

確認しよう、最低賃金!

事業者も、
労働者も、
お互いに。

会社員、パート、
アルバイトの方、
学生さんなど
働く人すべての人と
雇う人のためのルールです。

宮崎県 最低賃金

令和5年
10月6日から
時間額

897 円

前年比
44円
UP

最低賃金とは、働くすべての人に賃金の最低額を保障する制度です。

WEBで
確認!

最低賃金に
関する
特設サイト



最低賃金制度

検索

最低賃金に関する
お問い合わせは
宮崎労働局または
最寄りの労働基準監督署へ



宮崎労働局

検索

賃金引上げ
特設ページ

賃金引上げに向けた
支援策等を掲載しています。

賃金引上げ特設ページ

検索



中小企業事業者の皆さんへ

業務改善
助成金

最大
600万円を
助成

「最低賃金制度」は、

働くすべての人に、賃金の最低額（最低賃金額）を保障する制度のことです！

年齢やパート・学生アルバイトなどの働き方の違いにかかわらず、すべての労働者に適用されます。



確認の方法は？

※1
確認したい賃金を時間額にして、最低賃金額（時間額）と比較してみましょう！

最低賃金額との比較方法 あなたの賃金と該当する都道府県の最低賃金額を書き込んでみましょう。 ※2

1 時間給の場合

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{時間給} \\ \hline \text{円} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低賃金額(時間額)} \\ \hline \text{円} \\ \hline \end{array}$$

2 日給の場合

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{日給} \\ \hline \text{円} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1日の平均所定労働時間} \\ \hline \text{時間} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{時間額} \\ \hline \text{円} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低賃金額(時間額)} \\ \hline \text{円} \\ \hline \end{array}$$

3 月給の場合

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{月給} \\ \hline \text{円} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1か月の平均所定労働時間} \\ \hline \text{時間} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{時間額} \\ \hline \text{円} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低賃金額(時間額)} \\ \hline \text{円} \\ \hline \end{array}$$

4 上記 1, 2, 3 が 組み合わせられている場合

例えば、基本給が日給で
各手当（職務手当など）が
月給の場合

- ① 基本給（日給）→ 2 の計算で時間額を出す
- ② 各手当（月給）→ 3 の計算で時間額を出す
- ③ ①と②を合計した額 ≥ 最低賃金額（時間額）

※1）最低賃金額との比較に当たって、次の賃金は算入しません。

①臨時に支払われる賃金（結婚手当など）②1か月を超える期間ごとに支払われる賃金（賞与など）③所定労働時間を超える時間の労働に対して支払われる賃金（時間外割増賃金など）④所定労働日以外の日の労働に対して支払われる賃金（休日割増賃金など）⑤午後10時から午前5時までの間の労働に対して支払われる賃金のうち、通常の労働時間の賃金の計算額を超える部分（深夜割増賃金など）⑥精皆勤手当、通勤手当および家族手当

※2）詳細な計算方法や、歩合給の場合の計算方法などは労働局または最寄りの労働基準監督署へ

使用者も、労働者も、必ず確認。最低賃金。



スマホ、携帯で
自分の地域の
最低賃金を
チェックしましょう！

中小企業事業者の皆さんへ

賃金引上げを支援する助成金を積極的に活用しましょう。

業務改善助成金

最大
600万円を
助成

業務改善助成金
コールセンター

☎ 0120-366-440

詳しくは、こちら

業務改善助成金

検索



「業務改善助成金」とは

「業務改善助成金」は、生産性を向上させ「事業場内で最も低い賃金（事業場内最低賃金）」の引上げを図る中小企業・小規模事業者を支援する助成金です。設備投資などを行った場合、支給の要件に応じてその費用の一部を助成します。

支給の要件

1

事業場内最低賃金の
引上げ

2

引上げ後の
賃金額の支払い

3

生産性向上に資する
機器・設備などを導入

4

解雇、賃金引下げ等の
不交付事由がない

設備投資等に
要した費用の
一部を助成

概要を動画で
チェック！



助成金 支給までの 流れ

1

交付申請書・
事業実施計画などを、
事業場がある都道府県
労働局に提出

審査

2

交付決定後、
提出した
計画に沿って
事業実施

3

実施結果
報告書・
支給申請書を
労働局に提出

審査

4

支給

手続きを動画で
チェック！



専門家による
無料相談を
実施

賃金引上げにお悩みの方は働き方改革
推進支援センターにご相談ください。

詳しくは、こちら

働き方改革推進支援センター

検索

働き方改革
推進支援
資金

日本政策金融公庫では、事業場内最低賃金の
引上げに取り組む事業者に対して、
設備資金や運転資金の融資を行っています。

詳しくは、こちら

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

(R5.9)

Do You Know the Minimum Wage?

Applies to both
businesses
and workers.

This rule covers
all workers and their
employers, including
part-time workers,
student workers,
and full-time workers!

Minimum wage in Miyazaki

From
October 6
2023
hourly rate

¥ 897

From last year
¥ 44
UP

英語版

It's a rule that guarantees the minimum amount of wages (minimum wage) for all workers.

Check it
on the
website

Minimum
wage
website

(in Japanese only):



最低賃金制度

検索

For inquiries, please
contact the Miyazaki
Labour Bureau or your
nearest Labour Standards
Inspection Office.



宮崎労働局

検索

Wage hike
webpage

(in Japanese only):

Information on support for raising
wages.



賃金引上げ特設ページ

検索

For Small and Medium-sized Enterprises (SMEs)

業務改善
助成金

Subsidies
of up to
6 million yen



Ministry of Health,
Labour and Welfare

The minimum wage system guarantees the minimum amount of wages for all workers.

It covers all workers, including part-time workers and student workers, regardless of their age and working hours.



How do I check if my wage is over the minimum wage?

Convert your pay to an equivalent hourly wage and compare it with the minimum wage.^(*)

Calculation methods

Fill in with your salary and the applicable minimum wage in your prefecture.^(**)

1 For hourly pay

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Your hourly pay} \\ \hline \text{¥ } \square \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{The minimum wage} \\ \text{(hourly rate)} \\ \hline \text{¥ } \square \\ \hline \end{array}$$

2 For daily pay

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Your daily pay} \\ \hline \text{¥ } \square \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{Average number of scheduled} \\ \text{working hours per day} \\ \hline \square \\ \text{hours} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Your hourly rate} \\ \hline \text{¥ } \square \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{The minimum wage} \\ \text{(hourly rate)} \\ \hline \text{¥ } \square \\ \hline \end{array}$$

3 For monthly pay

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Your monthly pay} \\ \hline \text{¥ } \square \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{Average number of scheduled} \\ \text{working hours per month} \\ \hline \square \\ \text{hours} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Your hourly rate} \\ \hline \text{¥ } \square \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{The minimum wage} \\ \text{(hourly rate)} \\ \hline \text{¥ } \square \\ \hline \end{array}$$

4 If your pay is calculated by a combination of 1, 2 or 3 above

For example, if your basic pay is paid daily and benefits (such as a duty allowance) are paid monthly

- ① Basic pay (daily pay) → Calculate the hourly rate using method 2
- ② Benefits (monthly pay) → Calculate the hourly rate using method 3
- ③ Total amount of ① and ② ≥ the minimum wage (hourly rate)

(*) The following pay is not considered when you compare your pay with the minimum wage.

① Wages paid in special circumstances (marriage allowance, etc.) ② Wages paid covering a period of more than one month (bonuses, etc.) ③ Wages for work that exceeds scheduled working hours (premium wage for overtime work, etc.) ④ Wages for work other than scheduled working days (premium wage for work on a statutory day off, etc.) ⑤ Of the wages paid for time worked between 10 p.m. and 5 a.m., the portion that exceeds pay for normal working hours (premium wage for night work, etc.) ⑥ Perfect attendance allowances, commuting allowances, and family allowances

(**) For more detailed calculation methods and calculation methods including commissions, consult the Labour Bureau or the Labour Standards Inspection Office nearby.

Confirm that the pay is enough.



Read me for the minimum wage in your region! (in Japanese only)

For Small and Medium-sized Enterprises (SMEs)

Get support to help you raise wages!

業務改善助成金

Subsidies of up to 6 million yen

General Grant for SMEs Call Center



0120-366-440

Check the website for details (in Japanese only)

業務改善助成金

検索



Criteria

1



Increase in the minimum wage in the workplace

2



Payment of the new wages

3



Introduction of productivity-enhancing equipment and facilities

4



No disqualifying factors, such as dismissals or wage cuts

Subsidizes part of the cost of capital investment, etc.

Watch a summary video (in Japanese only)



Grant process

1



Submit the application, project plan, etc., to the prefectural labour bureau for your place of business



2



Implement your project according to the submitted plan



3



Submit the outcome report and application to your labour bureau



4



Payment

Watch a step-by-step video (in Japanese only)



Free consultations with experts

If you have any concerns related to raising wages, please consult the Work-Style Reform Promotion Support Center.

Check the website for details (in Japanese only)

働き方改革推進支援センター

検索

Loans for Supporting Work-Style Reform Promotion

Japan Finance Corporation (JFC) provides facility loans and operating loans for businesses that make efforts to raise the pay for the lowest-paid workers in the workplace.

Check the website for details (in Japanese only)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)

确认一下最低工资吧!

无论是事业者，
还是劳动者，
都请互相确认。

这是适用于
公司员工、临时工、
兼职、学生等
所有劳动者及
雇佣方的规则。

宫崎县 最低工资

2023年
10月6日起生效
每小时的金额

897 日元

比上年
上调
44日元

中国語版

最低工资制度是保障所有劳动者工资最低金额的制度。

网上
确认!

关于最低工资
的特设网站
(仅日文)



最低賃金制度

検索

有关最低工资的咨询，
请联系宫崎劳动局
或您附近的劳动基准监督署



宮崎労働局

検索

关于提高工资
的特设网页
(仅日文)



登載了针对提高工资提供的支援措施等。

賃金引上げ特設ページ

検索

致各中小企业事业者

業務改善
助成金

最高提供
600万日元
补助金

“最低工资制度”是

保障所有劳动者工资最低金额(最低工资额)的制度!

适用于所有被雇者,无论年龄大小,无论工作方式
是临时工还是兼职学生等。



如何进行确认?

试试将您需要确认的工资折合成每小时的金额后,
与最低工资额(每小时的金额)比较看看!

与最低工资额的比较方法 请填写您的工资与相应都道府县的最低工资额。(*2)

1 计时付酬

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{计时付酬} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低工资额(每小时的金额)} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array}$$

2 日工资

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{日工资} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1天的平均规定劳动时间} \\ \hline \text{小时} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{每小时的金额} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低工资额(每小时的金额)} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array}$$

3 月工资

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{月工资} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1个月的平均规定劳动时间} \\ \hline \text{小时} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{每小时的金额} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低工资额(每小时的金额)} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array}$$

4 同时含有上述三种情况时

例如:基本工资是按日工资计算,
而各种津贴(岗位津贴等)
则是按月工资计算

- ① 基本工资(日工资)→按方法 2 算出每小时的金额
- ② 各种津贴(月工资)→按方法 3 算出每小时的金额
- ③ ①和②加起来的金额 ≥ 最低工资额(每小时的金额)

(*1)与最低工资额进行比较时,下列各项收入不计算在内。

①临时收入(结婚补贴等)②周期在一个月以上定期领取的收入(奖金等)③超过规定劳动时间加班时所领取的收入(额外加班费等)④规定工作日以外加班时所领取的收入(休息日加班费等)⑤晚10点至早5点工作时所领取的收入中,高于标准工作时间工资计算额的部分(夜班费等)⑥全勤津贴、交通补贴及家属补贴

(*2)详细的计算方法及绩效工资的计算方法等,请咨询劳动局或您附近的劳动基准监督署

无论您是雇主还是被雇者,都请您务必确认最低工资。



用智能手机、手机确认您所
居住地区的最低工资吧!
(仅日文)

致各中小企业事业者

敬请积极使用
帮助提高工资的补助金。

業務改善助成金

最高提供
600万日元
补助金

业务改善
补助金热线

0120-366-440

详情请见此处(仅日文)

業務改善助成金

検索



什么是“业务改善补助金”?

