション	30	30	0
	プレゼンテーション	PowerPoint2019 概要・画面構成・基本操作、企画提案・発表に備えたスライドの作成・編集、アニメーション・効果音・ナレーション技法、配布資料の作成技法、効果的なプレゼンテーションの演習、発表	18	6	12
	販売管理	販売員の基本業務と接客スキル、店舗・計数管理、インバウンドマーケティング、マーチャライジング、ストアオペレーション、販売経理管理、キャッシュレス決済方法、決算書類の見方	42	42	0
	ビジネスコミュニケーション	ビジネスマナー・接遇、一般知識、必要とされる人材とは、社内コミュニケーション、仕事の進め方、モチベーションアップ、Web会議ツール活用	18	6	12
	総合演習	総合的なビジネスソフト・タブレットの有効活用、連携法、課題演習、課題作成、資格取得に備えた練習問題、模擬試験、ジョブ・カード作成、応募書類作成、キャリアコンサルティング（個別カウンセリング）	54	18	36
	就職支援	再就職の心構え、自己・他者紹介、職業理解・自己理解、自己分析、目標設定、振り返り、ジョブ・カード作成、応募書類作成の必要性和確認、面接演習、模擬面接、キャリアコンサルティング（個別カウンセリング）	24	24	0
1日の訓練時間	9時00分～15時50分 訓練時間 5時間50分 休憩時間 100分	総訓練時間	367時間（62日間） 学科 151時間 実技 216時間		

～訓練修了するには学科、実技の訓練設定時間のそれぞれ80%以上の受講が必要です。詳しくは訓練校までお尋ね下さい。～