

## 記載例(職業紹介責任者用)

ふりがな	こうろう たろう		
氏名	厚労 太郎		
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇歳)	性別	Ⓐ・女
ふりがな	(住所)とうきょうと〇〇く 〇〇 ...	(自宅電話)	
現住所	(住所)みやぎけん宮崎市〇〇ちょう〇-〇-〇 ... (住所)〒000-0000 東京都〇〇区〇〇 〇-〇-〇 (住所)〒000-0000 宮崎県宮崎市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル140号	氏名、生年月日、現住所は、住民票・申請(届出)書と照合してください。	
年月	原則、居所に住民票があるはずですが、事情により一致しない場合は、住所と居所の両方を記載してください。(その場合、居所証明		
		学歴	商号変更した場合は、その旨を記載してください。
昭和53年3月	〇〇大学〇〇学部 卒業	職歴	最終学歴からご記入ください。
		昭和53年4月	〇〇株式会社 入社 (現 株式▲▲社 平成20年4月変更)
		昭和60年7月	〇〇株式会社 退社
		昭和60年8月	空白期間がある場合、その状況についてもご記入ください。 (例：求職活動中、専業主婦等)
		~	求職活動
		昭和61年6月	
		昭和61年7月	◇◇株式会社 入社
		平成4年4月	同 総務課配属 労働者派遣事業所において派遣労働者の労務管理担当
		平成8年3月	◇◇株式会社 退社
		平成8年4月	株式会社△△ 入社
		平成15年4月	同 総務課長拝命(労務管理担当部下10名)
		平成19年4月	同 取締役兼管理部長就任(労務管理業務担当 部下15名)
		平成22年4月	株式会社△△ 取締役退任
		平成23年3月	株式会社△△ 退社 ← 部長職としての労働者の立場もあったので、入社・退社年月日も記載してください。
		平成23年4月	株式会社◎◎ 入社
		平成26年1月	☆☆株式会社へ出向 アウトソーシング部マネージャー拝命(部下4名の管理)
		現在に至る(職業経験年数〇年)	
			以上
賞罰	賞罰の有無については、必ず記載してください。		
	なし		

※履歴書の書式は任意であり、市販、自社書式を問いません。  
 ※写真の貼付は不要です。