“业务改善补助金”是面向努力提高生产性、提高“作业场所内
最低工资”的中小企业及小规模事业者发放的补助金。在中小
企业及小规模事业者进行设备投资等时,根据领取要求对部
分费用予以补助。

领取条件

1



提高作业场所内
最低工资

2



支付提高后的
工资金额

3



导入推动提高生产性
的机器及设备

4



无解雇、降低工资等
不交付理由

补助部分
设备投资等
所需费用

通过视频
查看概要!
(仅日文)



补助金 申请流程

1



向作业场所所在
的都道府县劳动局提
交交付申请书、
事业实施计划等

2



决定交付后,
按照提交的
计划开展事业

3



向劳动局提交实施
结果报告书、
补助金领取申请书

4



领取
补助金

通过视频
查看手续!
(仅日文)



由专家提供
免费咨询

烦恼于如何提高工资的事业者请咨询
工作方法改革推进支援中心。

详情请见此处(仅日文)

働き方改革推進支援センター

検索

工作方法
改革推进
支援资金

日本政策金融公库面向努力提高作业场所内
最低工资的事业者提供设备资金、运营资金相关的融资服务。

详情请见此处(仅日文)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

(R5.9)

확인하세요, 최저임금!

사업자도,
노동자도,
서로에게.

회사원, 파트타이머,
아르바이트,
학생 아르바이트 등
일하는 모든 사람과
고용주를 위한 규칙입니다.

미야자키현 최저임금

2023년
10월 6일부터
시간액

897 엔

전년대비
44엔
인상

韓国語版

최저임금이란 일하는 모든 사람에게 임금의 최저액을 보장하는 제도입니다.

WEB에서
확인하기!

최저임금에
관한 특설 사이트
(일본어만)



最低賃金制度

検索

최저임금에 관한 문의는
미야자키 노동국 또는
가까운 노동기준감독서로



宮崎労働局

検索

임금 인상
특설 페이지
(일본어만)



임금 인상을 위한 지원책 등을 게재하고 있습니다.

賃金引上げ特設ページ

検索

중소기업 사업자 여러분

業務改善
助成金

최대
600만 엔
지원

'최저임금제도'는

일하는 모든 사람에게 임금의 최저액(최저임금액)을 보장하는 제도입니다!

나이 또는 파트타임이나 학생 아르바이트 등 근무 방식의 차이에 관계없이 모든 노동자에게 적용됩니다.



체크하는 방법은?

(※1) 체크하고 싶은 임금을 시간액으로 환산하여 최저임금액(시간액)과 비교해 봅시다!

최저임금액과의 비교방법

귀하의 임금과 해당하는 지역의 최저임금액을 기입해 봅시다. (※2)

1 시간급인 경우

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{시간급} \\ \hline \text{엔} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{최저임금액(시간액)} \\ \hline \text{엔} \\ \hline \end{array}$$

2 일급인 경우

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{일급} \\ \hline \text{엔} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1일 평균 소정 노동시간} \\ \hline \text{시간} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{시간액} \\ \hline \text{엔} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{최저임금액(시간액)} \\ \hline \text{엔} \\ \hline \end{array}$$

3 월급인 경우

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{월급} \\ \hline \text{엔} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1개월 평균 소정 노동시간} \\ \hline \text{시간} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{시간액} \\ \hline \text{엔} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{최저임금액(시간액)} \\ \hline \text{엔} \\ \hline \end{array}$$

4 위의 1, 2, 3 이 조합되어 있는 경우

예를 들어, 기본급이 일급이고 각종 수당(직무수당 등)이 월급인 경우는

- ① 기본급(일급) → 2의 계산으로 시간액을 산출
- ② 각종 수당(월급) → 3의 계산으로 시간액을 산출
- ③ ①과 ②를 합한 금액 ≥ 최저임금액(시간액)

(※1) 최저임금액과 비교할 때는 다음과 같은 임금은 계산에 넣지 않습니다.

- ① 임시로 지급되는 임금(결혼 축의금 등) ② 1개월을 초과한 기간마다 지급되는 임금(상여금 등) ③ 소정 노동시간을 초과한 시간의 노동에 대해 지급되는 임금(시간 외 활동 임금 등) ④ 소정 노동일 이외의 날의 노동에 대해 지급되는 임금(휴일 활동 임금 등) ⑤ 오후 10시부터 오전 5시 사이의 노동에 대해 지급되는 임금 중, 통상 노동시간의 임금 계산 금액을 초과하는 부분(심야 활동 임금 등) ⑥ 정근 및 개근수당, 통근수당 및 가족수당

(※2) 자세한 계산방법이나 성과급일 경우의 계산방법 등은 노동국 또는 가까운 노동기준감독서로

사용자도, 노동자도, 반드시 최저임금을 확인합시다.



스마트폰, 휴대전화로 자신의 지역의 최저임금을 확인하자! (일본어만)

중소기업 사업자 여러분

임금 인상을 지원하는 지원금을 적극적으로 활용합시다.

業務改善助成金

최대 600만 엔 지원

업무개선지원금 콜센터

0120-366-440

자세한 내용은 여기(일본어만)

業務改善助成金

検索



'업무개선지원금'이란

'업무개선지원금'은 생산성 향상을 통해 '사업장 내에서 가장 낮은 임금(사업장 내 최저임금)'의 인상을 계획하는 중소기업 및 소규모 사업자를 지원하는 지원금입니다. 설비투자 등을 실시한 경우 지급 요건에 따라 해당 비용의 일부를 지원합니다.

지급 요건

1



사업장 내 최저임금 인상

2



인상 후의 임금액 지불

3



생산성 향상에 도움이 되는 기기, 설비 등을 도입

4



해고, 임금 인하 등의 불교부 사유가 없음

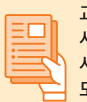
설비투자 등에 필요한 비용의 일부를 지원

개요를 동영상으로 확인!(일본어만)



지원금 지급까지의 흐름

1



교부신청서, 사업실시계획 등을 사업장이 소재한 도도부현 노동국에 제출



2



교부결정 후 제출한 계획에 따라 사업 실시

3



실시결과보고서, 지급신청서를 노동국에 제출



4



지급

절차를 동영상으로 확인!(일본어만)



전문가의 무료 상담을 실시

임금 인상을 고민하시는 분은 일하는 방식 개혁 추진 지원센터와 상담하십시오.

자세한 내용은 여기(일본어만)

働き方改革推進支援センター

検索

일하는 방식 개혁 추진 지원 자금

일본정착금융공고에서는 사업장 내 최저임금의 인상을 추진하는 사업자에게 설비 자금 및 운전 자금의 용자를 실시하고 있습니다.

자세한 내용은 여기(일본어만)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A) この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)

¡Compruebe cuál es el salario mínimo!

Tanto como para
empresas como
para trabajadores.

Es una regla para todos
los que trabajan,
ya sea a tiempo completo,
parcial o arubaito,
incluidos los estudiantes
y también los
empleadores.

Salario mínimo en Miyazaki

A partir del 6
de octubre
de 2023

Importe por hora

897 yenes

Respecto al
año anterior

aumento de
44 yenes

スペイン語版

El sistema de salario mínimo garantiza el pago de un importe mínimo a todas las personas que trabajan.

¡Compruébelo
en el
sitio web!

Sitio web
sobre el
salario mínimo
(sólo en japonés):



最低賃金制度

検索

Para cualquier consulta
sobre el salario mínimo,
diríjase al Departamento de Trabajo de
Miyazaki o a la Oficina de
Inspección Laboral más cercana.



宮崎労働局

検索

Página dedicada
al aumento de salario
(sólo en japonés):



En ella se publican las medidas de subsidio
dirigidas al aumento de salario, etc.

賃金引上げ特設ページ

検索

Para las pequeñas y medianas empresas

業務改善
助成金

Asistencia hasta
los 6 millones
de yenes



Ministerio de Salud,
Trabajo y Bienestar Social

¡El «sistema de salario mínimo» es un sistema que garantiza el pago de un importe mínimo a todas las personas que trabajan!

Se aplica a todos los trabajadores, independientemente de su edad y del tipo de contratación (trabajos a tiempo parcial o *paato*, estudiantes que hacen *arubaito*, etc.).



¿Cómo se verifica?

Calcule el importe por hora del salario que desea verificar y compárelo con el salario mínimo por hora.^{(*)1}

Método para comparar con el salario mínimo Indique su salario y el importe del salario mínimo de su prefectura.^{(*)2}

- 1 En el caso de pago por horas**

Importe por hora	≥	Salario mínimo (por hora)
yenes		yenes
- 2 En el caso de pago por días**

Importe diario	÷	Promedio de horas de trabajo establecidas por día	=	Importe por hora	≥	Salario mínimo (por hora)
yenes		horas		yenes		yenes
- 3 En el caso de pago por mes**

Pago por mes	÷	Promedio de horas de trabajo establecidas por mes	=	Importe por hora	≥	Salario mínimo (por hora)
yenes		horas		yenes		yenes
- 4 Si se trata de una combinación de los casos 1, 2 y 3**

Por ejemplo, en caso de que el sueldo básico se pague por día y las asignaciones adicionales (por labor especializada, etc.) por mes

 - ① Sueldo básico (por día) → calcular el importe por hora según el punto 2
 - ② Asignaciones adicionales (por mes) → calcular el importe por hora según el punto 3
 - ③ Suma de ① y ② ≥ salario mínimo (por hora)

(*)1 Las siguientes remuneraciones no se incluyen al efectuar la comparación con el salario mínimo:

① Remuneraciones extraordinarias (asignación por matrimonio, etc.) ② Remuneraciones correspondientes a periodos mayores de un mes (bonificaciones, etc.) ③ Remuneraciones por el trabajo en horas fuera del horario estipulado (pago adicional por horas extras, etc.) ④ Remuneraciones por el trabajo fuera de los días estipulados (pago adicional por festivos, etc.) ⑤ La porción de las remuneraciones por el trabajo entre las 10 de la noche y las 5 de la mañana que resulta en exceso de las remuneraciones por el trabajo en horario normal (pago adicional por trabajo nocturno, etc.) ⑥ Bonificaciones por asistencia perfecta, asignación por desplazamiento y asignaciones familiares
 (*)2 Consulte con el Departamento de Trabajo o con la Oficina de Inspección Laboral más cercana si tiene alguna duda. Por ejemplo, para pedir más información sobre el método de cálculo o para averiguar sobre los cálculos de porcentaje de pago.

Ya sea usted empleador o trabajador, verifique el salario mínimo, sin falta.



¡Verifique el salario mínimo de su región con su teléfono celular o *smartphone*! (sólo en japonés)

Para las pequeñas y medianas empresas

No dude en aprovechar los subsidios que le ayudan a aumentar el salario mínimo.

業務改善助成金

Asistencia hasta los 6 millones de yenes

Centro de llamadas de las subvenciones para mejorar el rendimiento comercial



0120-366-440

Para más detalles, consulte aquí (sólo en japonés):

業務改善助成金

検索



¿Qué son las «subvenciones para mejorar el rendimiento comercial»?

Las «subvenciones para mejorar el rendimiento comercial» apoyan a las pequeñas y medianas empresas y emprendedores que mejoren la productividad aumentando el salario por encima de la cifra mínima (salario mínimo). En caso de que se hayan hecho inversiones en instalaciones, etc. y se cumplan ciertos requisitos, se subsidiará una parte de lo invertido.

Requisitos para el cobro

1



Aumentar el salario mínimo

2



Pagar el importe con aumento

3



Instalar maquinaria, etc. para mayor productividad

4



No efectuar despidos ni recortes salariales que impidan la subvención

Subvención parcial del monto invertido en instalaciones, etc.

¡Compruebe el resumen en el video!

(sólo en japonés):



Procedimiento para recibirla

1



Entregar al Departamento de Trabajo jurisdiccional de donde se encuentre su empresa la postulación, el plan de implementación, etc.



Inspección

2



Al ser aprobada la subvención, implementar el plan presentado

3



Entregar al Departamento de Trabajo el reporte de los resultados implementados y la solicitud del pago



Inspección

4



Pago

¡Compruebe los trámites en el video!

(sólo en japonés):



Asesoramiento experto gratuito

Si tiene alguna duda relativa al aumento de salarios, consulte con los centros de apoyo a la promoción de reformas laborales.

