

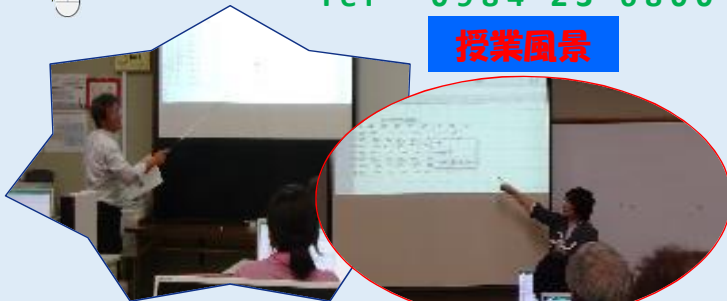
# 小林高等職業訓練校

## 職業訓練生募集



〒886-0007  
お問い合わせ先 宮崎県小林市真方438番地  
Tel 0984-23-6800

### 授業風景



宮崎県認定訓練施設：昭和41年年4月

### ITビジネス活用科

#### 訓練概要

仕事で求められるWord、Excel、PowerPointを基礎から学びます。また、インターネット、ビジネスメール、Webページ作成などの知識を学び、事例を通してコンプライアンスの定義を理解し、対人関係の構築、コミュニケーション、ビジネスマナーを習得します。

【資格取得について】（受験は任意です）

コンピュータサービス技能評価試験 《ワープロ部門 3級・2級、表計算部門 3級・2級》

R5年度試験合格率  
90% ♪



### 仕事に役立つパソコン基礎科

ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

### 訓練校からのメッセージ！

#### 就職支援も充実

1. 訓練では、履歴書や職務経歴書の作成方法、面接の受け方など充実しています。
2. 訓練修了後は、事務・看護・介護・販売・製造・営業など、様々な職種に就職されています。
3. 授業の進捗や就職活動について等、いつでも相談できます。



模擬面接も体験  
できます♪



#### メッセージ

★ 授業では、生徒さん同士がお互いに苦手な部分を助け合いながら、和気あいあいと授業を楽しんで受講しています。😊😊😊

\*\*\*アンケート内容\*\*\*  
・知っておくと便利な機能がたくさんあり、学習していて面白かった（40代受講生）  
・訓練内容や就職相談に温かく支援していただき先生方に感謝しています（50代受講生）

🗨️ 就職活動は、それぞれの個性を生かせるように、また働く生き甲斐を見出し自分の魅力をアピールできるようにスキルアップを支援します。（キャリアカウンセラー）



【R5年度就職率 94%】

訓練生への求人情報提供希望があればハローワーク小林 職業訓練担当までご連絡ください。  
※職業訓練は不定期的に開講されるため、ご連絡いただく時期によっては訓練が実施されていないこともあります。

厚生労働省

宮崎労働局

ハローワーク 小林 訓練担当 0984-23-2171

あなたの未来への一歩が始まる

R06年10月作成

2/26(水)  
申し込み締切

# 仕事に役立つ パソコン基礎科

**募集期間** 令和6年12月20日(金)～令和7年2月26日(水)

**訓練期間  
訓練時間**

令和7年 **3月19日(水)～7月18日(金)**

9時20分～15時50分(土日祝、訓練休除く)

定員: 15名

訓練対象者の条件: 特になし

**訓練目標**

仕事に必要な文書作成、表計算、プレゼンテーションを学び、業務に役立つスキルを習得する。ビジネスマナーやコミュニケーション、ストレスコントロール知識などを学び、社会人として即戦力となる為のスキルを身に付け、就職を目指す。

**費用**

○受講料: **無料** ○受講者の負担する費用: **テキスト代 4,625円(税込み)**

※資格取得(任意受験)に係る費用は自己負担

**資格取得**

訓練修了後取得できる資格

★コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級、2級  
★コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級

[全て任意受験です]



**駐車場等**

駐車場・有り **15台(無料)** 定期券・学割 **なし**

**感染症防止対策**

感染リスクを回避するため、基本的な感染症防止対策に取り組んでいます。  
〈消毒液の設置、こまめな換気、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒を実施〉〈手洗い・マスクの推奨(個人の判断に委ねる)など〉



・パソコン初心者で不安  
・仕事であまり使わなかった  
ので改めて学びたい  
・資格を取りたい

仕事に必要な、Word、Excelの基本から応用まで学ぶことができます。初心者の方でも資格取得に挑戦し、合格されています。

・就職活動に不安がある  
・できるだけ早く就職したい

履歴書・職務経歴書の作成、面接の受け方などを実践的に学び習得できます。訓練期間中の就職活動も可能です。就職支援・キャリアコンサルティングでの相談ができます。

講師がサポートしますので、安心して学べます。

**実施施設場所の地図**



**お問い合わせ先**

訓練実施施設	小林高等職業訓練校
(実施機関)	職業訓練法人小林職業訓練会
住所	〒886-0007 宮崎県小林市真方438番地
電話	0984-23-6800 (Fax兼用)
担当	小倉(おぐら)・山崎(やまさき)

