

令和6年度 宮崎労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
	賃金に関する事項	賃金に関する業務	賃金	文書	各種例規通達	10	—	廃棄		
					各種通達	5	—	廃棄		
					各種報告関係	3	—	廃棄		
					各種会議関係関係	3	—	廃棄		
					労働基準行政システム関係	3	—	廃棄		
					事務分掌関係	3	—	廃棄		
					叙勲・表彰関係	10	20	廃棄		
					各種復命書関係	5	—	廃棄		
15	予算及び決算に関する事項				経理関係	予算会計関係綴	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	統計調査員			服務関係	統計調査員等任免関係綴	3	—	廃棄	
	賃金に関する事項				広報関係	最低賃金・平均賃金	各種広報関係綴	1	—	廃棄
					最低賃金減額特例許可関係	その他最低賃金減額特例許可関係綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯				最低賃金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	賃金に関する事項	賃金に関する業務				平均賃金決定関係綴		5	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等			委員委嘱関係	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係	5	—	廃棄
					審議会等文書	地方最低賃金審議会関係	10	21(2)	移管	
					審議会等文書	議事録	10	21(2)	移管	
					審議会等文書	諮問・答申・公示文関係綴	10	21(2)	移管	
23	統計調査に関する事項	賃金に関する調査			最低賃金に関する情報資料関係	賃金に関する調査	最低賃金に関する情報資料綴	5	—	廃棄
					賃金構造基本統計調査関係	賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄	
					最低賃金基礎調査関係	その他最低賃金基礎調査関係綴	5	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		最低賃金基礎調査関係			最低賃金基礎調査記入済調査票(写し)綴	1	—	廃棄
		毎勤調査送付状関係			毎勤調査送付状綴	常用	—	廃棄
	賃金に関する事項	賃金に関する業務		賃金に関する相談	賃金相談関係綴	1	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等		家内労働	最低工賃関係綴	10	21(2)	移管
				家内労働	諮問・答申・公示文関係綴(最低工賃)	10	21(2)	移管
	賃金に関する事項	家内労働			家内労働関係綴	5	—	廃棄
					家内労働委託状況届関係	5	—	廃棄
					家内労働調査関係綴	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯		個人情報保護	行政文書開示関係綴	5	—	廃棄
					個人情報保護法関係	5	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等		文書管理	廃棄実施簿	30	22	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等		情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