Para más detalles, consulte aquí (sólo en japonés):

働き方改革推進支援センター

検索

Fondos de promoción y apoyo a la reforma de las prácticas laborales

La Corporación Pública de Crédito Financiero del Japón financia las inversiones en instalaciones y fondos de trabajo de las empresas que se esfuerzan por aumentar el salario mínimo en su empresa.

Para más detalles, consulte aquí (sólo en japonés):

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)

Vamos conferir o salário mínimo!

Tanto a empresa
como os
trabalhadores.

A regra se aplica aos
empregadores e
a todos os trabalhadores,
incluindo aqueles
que trabalham por tempo
integral, tempo parcial
(part time ou arubaito)
e estudantes em trabalhos
temporários.

Salário mínimo de Miyazaki

A partir de 6.^o
de outubro
de 2023

Valor por hora

897 ienes

Em relação ao
ano anterior:

aumento de
44 ienes

ポルトガル語版

O salário mínimo é um sistema para assegurar um valor mínimo para o salário de todas as pessoas que trabalham.

Confira
pela
WEB!

Site especial
sobre
o salário
mínimo



(apenas em japonês):

最低賃金制度

検索

Para perguntas sobre o salário
mínimo, entre em contato com a
Secretaria do Trabalho de Miyazaki
ou o Escritório de Inspeções de
Normas Trabalhistas mais próximo.



宮崎労働局

検索

Página especial sobre
o aumento de salários
(apenas em japonês):



Informações sobre medidas de apoio, etc.
para o aumento de salários.

賃金引上げ特設ページ

検索

Para pequenas e médias empresas

業務改善
助成金

Subsídio
de até
¥6 milhões

O "sistema de salário mínimo" é um sistema que assegura o pagamento do valor mínimo de salário (valor de salário mínimo) a todos os trabalhadores!

O sistema se aplica a todos os trabalhadores independentemente da idade ou modalidade de trabalho, inclusive para estudantes em trabalhos temporários (arubaito) e trabalhadores por tempo parcial (part time).



Como conferir o salário mínimo?

Converta o salário que deseja conferir para o valor por hora e compare com o valor do salário mínimo (valor por hora).

Modo de comparar o valor do salário mínimo Preencha o valor do seu salário e o valor do salário mínimo da sua província. (*2)

- No caso de salário por hora**

Salário por hora	≥	Valor do salário mínimo (valor por hora)
ienes		ienes
- No caso de salário diário de trabalho**

Salário diário	÷	Média de horas trabalhadas por dia	=	Valor por hora	≥	Valor do salário mínimo (valor por hora)
ienes		horas		ienes		ienes
- No caso de salário mensal**

Salário mensal	÷	Média de horas trabalhadas por mês	=	Valor por hora	≥	Valor do salário mínimo (valor por hora)
ienes		horas		ienes		ienes
- No caso de combinação dos itens 1, 2 e 3 acima**

Por exemplo, caso o salário básico seja determinado pelo sistema de pagamento por dia e os pagamentos adicionais (como abono complementar com base na categoria de trabalho) sejam determinados pelo sistema de remuneração mensal

 - ① Salário básico (salário diário) → Obter o valor por hora usando o cálculo 2
 - ② Adicionais (salário mensal) → Obter o valor por hora usando o cálculo 3
 - ③ Valor da soma de ① + ② ≥ Valor do salário mínimo (valor por hora)

(*1) Os seguintes pagamentos não serão incluídos na comparação com o valor do salário mínimo.

① Pagamentos extraordinários (como bonificação por casamento, etc.) ② Pagamentos efetuados em períodos que excedem 1 mês (bônus salarial, etc.) ③ Pagamentos por trabalho realizado ultrapassando as horas estipuladas (adicional por hora extra, etc.) ④ Pagamentos por trabalho realizado em dias extras (adicional por trabalho em dia de folga, etc.) ⑤ Parte do pagamento por trabalho realizado em horário entre 22:00 e 5:00, que excede o valor calculado do salário pago no horário de trabalho normal (adicional noturno, etc.) ⑥ Prêmio por assiduidade, auxílio transporte e auxílio família

(*2) Consulte a Secretaria do Trabalho ou Escritório de Inspeções de Normas Trabalhistas mais próximo para obter mais informações sobre o método de cálculo ou para saber sobre os cálculos de porcentagem, etc.

Tanto o empregador como o trabalhador devem conferir o salário mínimo.



Confira o salário mínimo da sua região através do telefone celular ou smartphone! (Apenas em japonês)

Para pequenas e médias empresas

Não deixe de usar o subsídio para apoiar o aumento de salário!

業務改善助成金

Subsídio de até ¥6 milhões

Central de atendimento do subsídio para melhora de atividades comerciais



0120-366-440

Mais informações aqui (apenas em japonês):

業務改善助成金

検索



O que é o "subsídio para melhora de atividades comerciais"

O "subsídio para melhora de atividades comerciais" é um subsídio para apoiar pequenas e médias empresas que planejam melhorar a produtividade e aumentar "o salário mais baixo dentro da empresa (salário mínimo na empresa)". Em caso de investimentos em instalações, etc., uma parte será subsidiada de acordo com os requisitos para pagamento.

Requisitos para pagamento

1



Aumento do salário mínimo na empresa

2



Pagamento dos salários após o aumento

3



Introdução de equipamentos, instalações etc. para melhorar a produtividade

4



Ausência de motivos para o não recebimento, como demissões ou reduções de salário

Subsídio parcial para investimentos em instalações, etc.

Confira o resumo no vídeo! (apenas em japonês):



Processo até o pagamento do subsídio

1



Enviar o formulário de recebimento, o projeto de implementação de plano de negócios, etc., à Secretaria do Trabalho da província onde a empresa está localizada.



Inspeção

2



Após a aprovação para o recebimento, implementar o plano de negócios conforme o projeto enviado

3



Enviar o relatório de resultados e o formulário de pagamento à Secretaria do Trabalho



Inspeção

4



Pagamento

Confira os procedimentos no vídeo! (apenas em japonês):



Consultas gratuitas com especialistas

Consulte um centro de apoio à promoção da reforma do estilo de trabalho caso tenha dúvidas relacionadas ao aumento de salários.

Mais informações aqui (apenas em japonês):

働き方改革推進支援センター

検索

Fundo de apoio à promoção da reforma do estilo de trabalho

A Japan Finance Corporation realiza empréstimos (para capital de giro ou fundos para equipamentos) a empresas que dedicam esforços ao aumento do salário mínimo no local de trabalho.

Mais informações aqui (apenas em japonês):

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルされます。

(R.9)

Hãy xác nhận mức lương tối thiểu!

Cả doanh nghiệp
và người lao động
đều phải xác nhận.

Đây là quy định dành cho
người thuê nhân công và
tất cả người lao động như
nhân viên chính thức,
nhân viên bán thời gian,
nhân viên làm thêm
và sinh viên, v.v.

Mức lương tối thiểu ở Miyazaki là

Từ ngày 6
tháng 10
năm 2023

Mức lương
theo giờ

897 yên

So với năm trước

tăng

44 yen

ベトナム語版

Mức lương tối thiểu là chế độ đảm bảo mức tiền lương tối thiểu cho tất cả người lao động.

Xác nhận
trên trang
WEB!

Trang web đặc
biệt về mức
lương tối thiểu
(chỉ có tiếng Nhật)



最低賃金制度

検索

Mọi thắc mắc liên quan đến mức
lương tối thiểu, vui lòng liên hệ
với Sở Lao động Miyazaki
hoặc Văn phòng kiểm định tiêu
chuẩn lao động gần nhất.



宮崎労働局

検索

Trang web đặc biệt
về tăng mức lương

(chỉ có tiếng Nhật)

Đăng tải thông tin về chính sách hỗ
trợ tăng mức lương, v.v.



賃金引上げ特設ページ

検索

Dành cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ

業務改善
助成金

Trợ cấp
tối đa là
6 triệu yen

"Chế độ mức lương tối thiểu"

là chế độ đảm bảo mức lương thấp nhất (mức tiền lương tối thiểu) cho tất cả người lao động!

Chế độ này áp dụng cho tất cả người lao động, bất kể những khác biệt về tuổi tác, hình thức làm việc như bán thời gian hoặc sinh viên làm thêm, v.v..



Cách xác nhận như thế nào?

Lấy mức lương bạn muốn kiểm tra đổi thành mức lương theo giờ và so sánh với mức lương tối thiểu (mức lương theo giờ)!^(*)

Cách so sánh với mức lương tối thiểu

Hãy điền tiền lương của bạn và mức lương tối thiểu của tỉnh, thành tương ứng.^(**)

1 Nếu là lương theo giờ

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Lương theo giờ} \\ \hline \text{yên} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{Mức lương tối thiểu} \\ \text{(mức lương theo giờ)} \\ \hline \text{yên} \\ \hline \end{array}$$

2 Nếu là lương theo ngày

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Mức lương theo ngày} \\ \hline \text{yên} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{Thời gian làm việc quy định} \\ \text{trung bình trong 1 ngày} \\ \hline \text{giờ} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Mức lương theo giờ} \\ \hline \text{yên} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{Mức lương tối thiểu} \\ \text{(mức lương theo giờ)} \\ \hline \text{yên} \\ \hline \end{array}$$

3 Nếu là lương theo tháng

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Mức lương hàng tháng} \\ \hline \text{yên} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{Thời gian làm việc quy định} \\ \text{trung bình trong 1 tháng} \\ \hline \text{giờ} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Mức lương theo giờ} \\ \hline \text{yên} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{Mức lương tối thiểu} \\ \text{(mức lương theo giờ)} \\ \hline \text{yên} \\ \hline \end{array}$$

4 Nếu kết hợp các trường hợp 1, 2, 3 nêu trên

Ví dụ, nếu lương cơ bản là lương theo ngày và các trợ cấp (phụ cấp chức vụ, v.v.) là lương theo tháng

- ① Lương cơ bản (lương theo ngày) → Cho ra mức lương theo giờ bằng phép tính 2
- ② Các trợ cấp (lương theo tháng) → Cho ra mức lương theo giờ bằng phép tính 3
- ③ Số tiền tổng của ① và ② ≥ Mức lương tối thiểu (mức lương theo giờ)

(*) Khi so sánh với mức lương tối thiểu, không cộng vào các loại tiền lương sau đây.

① Tiền lương trả không thường xuyên (trợ cấp kết hôn, v.v.) ② Tiền lương trả theo từng kỳ lớn hơn 1 tháng (tiền thưởng, v.v.) ③ Tiền lương trả cho thời gian làm việc vượt quá số giờ quy định (lương tăng dành cho làm thêm giờ, v.v.) ④ Tiền lương trả cho thời gian làm việc trong những ngày ngoài ngày làm việc quy định (lương tăng dành cho làm việc trong ngày nghỉ, v.v.) ⑤ Phần vượt quá mức lương được tính của thời gian làm việc bình thường trong tiền lương trả cho thời gian làm việc từ 10 giờ tối đến 5 giờ sáng (lương tăng dành cho làm việc vào ban đêm, v.v.) ⑥ Trợ cấp chuyên cần, trợ cấp đi lại và trợ cấp gia đình

(**) Đối với phương pháp tính toán chi tiết và phương pháp tính toán dành cho trường hợp lương theo sản phẩm, v.v., vui lòng liên hệ với Sở Lao động hoặc Văn phòng kiểm định tiêu chuẩn lao động gần nhất.

Người sử dụng lao động hay người lao động đều phải xác nhận mức lương tối thiểu.



Kiểm tra mức lương tối thiểu trong khu vực của mình bằng điện thoại thông minh, điện thoại di động! (chỉ có tiếng Nhật)

Dành cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ

Hãy tích cực sử dụng khoản trợ cấp hỗ trợ tăng mức lương.

業務改善助成金

Trợ cấp tối đa là 6 triệu yên

Tổng đài nhận liên hệ về Trợ cấp cải tiến doanh nghiệp



0120-366-440

Xem chi tiết tại đây (chỉ có tiếng Nhật)

業務改善助成金

検索



Điều kiện chi cấp

1



Nâng mức lương tối thiểu tại nơi làm việc

2



Chi trả tiền lương sau khi nâng lên

3



Đưa vào sử dụng các máy móc, thiết bị, v.v. để nâng cao năng suất

4



Không có các lý do khiến doanh nghiệp không được nhận trợ cấp như sa thải, hạ tiền lương, v.v.