ホームページURL

<http://kobayashi-vs.main.jp/>

小林高等  
職業訓練校  
QRコード



科目(職業能力開発講習においては項目)	科目の内容(職業能力開発講習においては科目名)	訓練時間	
入校式、オリエンテーション、修了式	入校式(3H)、オリエンテーション(3H)、修了式(3H)		
職業能力開発講習	①ライフプラン、社会保険と年金 ②ビジネスマナー ③職業倫理、労働法基礎知識 ④健康管理 パソコン基礎	45 時間	
	⑤コミュニケーション ⑥職場のコミュニケーション	12 時間	
	⑦就職活動の進め方 ⑧求人との動向とポイント ⑨応募書類の重要性 ⑩面接対策の重要性	30 時間	
	⑪求人情報の収集		
	⑫訓練受講の動機、目標・能力 ⑬自己理解 ⑭仕事理解、職業意識と勤労観 ⑮職業生活設計	15 時間	
学	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、模擬面接のロールプレイング、オンライン面接の対応方法	
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業	
科	コンピュータ基礎知識	ハードウェアとソフトウェア基本用語、フォルダの構造(階層形式、フォルダ、ファイルの違い)理解	
訓練内容	コンピュータ操作実習	Windows基本操作、ファイル・フォルダ作成と操作、管理方法	
	文書作成実習	文書作成ソフトの基本操作、文書の編集、書式設定、印刷、表作成、社内文書・社外文書作成、ワードアート・作図作成、画像挿入と調整、各種機能を使用した効果的な社内・社外向けの資料作成(報告書・送付状・案内状、チラシ等)(使用ソフト:Word2016)	
	表計算基礎実習	表計算ソフトの基本操作、入力・編集、計算式、基礎的関数の使用、シート操作、ブック管理、罫線、表作成、グラフ作成、印刷設定方法、データベース作成、編集、ユーザ定義(使用ソフト:Excel2016)	
	表計算応用実習	表計算ソフトの実用的操作、論理関数の分岐、関数のネスト操作、データの並べ替え・抽出(オートフィルター・切り離し)、検索関数による売上集計表や評価表の作成、条件付き集計(使用ソフト:Excel2016)	
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーションの概要、資料作成の知識、発表の知識、スライド作成と編集、オブジェクト操作、デザインの編集、アニメーション効果の設定、印刷、個人演習・発表(使用ソフト:PowerPoint2016)	
	ネットワーク基礎実習	媒体(PC・電子・紙等)、室内・室外情報におけるセキュリティ、ビジネスメールの作成、添付ファイル、ダウンロード、ウイルス対策	
	総合演習	文書作成ソフトと表計算ソフト間のデータの連携活用、表計算ソフトの実務的な機能や関数を活用した帳票作成(請求書・見積書・出納帳・集計表)、文書作成ソフトでの実務的な機能を使つての資料作成、プレゼンテーションソフトでの資料作成(使用ソフト:Word2016、Excel2016、PowerPoint2016) ビジネスにおける接客、クレームトラブルの演習	
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「地域の雇用情勢、即戦力として働くために」(3時間×1回) 【職業人講話】「企業が求める人材(意味、心構え、実践していくこと)」(3時間×1回)	
	訓練時間総合計	職業能力開発講習 102 時間(うち、職場見学等0時間)	426 時間
		学科 27 時間 実技 291 時間 企業実習 0 時間 職場見学等 6 時間	
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各10分程度行います。</li> <li>・訓練の一環として10分程度の清掃と、週替わりの日直当番があります。</li> <li>・キャリアコンサルティングを放課後30分～1時間程度行います。(訓練期間中一人3回)</li> <li>・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。</li> </ul>		

**訓練説明・見学会のご案内**

日時: 令和7年2月5日(水)10時～(2時間程度)

内容: 教室見学・訓練内容説明・質疑応答など

場所: 小林高等職業訓練校

ご希望の方は、前日15時までに訓練校へご連絡ください。(土日祝日休み)

◎訓練説明・見学会への参加は、  
求職活動としてハローワークに認定されます。

※上記以外でも訓練相談できます。  
平日10:00～15:00の間にお電話の上ご来校ください。  
(訓練行事で対応できない場合があります)

**申込書提出先・選考場所** 小林高等職業訓練校  
(実施施設と同じ)

**選考日時** 令和7年3月4日(火)

**選考方法** 面接

**持参するもの** 筆記用具・スリッパ

**選考結果通知日** 令和7年3月10日(月)

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

#### ◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明



②訓練コースの決定



③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

#### ◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

# ハートレーニング

急がば学べ

宮崎 訓練