Trợ cấp một phần chi phí đã dùng cho đầu tư thiết bị, v.v.

Xem nội dung khái quát qua video (chỉ có tiếng Nhật)



Quy trình cho đến khi chi cấp tiền trợ cấp

1



Nộp đơn xin cấp, kế hoạch thực hiện dự án, v.v. cho Sở Lao động của tỉnh, thành nơi có trụ sở làm việc



2



Sau khi được quyết định cấp, thực hiện dự án theo kế hoạch đã nộp

3



Nộp Báo cáo kết quả thực hiện dự án và Đơn xin chi cấp cho Sở Lao động



4



Chi cấp

Xem thủ tục qua video! (chỉ có tiếng Nhật)



Nhận tư vấn miễn phí từ các chuyên gia

Nếu bạn có thắc mắc về việc tăng lương, vui lòng trao đổi với Trung tâm hỗ trợ xúc tiến cải cách phương pháp làm việc.

Xem chi tiết tại đây (chỉ có tiếng Nhật)

働き方改革推進支援センター

検索

Quý hỗ trợ xúc tiến cải cách phương pháp làm việc

Tổ chức tài chính Nhật Bản cung cấp các khoản vay đầu tư thiết bị hoặc vốn lưu động cho các doanh nghiệp nỗ lực tăng mức lương tối thiểu tại nơi làm việc.

Xem chi tiết tại đây (chỉ có tiếng Nhật)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)

Ayo Periksa Upah Minimum Anda!

Baik pengusaha
maupun pekerja,
saling memeriksa.

Ketentuan ini berlaku
untuk pemberi kerja
dan semua pekerja,
termasuk karyawan,
pekerja paruh waktu,
pekerja sambilan,
pelajar/mahasiswa, dll.

Upah minimum Miyazaki

Mulai 6
Oktober
2023

tarif per jam

897 yen

Dibandingkan
tahun lalu

NAIK
44yen

インドネシア語版

Upah minimum adalah ketentuan yang menjamin upah minimum semua orang yang bekerja.

Silakan
cek dalam
situs web
ini!

Situs web
khusus
mengenai upah
minimum



(hanya dalam bahasa Jepang):

最低賃金制度

検索

Untuk mengetahui lebih lanjut
tentang upah minimum, silakan hubungi
Biro Ketenagakerjaan Miyazaki
atau Kantor Pengawasan Standar
Ketenagakerjaan yang terdekat.



宮崎労働局

検索

Halaman khusus
kenaikan upah minimum

(hanya dalam bahasa Jepang):
Tercantum langkah-langkah bantuan
untuk kenaikan upah.



賃金引上げ特設ページ

検索

Untuk para pengusaha UKM

業務改善
助成金

Subsidi
maks.
6 juta yen



Kementerian Kesehatan, Tenaga Kerja dan Kesejahteraan

"Ketentuan upah minimum" adalah

ketentuan yang menjamin nominal upah paling rendah (tarif upah minimum) semua orang yang bekerja!

Ketentuan ini berlaku untuk semua pekerja, terlepas dari usia atau jenis pekerjaan, seperti pekerja paruh waktu atau pelajar/mahasiswa yang bekerja sambil.



Bagaimana cara menghitungnya?

Ubah upah yang ingin dicek ke dalam tarif per jam, lalu bandingkan dengan tarif upah minimum (tarif per jam)!^(*)

Cara membandingkan dengan tarif upah minimum

Tuliskan tarif upah Anda dan tarif upah minimum yang sudah ditetapkan oleh prefektur setempat.^(**)

1 Untuk upah per jam

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Upah per jam} \\ \hline \text{yen} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{Tarif upah minimum} \\ \text{(tarif per jam)} \\ \hline \text{yen} \\ \hline \end{array}$$

2 Untuk upah harian

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Upah harian} \\ \hline \text{yen} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{Rata-rata jam kerja} \\ \text{harian yang ditetapkan} \\ \hline \text{jam} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Upah per jam} \\ \hline \text{yen} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{Tarif upah minimum} \\ \text{(tarif per jam)} \\ \hline \text{yen} \\ \hline \end{array}$$

3 Untuk upah bulanan

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Upah bulanan} \\ \hline \text{yen} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{Rata-rata jam kerja} \\ \text{bulanan yang ditetapkan} \\ \hline \text{jam} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Upah per jam} \\ \hline \text{yen} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{Tarif upah minimum} \\ \text{(tarif per jam)} \\ \hline \text{yen} \\ \hline \end{array}$$

4 Untuk upah yang merupakan kombinasi 1, 2, 3 di atas

Misalnya, upah pokok adalah upah harian, sedangkan tunjangan (tunjangan jabatan, dsb.) dibayar per bulan.

- 1 Upah pokok (harian) → Tarif per jam didapat dari perhitungan 2
- 2 Tunjangan (bulanan) → Tarif per jam didapat dari perhitungan 3
- 3 Jumlah total 1 + 2 ≥ Tarif upah minimum (tarif per jam)

(*)1 Upah berikut ini tidak dihitung dalam perbandingan dengan tarif upah minimum:

- 1 Upah yang dibayar secara eksklusif (tunjangan pernikahan, dsb.)
- 2 Upah yang dibayar per jangka waktu lebih dari satu bulan (bonus, dsb.)
- 3 Upah yang dibayar untuk jam kerja yang melebihi ketentuan lamanya jam kerja (tunjangan lembur, dsb.)
- 4 Upah yang dibayar untuk kerja yang dilakukan selain pada hari kerja yang ditetapkan (tunjangan kerja pada hari libur, dsb.)
- 5 Porsi pembayaran upah untuk pekerjaan dari jam 10 malam hingga 5 pagi yang melebihi perhitungan untuk upah pada jam kerja biasa (tunjangan kerja tengah malam, dsb.)
- 6 Tunjangan kehadiran, tunjangan transportasi dan tunjangan keluarga

(**) Hubungi Biro Ketenagakerjaan atau Kantor Pengawasan Standar Ketenagakerjaan terdekat untuk mengetahui cara perhitungan secara terperinci atau perhitungan untuk upah dengan sistem komisi.

Pengusaha dan pekerja wajib memastikan upah minimum.



Silakan cek upah minimum setempat melalui smartphone atau ponsel! (hanya dalam bahasa Jepang)

Untuk para pengusaha UKM

Ayo manfaatkan dengan aktif subsidi untuk membantu kenaikan upah.

業務改善助成金

Subsidi maks. 6 juta yen

Pusat Panggilan Subsidi untuk Perbaikan Kerja



0120-366-440

Lebih rinci di sini (hanya dalam bahasa Jepang)

業務改善助成金

検索



Persyaratan subsidi

1



Kenaikan upah minimum dalam perusahaan

2



Pembayaran upah setelah kenaikan

3



Penggunaan mesin, peralatan, dll. untuk meningkatkan produktivitas

4



Tidak ada alasan untuk melakukan PHK, pengurangan upah, dll.

Subsidi sebagian untuk biaya investasi peralatan, dll.

Periksa garis besarnya dengan video! (hanya dalam bahasa Jepang)



Alur penyaluran subsidi

1



Kirimkan permohonan penerbitan, rencana pelaksanaan bisnis, dll. kepada biro ketenagakerjaan prefektur tempat bisnis berada



Pemeriksaan

2



Setelah disetujui, bisnis dilaksanakan sesuai dengan rencana tersebut

3



Pengiriman laporan hasil pelaksanaan dan permohonan pembayaran kepada biro ketenagakerjaan



Pemeriksaan

4



Penyaluran subsidi

Periksa prosedurnya dengan video! (hanya dalam bahasa Jepang)



Konsultasi gratis dengan spesialis

Jika ada kesulitan untuk menaikkan upah, silakan berkonsultasi dengan Pusat Bantuan Promosi Reformasi Cara Kerja.

Lebih rinci di sini (hanya dalam bahasa Jepang)

働き方改革推進支援センター

検索

Modal Bantuan Promosi Reformasi Cara Kerja

Japan Finance Corporation (JFC) menyediakan pembiayaan dana peralatan dan modal kerja bagi pengusaha yang berupaya untuk menaikkan upah minimum tempat kerja.

Lebih rinci di sini (hanya dalam bahasa Jepang)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)

I-check ang minimum na sahod!

Para sa kumpanya,
para sa empleyado,
para sa isa't isa.

Patakaran ito para sa
lahat ng mga
nagtatrabaho tulad
ng empleyado sa
kumpanya, part-timer,
may *arubaito*, estudyante
atbp., at mga employer!

Ang minimum na sahod sa Miyazaki

Mula
Oktubre 6,
2023

per hour

¥ 897

kumpara sa
nakaraang taon

¥ 44
PLUS

タガログ語版

Sistema ang minimum na sahod na gumagarantiya ng minimum na halaga ng sahod sa lahat ng mga nagtatrabaho.

Tingnan
online!

Website
tungkol
sa minimum
na sahod



(wikang Hapon lang):

最低賃金制度



Kapag may tanong kaugnay sa
minimum na sahod, makipag-ugnayan
sa Miyazaki Labour Bureau o sa
pinakamalapit na Labour Standards
Inspection Office.



宮崎労働局



Page para sa
pagtaas ng sahod

(wikang Hapon lang):

Naka-post rito ang mga hakbang
sa suporta para sa pagtaas ng sahod atbp.

賃金引上げ特設ページ



Sa mga may-ari ng small at
medium-sized na negosyo

業務改善
助成金

Maximum na
6 million yen
na tulong



Ministry of Health,
Labour and Welfare

Ang "sistema ng minimum na sahod" ay sistemang gumagarantiya ng minimum na halaga ng sahod (halaga ng minimum na sahod) para sa lahat ng mga nagtatrabaho!

Nasasaklaw rito ang lahat ng manggagawa kahit may pagkakaiba sa edad o work style tulad ng part-timer, estudyanteng may *arubaito* atbp.



Paano ito machecheck?

Gawing per hour ang nais i-check na sahod, at ihambing ito sa minimum na sahod (per hour)!^{(*)1}

Paghahambing sa halaga ng minimum na sahod

Isulat ang iyong sahod at halaga ng minimum na sahod sa kinauukulang prefecture.^{(*)2}

1	Kung per hour na suweldo	Per hour na suweldo ¥	≥	Minimum na sahod (per hour) ¥				
2	Kung per day na suweldo	Per day na suweldo ¥	÷	Average na naka-schedule na oras ng trabaho sa isang araw oras	=	Halaga per hour ¥	≥	Halaga ng minimum na sahod (per hour) ¥
3	Kung per month na suweldo	Per month na suweldo ¥	÷	Average na naka-schedule na oras ng trabaho sa isang buwan oras	=	Halaga per hour ¥	≥	Halaga ng minimum na sahod (per hour) ¥
4	Kung kombinasyon ng nakasulat sa itaas na 1, 2, 3	Halimbawa, kung per day ang batayang suweldo at per month ang mga allowance (tulad ng duty allowance atbp.)			① Batayang suweldo (per day) → Ikalkula ang halaga per hour gamit ang kalkulasyon sa 2	② Mga allowance (per month) → Ikalkula ang halaga per hour gamit ang kalkulasyon sa 3	③ Total ng ① + ② ≥ halaga ng minimum na sahod (per hour)	

(*)1 Hindi isinasama ang mga sumusunod na sahod sa paghahambing sa halaga ng minimum na sahod.

① Sahod na ibinabayad sa bukod-tanging pagkakataon (marriage allowance atbp.) ② Sahod para sa panahong lampas sa isang buwan (bonus atbp.) ③ Sahod na ibinabayad para sa trabaho sa oras na lampas sa naka-schedule na oras ng trabaho (dagdag na sahod para sa overtime atbp.) ④ Sahod na ibinabayad para sa trabaho sa araw na hindi naka-schedule na araw ng trabaho (dagdag na sahod para sa trabaho sa day off atbp.) ⑤ Bahaging lampas sa halaga ng pagkalkula ng sahod para sa normal na oras ng trabaho, mula sa sahod na ibinabayad para sa trabaho mula 10 pm hanggang 5 am (dagdag na sahod para sa trabahong panggabi atbp.) ⑥ Perfect attendance allowance, commuting allowance at family allowance

(*)2 Makipag-ugnayan sa Labour Bureau o sa pinakamalapit na Labour Standards Inspection Office para sa higit pang detalye sa pagkalkula tulad ng paraan ng pagkalkula kung suweldong batay sa komisyon atbp.

Mga employer at manggagawa rin, siguraduhing i-check ang minimum na sahod.



Tingnan ang minimum na sahod sa sariling rehiyon sa smartphone o cellphone! (wikang Hapon lang)

Sa mga may-ari ng small at medium-sized na negosyo

Huwag mag-atubiling gamitin ang subsidyong sumusuporta para sa pagtaas ng sahod.

業務改善助成金

Maximum na 6 million yen na tulong

Call Center ng Subsidyo para sa Pagpapabuti ng Business Performance



0120-366-440

Dito para sa mga detalye (wikang Hapon lang)

業務改善助成金

検索



"Subsidyo para sa Pagpapabuti ng Business Performance"

Ang "Subsidyo para sa Pagpapabuti ng Business Performance" ay subsidyong sumusuporta sa mga may-ari ng small at medium-sized na negosyo na naglalayong iangat ang kanilang productivity at itaas ang "pinakamababang sahod sa loob ng lugar ng negosyo (minimum na sahod sa loob ng lugar ng negosyo)". Kung nag-invest sa mga kasangkapan atbp., may subsidyo para sa bahagi ng gastusing iyon ayon sa mga kondisyon para sa pagbibigay.

Mga kondisyon para sa pagbibigay

1



Pagtaas ng minimum na sahod sa loob ng lugar ng negosyo

2



Pagbabayad ng itinaas na halaga ng sahod

3



Pagsisimula ng paggamit ng mga makina, kasangkapan at iba pang makakaambag sa pag-angat ng productivity

4



Walang kadahilanan para hindi ipagkaloob tulad ng pagtanggap sa trabaho, pagbaba ng sahod atbp.

Subsidyo ng bahagi ng gastusing kinailangan sa pag-invest sa kasangkapan atbp.

I-check ang pangkalahatang-ideya sa video! (wikang Hapon lang.)



Daloy hanggang sa pagbibigay ng subsidyo

1



Isumite ang application form para sa pagkaloob, plano ng pagpapatupad ng proyekto atbp. sa pinakamalapit na Labour Bureau



Pagsusuri

2



Pagkatapos ng pagpasya sa pagkaloob, ipatupad ang proyekto ayon sa isinunateng plano

3



Isumite ang report para sa resulta ng pagpapatupad at application form para sa pagbibigay sa Labour Bureau



Pagsusuri

4



Pagbibigay

I-check ang mga pamamaraan sa video! (wikang Hapon lang.)



Nagsasagawa ng libreng konsultasyon sa eksperto

Kung may inaalala tungkol sa pagtaas ng sahod, kumonsulta sa Center ng Suporta sa Pagsulong ng Reporma sa Work Style.

Dito para sa mga detalye (wikang Hapon lang)

働き方改革推進支援センター

検索

Pinansyal na suporta sa pagsulong ng reporma sa work style

Ang Japan Finance Corporation ay naglalaan ng mga pautang para sa mga kasangkapan at sa operasyon sa mga nagsisikap sa pagtaas ng minimum na sahod sa loob ng lugar ng negosyo.

Dito para sa mga detalye (wikang Hapon lang)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)

Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг шалгацгаая!

Бизнес эрхлэгч ч,
хөдөлмөр эрхлэгч ч,
харилцан хийе.

Компанийн ажилтан, хагас
цагийн,
цагийн ажилтан,
оюутан зэрэг
хөдөлмөрлөж буй хэн бүхэн
болон
ажил олгогчдын төлөө юм.

Миязаки мужийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ

2023 оны
10 сарын
6 өдрөөс

Нэг цагийн
үнэлгээ

897 иен

Өмнөх жилтэй
харьцуулахад

44

иен
нэмэгдсэн

モンゴル語版

Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ гэдэг нь ажил эрхэлж буй бүх хүнд хөдөлмөрийн хөлсний хамгийн доод хэмжээг баталж буй тогтолцоо болно.

Цахим
хуудаснаас
харна уу!

Хөдөлмөрийн
хөлсний доод
хэмжээний
талаарх
цахим хуудас
(зөвхөн Япон хэл дээр):



最低賃金制度

検索

Хөдөлмөрийн хөлсний доод
хэмжээний талаар лавлах бол
Миязаки мужийн Хөдөлмөрийн
товчоо болон ойролцоох
Хөдөлмөрийн стандартын
хяналтын газарт хандана уу.



宮崎労働局

検索

Хөдөлмөрийн хөлсийг
нэмэгдүүлэх тусгайлан
боловсруулсан хуудас
(зөвхөн Япон хэл дээр):



Хөдөлмөрийн хөлсийг нэмэгдүүлэхэд
чиглэсэн дэмжлэгийн бодлогыг байршуулсан.

賃金引上げ特設ページ

検索

Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч та бүхэнд

業務改善
助成金

Хамгийн ихдээ
6 сая иений
мөнгөн дэмжлэг
үзүүлнэ



Хөдөлмөр, Нийгмийн Хамгааллын Яам

"Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээний тогтолцоо" нь,

хөдөлмөр хийж буй хүн бүхэнд хөдөлмөрийн хөлсний хамгийн доод хэмжээг (Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ) баталгаажуулах тогтолцоо юм!

Нас болон цагийн ажилтан, оюутан зэргээс үл хамааран бүх хөдөлмөр эрхлэгчдэд эрх тэгш үйлчилнэ.



Хэрхэн харах вэ?

^(*1) Шалгахыг хүсэж байгаа хөдөлмөрийн хөлс -нийхөө нэг цагийн үнэлгээг гаргаад, хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ (нэг цагийн үнэлгээ) -тэй харьцуулж үзье!

Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг харьцуулах арга

Таны хөдөлмөр эрхэлж буй аймаг хот дүүргийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг бичнэ үү. (*2)

1	Нэг цагийн үнэлгээний тохиолдолд	Нэг цагийн хөлс ¥	≥	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ (цагийн хөлс) ¥				
2	Нэг өдрийн үнэлгээний тохиолдолд	Нэг өдрийн хөлс ¥	÷	Нэг өдрийн ажлын дундаж цаг цаг	=	Нэг цагийн хөлс ¥	≥	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ (цагийн хөлс) ¥
3	Нэг сарын үнэлгээний тохиолдолд	Сарын хөлс ¥	÷	Нэг сарын ажлын дундаж цаг цаг	=	Нэг цагийн хөлс ¥	≥	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ (цагийн хөлс) ¥
4	Дээрх 1, 2, 3 нэгтгэсэн байх тохиолдолд	Тухайлбал, үндсэн цалин нь өдрөөр тооцож, бусад нэмэгдэл (хөдөлмөрийн нэмэгдэл) нь сараар тооцдог тохиолдолд		<ul style="list-style-type: none"> ① Үндсэн цалин (Өдрийн хөлс) → 2-р тооцооллоор нэг цагийн үнэлгээг бодож гаргана. ② Нэмэгдэл хөлс (сарын цалин) → 3-р тооцооллоор нэг цагийн үнэлгээг бодож гаргана. ③ ① болон ②-ыг нэмсэн дүн ≥ хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ (цагийн үнэлгээ) 				

(*1) Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээтэй харьцуулж үзэхдээ дараах нэмэгдлүүдийг оролцуулж тооцохгүй.

① Нэмэгдэл цалин (Гэр бүлтэй болсны нэмэгдэл г.м) ② Нэг сарын хугацаа өнгөрөх тутамд олгох нэмэгдэл цалин (урамшуулал г.м) ③ Тогтсон ажлын цаг хэтэрсэн тохиолдолд тооцогдох нэмэгдэл хөлс (илүү цагийн нэмэгдэл г.м) ④ Тогтсон ажлын өдрөөс гадна ажилласан өдрийн нэмэгдэл хөлс (амралтын өдрийн нэмэгдэл хөлс г.м) ⑤ Оройны 22 цагаас өглөө 5 цаг хүртэлх ажлын цагт төлөгдөх хөдөлмөрийн хөлсөнд, өдрийн ажлын цагийн хөлсний үнэлгээний зөрүү дүнг (шөнийн цагийн нэмэгдэл г.м) тооцно ⑥ Ажил тасалж, хоцроогүйн нэмэгдэл, унааны нэмэгдэл болон гэр бүлийн нэмэгдэл цалин гэх мэт

(*2) Дэлгэрэнгүй тооцоолол хийх арга болон ажлын гүйцэтгэл, борлуулалтын хувиас олгох хөлсийг тооцоолол хийх арга зэргийг Хөдөлмөрийн товчоо болон Хөдөлмөрийн стандарт хяналтын газраас лавлана уу.

Ажил олгогч болон хөдөлмөр эрхлэгч нь хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг заавал нягтлах хэрэгтэй.



Ухаалаг утас болон гар утсаа ашиглан өөрийн амьдарч буй орон нутгийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг тодруулж харна уу! (Зөвхөн Япон хэл дээр)

Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч та бүхэнд

Хөдөлмөрийн хөлс нэмэгдүүлэхийг дэмжих тэтгэмжийг идэвхтэй ашиглацгаая.

業務改善助成金

Хамгийн ихдээ 6 сая иений мөнгөн дэмжлэг үзүүлнэ.

Бизнесийн үйл ажиллагааг сайжруулахад үзүүлэх дэмжлэгийн дуудлагын төв



0120-366-440

Дэлгэрэнгүйг эндээс харна уу. (зөвхөн Япон хэл дээр)

業務改善助成金

検索



1	2	3	4	Тонго төхөөрөмжийн хөрөнгө оруулалтад зарцуулсан зардлын зарим хэсгийг нөхөн олгох.	Тойм дүрс бичлэгийг үзэх! (зөвхөн Япон хэл дээр)
Олгох нөхцөл	ажлын байрны хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг нэмэгдүүлэх	Нэмэгдүүлсэн дүнгээр ажилчдад цалин олгох	Үйлдвэрлэлийн бүтээмжийг сайжруулахад тустай тоног төхөөрөмж зэргийг нэвтрүүлэх	Ажилтан халсан, цалинг бууруулсан зэрэг олголтод үл нийцэх хүчин зүйл байхгүй.	

1	2	3	4	Бүрдүүлэлтийг дүрс бичлэгийг үзэх! (зөвхөн Япон хэл дээр)
Олгохыг хүссэн өргөдөл, бизнесийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө зэргийг ажлын байр нь байгаа орон нутгийн Хөдөлмөрийн газарт мэдүүлнэ.	Хянах	Олгохоор шийдвэрлэсний дараа хүргүүлсэн төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагаа явуулах.	Хянах	Бүрдүүлэлтийг дүрс бичлэгийг үзэх! (зөвхөн Япон хэл дээр)
		Хэрэгжүүлсэн үр дүнгийн тайлан, олгохыг хүссэн өргөдлийг Хөдөлмөрийн газарт мэдүүлэх	цалин нэмэгдлийг олгох	

Мэргэжилтнээс үнэ төлбөргүй зөвлөгөө авах

Хөдөлмөрийн хөлс нэмэгдүүлэлттэй холбоотой ямар нэг асуудал байвал Хөдөлмөрийн нөхцөл байдал сайжруулалтыг дэмжих төвд ирж зөвлөгөө авна уу.

Дэлгэрэнгүйг эндээс (зөвхөн Япон хэл дээр)

働き方改革推進支援センター

検索

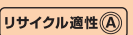
Хөдөлмөрийн нөхцөл байдал сайжруулалтыг дэмжих сан

Японы Засгийн Газрын Санхүүгийн Корпорацид ажлын байран дээрх хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ хэрэгжүүлэх бизнес эрхлэгчид тоног төхөөрөмжийн хөрөнгө оруулалт, эргэлтийн хөрөнгийн санхүүжилтийг хийдэг.

Дэлгэрэнгүйг эндээс (зөвхөн Япон хэл дээр)

働き方改革推進支援資金

検索



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

အတည်ပြုကြပါစို့၊ အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ!

လုပ်ငန်းရှင်ရော၊
အလုပ်သမားပါ၊
အချင်းချင်း။

ရုံးဝန်ထမ်း၊ Part-time၊
အချိန်ပိုင်းအလုပ်
လုပ်ကိုင်နေသူများ၊
ကျောင်းသားများစသည့်
အလုပ်လုပ်နေသောသူအားလုံးနှင့်
အလုပ်ခန့်ထားသူများအတွက်
စည်းမျဉ်းဖြစ်ပါသည်။

မိယဇေစီရင်စု အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ

2023ခုနှစ်
အောက်တိုဘာလ
6ရက်နေ့မှစ၍
တစ်နာရီလျှင်

897

ယန်း

ယမန်နှစ်ထက်
44ယန်း
UP

ミャンマー語版

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားများအားလုံးအတွက် လုပ်အားခ၏အနိမ့်ဆုံးငွေပမာဏကို အာမခံချက်ပေးသော စနစ်ဖြစ်ပါသည်။


WEB
မှာစစ်ဆေး
ပါ။

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခနှင့်
ပတ်သက်သည့်
အထူး ဝက်ဘ်ဆိုက်
(ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ):



最低賃金制度 検索 宮崎労働局 検索

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခနှင့် ပတ်သက်၍
မိယဇေစီအလုပ်သမားဦးစီးဌာန
သို့မဟုတ် အနီးအနားရှိ အခြေခံအလုပ်သမား
ကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့ စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်သည်



လုပ်အားခတိုးမြှင့်ရေး
အထူးသတ်မှတ် စာမျက်နှာ
(ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ):
လုပ်အားခတိုးမြှင့်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးမှုစီမံ
ချက်စသည်တို့ကို ဖော်ပြထားသည်။



賃金引上げ特設ページ 検索

အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များအတွက်

**業務改善
助成金**

အမြင့်ဆုံး ယန်း
သောင်း 600 အား
ထောက်ပံ့မည်

“အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခစနစ်” ဆိုသည်မှာ

အလုပ်သမားများအားလုံးအတွက် လုပ်အားခ၏အနိမ့်ဆုံးငွေပမာဏ (အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ) ကို အာမခံချက်ပေးသော စနစ်ဖြစ်ပါသည်။

အသက်အရွယ်နှင့် အချိန်ပိုင်းအလုပ်၊ ကျောင်းသားအချိန်ပိုင်းအလုပ် စသည့် အလုပ်သမားများ၏ ခြားနားချက်နှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ အလုပ်သမားအားလုံးအတွက် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။



စစ်ဆေးရမည့်နည်းလမ်းက ဘယ်လိုလဲ။

စစ်ဆေးချင်သည့် လုပ်အားခ ကို တစ်နာရီစာလုပ်အားခမှာထားပြီး အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ (တစ်နာရီစာလုပ်အားခ) နှင့် နှိုင်းယှဉ်ကြည့်ရအောင်။

အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခနှင့် နှိုင်းယှဉ်ပုံနည်းလမ်း သင်၏ လုပ်အားခနှင့် သက်ဆိုင်ရာ စီရင်စုနယ်၏ အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခပမာဏကို ဖြည့်သွင်းကြည့်ရအောင်။^(*)

1	နာရီစားဖြစ်ပါက	တစ်နာရီစာလုပ်အားခ ယန်း	≥	အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ(တစ်နာရီစာလုပ်အားခ) ယန်း				
2	နေ့စားဖြစ်ပါက	နေ့စားခ ယန်း	÷	၁ရက်၏ ပျမ်းမျှသတ်မှတ်ထားသော အလုပ်ချိန် နာရီ	=	တစ်နာရီစာလုပ်အားခ ယန်း	≥	အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ(တစ်နာရီစာလုပ်အားခ) ယန်း
3	လခစားဖြစ်ပါက	လခ ယန်း	÷	၁လ၏ ပျမ်းမျှသတ်မှတ်ထားသော အလုပ်ချိန် နာရီ	=	တစ်နာရီစာလုပ်အားခ ယန်း	≥	အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ(တစ်နာရီစာလုပ်အားခ) ယန်း

4 အထက်ဖော်ပြပါ 1, 2, 3 ဥပမာအနေဖြင့် အခြေခံလုပ်အားခသည် နေ့စားခဖြင့် ရပြီး အခြား ထောက်ပံ့စရိတ်အသီးသီး (ဝတ္တရားအရ ထောက်ပံ့စရိတ် စသည်) ကို လခဖြင့်ရပါက

① အခြေခံလုပ်အားခ (နေ့စားဖြစ်ပါက) → နည်းလမ်း 2 အတိုင်းတွက်ချက်၍ တစ်နာရီစာလုပ်အားခကိုထုတ်သည့်
 ② ထောက်ပံ့စရိတ်အသီးသီး (လခစားဖြစ်ပါက) → နည်းလမ်း 3 အတိုင်း တစ်နာရီစာလုပ်အားခကို တွက်ချက်မည်
 ③ ① နှင့် ② ကိုပေါင်းပြီးသည့် ပမာဏ ≥ အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ (တစ်နာရီစာလုပ်အားခ)

(*)1 အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ ပမာဏ နှင့် နှိုင်းယှဉ်၍ အောက်ပါ လုပ်အားခကို ထည့်သွင်းမည် မဟုတ်ပါ။ ① အထူး ပေးချေသည့် လုပ်အားခ (မင်္ဂလာဆောင် ထောက်ပံ့စရိတ်၊ စသည်) ② ၁ လကြာ ကျော်လွန်ပြီးတိုင်း ပေးချေသည့် လုပ်အားခ (ဘောကပ်စိ၊ စသည်) ③ သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်ချိန်ကို ကျော်လွန်သည့် အလုပ်လုပ်ချိန်အတွက် ပေးချေသည့် လုပ်အားခ (အချိန်ပိုကြေး အတွက် တိုးလာသည့် လုပ်အားခ စသည်) ④ သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်လုပ်ရက် ထက်ပိုသည့် အလုပ်လုပ်ရက်အတွက် ပေးချေသည့် လုပ်အားခ (ပြဌာန်းထားသော နားရက်တွင်အလုပ်လုပ်ခြင်းအတွက် တိုးလာသည့် လုပ်အားခ စသည်) ⑤ ည ၁၀ နာရီမှ မနက် ၅ နာရီအထိ အလုပ်လုပ်ခြင်းအတွက် ပေးချေသည့် လုပ်အားခသည် သာမန်အလုပ်လုပ်ချိန်၏ လုပ်အားခ၏ စုစုပေါင်းငွေပမာဏ ကိုကျော်လွန်သည့် ဝေဖူ (ညဘက် အလုပ်လုပ်ခြင်း အတွက် တိုးလာသည့် လုပ်အားခ စသည်) ⑥ အလုပ်ပျက်ရက်မရှိ ထောက်ပံ့စရိတ်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ထောက်ပံ့စရိတ် နှင့် မိသားစုထောက်ပံ့စရိတ်

(**)2 အသေးစိတ်တွက်ချက်သည့်နည်းလမ်းနှင့် ကော်မရှင်ပေးသည့်အခါ တွက်ချက်သည့်နည်းလမ်း စသည်တို့ကို အလုပ်သမားဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် အနီးအနားရှိ အခြေခံအလုပ်သမားကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့ ဆွေးနွေးနိုင်သည်

အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား နှစ်ဖက်စလုံး အနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခကို သေသေချာချာ စစ်ဆေးရမည်။

စမတ်ဖုန်း၊ လက်ကိုင်ဖုန်းတွင် မိမိနေထိုင်ရာ ဒေသ၏ အနိမ့်ဆုံး လုပ်အားခကို စစ်ဆေးကြည့်ရအောင်။ (ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ)



အသေးစားနှင့် အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များအတွက်

လုပ်အားခတိုးမြှင့်မှုအား ပံ့ပိုးပေးသော ထောက်ပံ့ငွေအား တက်ကြွစွာ အသုံးပြုလိုက်ကြရအောင်။

業務改善助成金

အမြင့်ဆုံး ယန်းသောင်း 600အား ထောက်ပံ့မည်

စီးပွားရေးပြုပြင်မွမ်းမံမှုထောက်ပံ့ငွေ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုစင်တာ **0120-366-440**

“စီးပွားရေးပြုပြင်မွမ်းမံမှုထောက်ပံ့ငွေ” ဆိုသည်မှာ

“စီးပွားရေးပြုပြင်မွမ်းမံမှုထောက်ပံ့ငွေ” ဆိုသည်မှာ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားကိုတိုးတက်စေပြီး “လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အနိမ့်ဆုံးဖြစ်သော လုပ်အားခ (လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းအနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခ)” ကိုတိုးမြှင့်ရန်ကြိုးစားနေသော အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၊ အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်ကို ထောက်ပံ့မည့် ထောက်ပံ့ငွေဖြစ်ပါသည်။ စက်ပစ္စည်းကိရိယာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစသည်တို့ကို လုပ်ဆောင်ထားပါက ငွေထောက်ပံ့ရန် လိုအပ်သည့်အချက်များနှင့်အညီ ထိုကုန်ကျစရိတ်၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။

အသေးစိတ်သည် ဤနေရာတွင် (ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ) **業務改善助成金** **検索**



ငွေထောက်ပံ့ရန် လိုအပ်သည့် အချက်များ

- လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းအနိမ့်ဆုံး လုပ်အားခကိုတိုးမြှင့်ခြင်း
- တိုးမြှင့်ထားပြီးသောလုပ်အားခ ပမာဏကို ပေးချေခြင်း
- ကုန်ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားတိုးမြှင့်မှုကိုပံ့ပိုးမည့် ကိရိယာများနှင့် စက်ပစ္စည်းများကို တစ်ဆင့်ခြင်း
- ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ လုပ်အားခလျော့ချခြင်း ကဲ့သို့သော ခွင့်ပြုချက်မရှိသည့် အကြောင်းများမရှိပါ

စက်ပစ္စည်းကိရိယာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများအတွက် လိုအပ်သော ကုန်ကျစရိတ်၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ထောက်ပံ့ခြင်း

မြင့်သုံးသစ်ချက်ကို မိမိလိုတွင် ကြည့်ပါ! (ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ)

ထောက်ပံ့ငွေပေးချေမှု အထိ အဆင့်ဆင့်

- လျှောက်လွှာပုံစံထုတ်ပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုစီမံကိန်းစသည်တို့ကို လုပ်ငန်းတည်ရှိသည့် စီရင်စု၏ အလုပ်သမားဌာနသို့တင်ပြခြင်း
- စစ်ဆေးခြင်း၊ ခွင့်ပြုပြီးနောက် တင်ပြထားသည့်စီမံကိန်းအရလုပ်ငန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း
- အကောင်အထည်ဖော်မှုရလဒ် အစီရင်ခံစာ၊ ထောက်ပံ့ရန်လျှောက်လွှာတို့ကို အလုပ်သမားဌာနသို့တင်ပြခြင်း
- စစ်ဆေးခြင်း၊ ငွေထောက်ပံ့ခြင်း

လုပ်ဆောင်ရန် အဆင့်ဆင့်ကို မိမိလိုတွင် ကြည့်ပါ! (ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ)

ပညာရှင်နှင့် အခမဲ့ ဆွေးနွေးခြင်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

လုပ်အားခ တိုးမြှင့်ရေးတွင် စိတ်ပူဝင်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အလုပ်သမား ပြုပြင်ပြောင်းလဲတိုးတက်ရေးအား အကူအညီပေးသည့် စင်တာတွင် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။

အသေးစိတ်သည် ဤနေရာတွင် (ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ) **働き方改革推進支援センター** **検索**

အလုပ်လုပ်ခြင်းပုံစံဆန်းသစ်ပြောင်းလဲမှုဖြင့်တင်ခြင်း ထောက်ပံ့ငွေ

ဂျပန်ဘာသာရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းအနိမ့်ဆုံးလုပ်အားခအားမြှင့်တင်ရန် ကြိုးပမ်းနေသော လုပ်ငန်းရှင်များအတွက် ပစ္စည်းကိရိယာရင်းနှီးငွေများနှင့် လည်ပတ်မှုရင်းနှီးငွေများအား ချေးငွေများ ဆောင်ရွက်ပေးနေပါသည်။

အသေးစိတ်သည် ဤနေရာတွင် (ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ) **働き方改革推進支援資金** **検索**

ขอให้ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ!

ทั้งผู้ประกอบการ
และลูกจ้าง

กฎเกณฑ์สำหรับนายจ้างและ
บุคคลที่ทำงานทุกคน
ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท
พนักงานพาร์ทไทม์
คนที่ทำงานพิเศษ
นักเรียน นักศึกษา

ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดมิยาซากิ

ตั้งแต่วันที่
6 ต.ค.
2023

รายชั่วโมง

897 เยน

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เพิ่มขึ้น

44 เยน

タイ語版

ค่าจ้างขั้นต่ำ คือ ระบบประกันจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ตรวจสอบ
ข้อมูลบน
เว็บไซต์!

เว็บไซต์เกี่ยวกับ
ค่าจ้างขั้นต่ำ
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):



最低賃金制度

検索

หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ
โปรดติดต่อสำนักงานแรงงานมิยาซากิ
หรือสำนักงานตรวจสอบ
มาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด



宮崎労働局

検索

หน้าเกี่ยวกับค่าจ้าง
ที่เพิ่มขึ้น



(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):
ลงประกาศมาตรการสนับสนุนค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
賃金引上げ特設ページ

検索

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

業務改善
助成金

เงินช่วยเหลือ
มากที่สุดถึง
6 ล้านบาท



กระทรวงสาธารณสุข แรงงาน และสวัสดิการ

"ระบบค่าจ้างขั้นต่ำ" คือ

ระบบประกันค่าจ้างขั้นต่ำ (จำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำ)
ให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน !

ครอบคลุมบุคคลที่ทำงานทุกคน ไม่ว่าจะอายุเท่าใด
เป็นผู้ที่ทำงานพาร์ทไทม์ หรือนักเรียนที่ทำงานเสริม ฯลฯ



วิธีการตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำ

แปลงค่าจ้าง^(*) ที่ต้องการตรวจสอบให้เป็นค่าจ้างรายชั่วโมง
และนำมาเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

วิธีเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ เขียนค่าจ้างของคุณและค่าจ้างขั้นต่ำของพื้นที่หรือจังหวัดที่คุณทำงานอยู่⁽²⁾

- กรณีค่าจ้างรายชั่วโมง**
ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ \geq ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
[] เยน \geq [] เยน
- กรณีค่าจ้างรายวัน**
ค่าจ้างรายวันของคุณ \div ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยต่อวันที่กำหนด = ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ \geq ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
[] เยน \div [] ชั่วโมง = [] เยน \geq [] เยน
- กรณีค่าจ้างรายเดือน**
ค่าจ้างรายเดือนของคุณ \div ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยที่กำหนดต่อเดือน = ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ \geq ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
[] เยน \div [] ชั่วโมง = [] เยน \geq [] เยน
- ในกรณีที่ค่าจ้างของคุณคำนวณด้วยวิธีการ 1, 2, 3 รวมกัน**
ตัวอย่างเช่น ค่าจ้างพื้นฐานของคุณเป็นแบบค่าจ้างรายวัน แต่ค่าเบี่ยงอื่นๆ (เบี่ยงเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ) คิดแบบค่าจ้างรายเดือน
① ค่าจ้างพื้นฐาน (ค่าจ้างรายวัน) \rightarrow คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 2
② ค่าเบี่ยงอื่นๆ (ค่าจ้างรายเดือน) \rightarrow คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธีที่ 3
③ ยอดรวม ① + ② \geq ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

(*1) ค่าจ้างต่อไปนี้จะไม่นำมาคำนวณในการเปรียบเทียบกับจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำ

① ค่าจ้างจ่ายในกรณีพิเศษ (เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน ฯลฯ) ② ค่าจ้างที่จ่ายเป็นระยะๆ นานกว่าหนึ่งเดือน (โบนัส ฯลฯ) ③ ค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานที่เกินเวลาที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษช่วงเวลา ฯลฯ) ④ ค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันอื่นนอกเหนือจากวันทำงานที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษสำหรับวันหยุด ฯลฯ) ⑤ ค่าจ้างสำหรับการทำงานระหว่างเวลา 22.00 - 5.00 น. ส่วนที่เกินจากค่าจ้างในชั่วโมงทำงานปกติ (ค่าจ้างพิเศษช่วงดึก ฯลฯ) ⑥ ค่าเบี่ยงขั้น ค่าเดินทาง และเงินช่วยเหลือครอบครัว

(*2) สำหรับรายละเอียดวิธีการคำนวณ วิธีการคำนวณในการมีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นตามผลงาน ขอให้ติดต่อสำนักงานแรงงาน หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด

นายจ้างและลูกจ้างต้องตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำเสมอ



ตรวจสอบค่าจ้างขั้นต่ำในท้องถิ่นคุณบนสมาร์ตโฟน
หรือโทรศัพท์มือถือของคุณ! (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ควรใช้เงินช่วยเหลืออย่างเต็มที่ซึ่งจะเป็นการช่วยเมื่อมีการขึ้นค่าจ้าง

業務改善助成金

เงินช่วยเหลือมาก
สูงสุดถึง 6 ล้านเยน

ศูนย์ติดต่อสอบถามเรื่อง
เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพทางธุรกิจ



0120-366-440

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ เงินช่วยเหลือสำหรับช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อปรับขึ้น "ค่าจ้างขั้นต่ำสุดในสถานประกอบการ (ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ)" ซึ่งจะทำให้การช่วยเหลือในด้านค่าใช้จ่ายบางส่วนตามเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือในกรณีที่มีการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ดูรายละเอียดได้ที่
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

業務改善助成金

検索



เงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือ

- 1 ปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ
- 2 จ่ายค่าจ้างหลังปรับขึ้นค่าจ้าง
- 3 นำเครื่องมือเครื่องจักรที่ลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตมาใช้
- 4 ไม่มีเหตุผลที่จะไม่ให้เงินช่วยเหลือ เช่น มีการเลิกจ้าง การลดค่าจ้าง ฯลฯ

ให้เงินช่วยเหลือในค่าใช้จ่ายบางส่วนที่ใช้ในการลงทุนด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ

ดูที่วิดีโอสรุป!
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

ขั้นตอนในการให้เงินช่วยเหลือ

- 1 ขึ้นค่าขอเงินช่วยเหลือ แผนการดำเนินงานธุรกิจ และเอกสารอื่น ๆ ต่อสำนักงานแรงงานประจำจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- 2 หลังได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนที่ได้ยื่นไว้
- 3 ยื่นรายงานผลการดำเนินงานธุรกิจ ค่าขอเงินช่วยเหลือไปยังสำนักงานแรงงาน
- 4 ให้เงินช่วยเหลือ

ดูที่วิดีโอขั้นตอนดำเนินการ!
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

บริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญฟรี

หากคุณกังวลเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
โปรดติดต่อศูนย์ส่งเสริมการปฏิรูประบบการทำงาน

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援センター

検索

เงินทุนช่วยเหลือและผลักดันการปฏิรูประบบการทำงาน

สถาบันการเงินประเทศญี่ปุ่น (Japan Finance Corporation) ได้ปล่อยสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนเครื่องจักร และเงินทุนการเดินเครื่องจักรให้กับผู้ประกอบการที่ดำเนินการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R5.9)

តោះ! ឆែកមើល ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា!

ទាំងនិយោជក
ទាំងនិយោជិត
ទៅវិញទៅមក។

វាជាវិធានសម្រាប់អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្នា
ដូចជាបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនពេញសិទ្ធិ
អ្នកធ្វើការងារក្រៅម៉ោង
អ្នកធ្វើការតាមកិច្ចសន្យា
និងសិស្សនិស្សិតជាដើម
និងសម្រាប់អ្នកជួលបុគ្គលិក
ឲ្យធ្វើការងារ។

ខេត្តម៉ិយ៉ាហ្សាគី ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា

ចាប់ពីថ្ងៃទី6
ខែតុលា
ឆ្នាំ2023 នេះតទៅ
ចំនួនទឹកប្រាក់
ក្នុងមួយម៉ោង

897

យ៉េន

រៀបនឹងឆ្នាំមុន
44 យ៉េន
UP

カンボジア語版

ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមានៃប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា។


ឆែកតាម
WEB!!

វេបសាយពិសេស
ដែលទាក់ទងនឹង
ប្រាក់បៀវត្ស
អប្បបរមា
(មានតែភាសាជប៉ុន):



最低賃金制度 検索

ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូម
ទាក់ទងមកនាយកដ្ឋានការងារ
ខេត្តម៉ិយ៉ាហ្សាគី ឬការិយាល័យត្រួតត្រា
ស្តង់ដារការងារនៅទិសលោកអ្នកបំផុត។



宮崎労働局 検索

វេបសាយពិសេសអំពី
ការដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល
(មានតែភាសាជប៉ុន):
មានផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ
គាំទ្រសម្រាប់ការដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល។



賃金引上げ特設ページ 検索

ចំពោះលោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់
ក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខ្នាតតូច និងមធ្យម

**業務改善
助成金**

ជួយឧបត្ថម្ភយ៉ាង
ច្រើនបំផុតត្រឹម
600 ម៉ឺនយ៉េន

"ប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា"

គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមានៃប្រាក់បៀវត្ស (ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា) សម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា!

ត្រូវអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់ ទោះបីជាមានអាយុ ឬរបៀបធ្វើការខុសគ្នា ដូចជាការងារមិនពេញម៉ោង ឬការងារក្រៅម៉ោងរបស់សិស្សនិស្សិតជាដើមក៏ដោយ។



របៀបតែកមើលដូចម្តេច?

សូមគណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោងរបស់ប្រាក់បៀវត្សដែលចង់តែក រួចយកវាមក ប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)!

វិធីប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូមសរសេរចូលនូវចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នក និងចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅពេលធានីខេត្តដែលត្រូវនឹងអ្នក។⁽²⁾

1	ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមម៉ោង	$\frac{\text{ប្រាក់ខែតាមម៉ោង}}{\text{ម៉ោង}} \geq \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា}}{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}$
2	ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ	$\frac{\text{ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ}}{\text{ម៉ោង}} \div \frac{\text{ចំនួនមធ្យមនៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃដែលកំណត់}}{\text{ម៉ោង}} = \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}{\text{ម៉ោង}} \geq \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា}}{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}$
3	ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមខែ	$\frac{\text{ប្រាក់ខែតាមខែ}}{\text{ម៉ោង}} \div \frac{\text{ចំនួនមធ្យមនៃម៉ោងធ្វើការក្នុងខែដែលកំណត់}}{\text{ម៉ោង}} = \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}{\text{ម៉ោង}} \geq \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា}}{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}$

4 ក្នុងករណីដែលរួមបញ្ចូលគ្នាចំណុច 1 2 និង 3 ខាងលើនេះ: ឧទាហរណ៍ ក្នុងករណីដែលប្រាក់ខែគោល គឺប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ ប៉ុន្តែប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមលើការងារ ត្រូវបានបើកជូនជាប្រចាំខែ)

① ប្រាក់ខែគោល (ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា 2
 ② ប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ (ប្រាក់ខែតាមខែ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា 3
 ③ ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលបូក ① និង ② ≥ ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)

(¹) ក្នុងការប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា មិនគិតត្រូវប្រាក់បៀវត្សដូចតទៅ៖ ① ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់បណ្តោះអាសន្ន (ដូចជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍) ② ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់រយៈពេលដែលលើសខែ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សលើការងារមិនទាន់ប្រើប្រាស់សម្រាប់ម៉ោងធ្វើការដែលហួសពីម៉ោងការងារដែលកំណត់ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមទៅលើការងារមិនម៉ោង) ③ ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់សម្រាប់ម៉ោងធ្វើការក្នុងថ្ងៃដែលមិនមែនជាថ្ងៃការងារដែលកំណត់ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមលើការងារនៅថ្ងៃឈប់សម្រាក) ④ ចំនួនលើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលគណនាប្រាក់បៀវត្សតាមម៉ោងការងារធម្មតា ក្នុងប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់ចំពោះការងារក្នុងរយៈពេលចាប់ពីម៉ោង១០យប់ រហូតដល់ម៉ោង៥ព្រឹក (ប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមលើការងារពេលយប់) ⑤ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការអនុវត្តនីតិវិធីស្រាវជ្រាវ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់គ្រួសារ
 (²) វិធីគណនាលម្អិត និងវិធីគណនាក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមខែផ្តល់សេចក្តីសង្ខេប សូមទាក់ទងមកករិយាល័យត្រួតព្រាងដោះស្រាយកិច្ចការងារនៅជិតលោកអ្នកបំផុត

ទាំងនិយោជក និងនិយោជិត ត្រូវពិនិត្យមើលប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាកុំខាន។



គោះ ឆែកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងតំបន់ខ្លួនឯង នៅលើទូរសព្ទដៃ និងស្មាតហ្វូន! (មានតែភាសាជប៉ុន)

ចំពោះលោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខ្នាតតូច និងមធ្យម

គោះនាំគ្នាប្រើប្រាស់ឲ្យសកម្មនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលគាំទ្រការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស។

業務改善助成金

ជួយឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនបំផុត ត្រឹម 600 ម៉ឺនយ៉េន

មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរសព្ទ អំពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកម្មសម្រាប់ផ្នែកធុរកិច្ច ☎ 0120-366-440

អ្វីទៅជា "ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកម្មសម្រាប់ផ្នែកធុរកិច្ច"

"ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកម្មសម្រាប់ផ្នែកធុរកិច្ច" គឺជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលផ្តល់ជំនួយដល់សហគ្រាសតូចនិងមធ្យម និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មខ្នាតតូច ដែលមានគោលដៅបង្កើនផលិតភាពនិងដំឡើង "ប្រាក់បៀវត្សទាបបំផុតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម(ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម)" ។ ក្នុងករណីដែលបានធ្វើការវិនិយោគលើសម្ភារៈជាដើម យើងនឹងឧបត្ថម្ភមួយផ្នែកនៃចំណាយនោះ អាស្រ័យតាមលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ឲ្យ។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមតែកមើលនៅទីនេះ: 業務改善助成金 検索 (មានតែភាសាជប៉ុន)



លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ ត្រូវផ្តល់ឲ្យ

- ដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម
- ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សក្រោយដំឡើង
- ដាក់បញ្ចូលម៉ាស៊ីនឧបករណ៍និងសម្ភារៈជាដើមដើម្បីបង្កើនផលិតភាព
- គ្មានមូលហេតុនៃការមិនផ្តល់ការឧបត្ថម្ភដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការបញ្ចុះប្រាក់បៀវត្សជាដើម

ឆែកមើលខ្លឹមសារសង្ខេបតាមវីដេអូ! (មានតែភាសាជប៉ុន)

ជំហានរហូតដល់ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

- ដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភនិងផែនការអនុវត្តគម្រោងជាដើមទៅនាយកដ្ឋានការងារនៃរាជធានីខេត្តដែលកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មស្ថិតនៅ
- ត្រួតពិនិត្យ ក្រោយសម្រេចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភអនុវត្តគម្រោងតាមផែនការដែលបានដាក់ពាក្យមក
- ដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តនិងពាក្យស្នើសុំផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទៅនាយកដ្ឋានការងារ
- ផ្តល់ឲ្យ

ឆែកមើលបែបបទតាមវីដេអូ! (មានតែភាសាជប៉ុន)

ផ្តល់ការពិភាក្សាដោយឥតគិតថ្លៃជាមួយអ្នកជំនាញ

អ្នកដែលមានកង្វល់អំពីការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស សូមពិភាក្សាជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រលើកម្មសម្រាប់ផ្នែកធុរកិច្ច។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមតែកមើលនៅទីនេះ: (មានតែភាសាជប៉ុន) 働き方改革推進支援センター 検索

មូលនិធិគាំទ្រកំណែទម្រង់របៀបការងារ

សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុនយោបាយជប៉ុន កំពុងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់បង្កើននិងប្រតិបត្តិការទៅកាន់និយោជកដែលខិតខំប្រឹងប្រែងដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមតែកមើលនៅទីនេះ: (មានតែភាសាជប៉ុន) 働き方改革推進支援資金 検索

पक्का गरौं, न्यूनतम ज्याला !

रोजगारदाता पनि,
कामदार पनि,
दुवैले।

यो कार्यालयको कर्मचारी,
पार्टटाइम,
आरुबाइतो व्यक्तिहरु,
विद्यार्थी जस्ता
सम्पूर्ण काम गर्ने व्यक्तिहरु र
रोजगारदाताहरुको लागि
बनाइएको नियम हो।

मियाजाकी प्रिफेक्चर न्यूनतम ज्याला

रेइवा 5 साल
अक्टोबर 6
तारिखदेखि
घण्टा दर

¥ 897

अघिल्लो वर्षको
तुलनामा
¥ 44
UP

ネパール語版

न्यूनतम ज्याला भनेको सबै काम गर्ने व्यक्तिहरुको ज्यालाको न्यूनतम रकम ग्यारेन्टी गर्ने प्रणाली हो।

यसलाई
अनलाइन
जाँच
गर्नुहोस् !

न्यूनतम ज्यालाको
बारेमा बनाइएको
विशेष साइट
(जापानी भाषा मात्र):



最低賃金制度

検索

न्यूनतम ज्यालाका बारे सोधपुछको
लागि, कृपया मियाजाकी लेबर ब्यूरो वा
तपाईंको नजिकको श्रम मापदण्ड
निरीक्षण कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।



宮崎労働局

検索

ज्याला बढाउनका लागि
बनाइएको विशेष पृष्ठ
(जापानी भाषा मात्र)



त्यहाँ ज्याला बढाउनका लागि सहयोगी
प्रबन्ध जस्ता जानकारीहरु उपलब्ध छ।

賃金引上げ特設ページ

検索

सम्पूर्ण साना र मध्यम-स्तरका उद्यमीहरुको लागि

業務改善
助成金

अधिकतम
60 लाख येन
अनुदान

"न्यूनतम ज्याला प्रणाली" भनेको

सम्पूर्ण काम गर्ने व्यक्तिहरूलाई ज्यालाको न्यूनतम रकम (न्यूनतम ज्याला) को ग्यारेन्टी गर्ने प्रणाली हो!

उमेरमा र विद्यार्थीको रूपमा आंशिक समय काम (आरुबाइतो) जस्ता कार्य शैलीमा जस्तोसुकै भिन्नता भए तापनि, यो सबै कर्मचारीहरूमा लागू हुन्छ।



कसरी जाँच गर्ने ?

तपाईंले जाँच गर्न चाहनुभएको ज्यालालाई घण्टाको दरमा गरेर, न्यूनतम ज्याला रकम (घण्टाको दर) को तुलना गरौं !

न्यूनतम ज्याला रकमसँग तुलना प्रणाली

तपाईंको तलब, र तपाईंको प्रिफेक्चरको न्यूनतम ज्याला भर्नुहोस्।^(*)

1	घण्टा ज्यालाका लागि	तपाईंको प्रति घण्टा ज्याला ¥	≥	न्यूनतम ज्याला (प्रति घण्टा दर) ¥				
2	दैनिक ज्यालाका लागि	तपाईंको दैनिक ज्याला ¥	÷	प्रति दिन तालिकाबद्ध कार्य घण्टाको औसत संख्या घण्टा	=	तपाईंको प्रति घण्टा दर ¥	≥	न्यूनतम ज्याला (प्रति घण्टा दर) ¥
3	मासिक ज्यालाका लागि	मासिक ज्याला ¥	÷	प्रति महिना तालिकाबद्ध कार्य घण्टाको औसत संख्या घण्टा	=	तपाईंको प्रति घण्टा दर ¥	≥	न्यूनतम ज्याला (प्रति घण्टा दर) ¥
4	यदि तपाईंको ज्याला 1, 2, 3 को संयोजन हो भने	उदाहरणको लागि, तपाईंको आधार भुक्तान दैनिक ज्याला र अन्य प्रकारको तलबहरू (जस्तै कर्तव्य भत्ता आदि) मासिक भुक्तानी गरिन्छ						

(*) तल दिइएका भुक्तानका अन्य प्रकारहरू न्यूनतम ज्यालामा तुलना नगर्नुहोस्।

① अस्थायी आधारमा दिइने ज्याला (विवाह भत्ता, आदि) ② एक महिना भन्दा बढीको अन्तरालमा भुक्तानी हुने ज्याला (बोनसहरू, आदि) ③ अनुसूचित काम गर्ने घण्टा भन्दा बढी काम गरेको ज्याला (ओभरटाइम कामका लागि ज्याला, आदि) ④ अनुसूचित काम गर्ने दिन भन्दा बढी काम गरेको ज्याला (वैधानिक दिनको बिदामा कामका लागि ज्याला, आदि) ⑤ बेलुका 10 बजेदेखि बिहान 5 बजेसम्म काम गरेको ज्याला जुन सामान्य काम गर्ने घण्टाको दर भन्दा बढी हुन्छ। (राती कामका लागि बढी ज्याला, आदि) ⑥ उत्तम उपस्थिति भत्ता, सञ्चार भत्ता, र परिवार भत्ता

(*) गणना विधिको बारेमा विवरणहरू सोध्न, वा प्रशिक्षित वेतन गणनाको बारेमा पता लगाउन छ भने लेबर ब्यूरो वा तपाईंको नजिकको श्रम मानक निरीक्षण कार्यालयमा सोध्नुहोस्।

रोजगारदाता र कर्मचारीहरू, न्यूनतम ज्याला जाँच गर्नुहोस्।



स्मार्टफोन वा मोबाइलमा आफ्नो क्षेत्रको न्यूनतम ज्याला निश्चय गर्नुहोस् ! (जापानी भाषा मात्र)

सानो र मध्यम-स्तर उद्यमहरूको लागि

न्यूनतम ज्याला बढाउन प्रदान गरिने अनुदान सहयोग सक्रिय रूपमा प्रयोग गरौं।

業務改善助成金

अधिकतम 60 लाख येन अनुदान

व्यापार प्रदर्शन सुधार गर्न अनुदान सहयोग कल सेन्टर

0120-366-440

विस्तृत जानकारीको लागि यहाँ (जापानी भाषा मात्र)

業務改善助成金

検索



भुक्तानी आवश्यकताहरू

- कार्यस्थलको न्यूनतम ज्याला बढाउने
- बढाएपछि ज्यालाको भुक्तानी
- उत्पादकत्व वृद्धिमा योगदान पुग्ने मेसिन र उपकरण आदि भित्र्याउने
- जागिरबाट बरखास्त गर्ने, ज्याला घटाउने आदि गर्ने कारण हुँदैन

समग्रमा बुझ्न भिडियो हेर्नुहोस् ! (जापानी भाषा मात्र)

अनुदान सहयोग भुक्तानीसम्मका प्रक्रियाहरू

- कार्यस्थल भएको जिल्ला लेबर ब्यूरोमा जारी आवेदन पत्र, परियोजना कार्यान्वयन योजना आदि पेश गर्ने
- जाँच जारीको निर्णय पछि, पेश गरेको योजना अनुसार परियोजना कार्यान्वयन
- लेबर ब्यूरोमा परियोजना कार्यान्वयन नतिजा रिपोर्ट तथा भुक्तानी आवेदन पत्र पेश गर्ने
- जाँच भुक्तानी

चालुपर्ने कदम पक्का गर्ने भिडियो हेर्नुहोस् ! (जापानी भाषा मात्र)

विज्ञानद्वारा निःशुल्क परामर्श कार्यान्वयन

यदि तपाईंसँग ज्याला बढाउन सम्बन्धित कुनै चिन्ता छ भने, कृपया कार्यविधि सुधार प्रवर्द्धन सहयोग केन्द्रको परामर्श लिनुहोस्।

विस्तृत जानकारीको लागि यहाँ (जापानी भाषा मात्र)

働き方改革推進支援センター

検索

कार्यविधि सुधार प्रवर्द्धन सहयोग कोष

जापान अर्थ निगमले कार्यस्थलको न्यूनतम ज्याला बढाउने व्यवसायी वा कम्पनीलाई पूँजी लगानी र चालु पूँजी ऋण प्रदान गर्दछ।

विस्तृत जानकारीको लागि यहाँ (जापानी भाषा मात्र)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。