



令和6年
10月開講
訓練生募集

Webサイト制作科

訓練の目的	求職者の方が新たな就職に必要な知識・技能を習得することにより、早期就職を目指すための訓練です。
受講対象者	公共職業安定所に求職申し込みをされ、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦・支援指示を受けられる方。
定員	20名
訓練期間	令和6年10月8日(火)～令和7年3月7日(金) (5か月) ※ 毎週月曜日～金曜日(祝日、年末年始を除く) 訓練時間 9:00～16:00
訓練場所	都城地域高等職業訓練校(無料駐車場有) ※場所は右下の地図を参照
訓練内容	詳細は裏面カリキュラムのとおりです。
費用等	①受講料は無料です。 ②教材費11,880円(税込)、資格取得に伴う受験料、職業訓練生総合保険料(任意加入 4,300円)は、自己負担になります。 ③雇用保険受給者等で公共職業安定所長の受講指示を受けた方は、訓練期間中に訓練手当が支給されます。 ④雇用保険受給資格のない方でも、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」の制度があります。詳細は最寄りの公共職業安定所へご相談ください。 ⑤応募状況により訓練を中止することがあります。
応募選考	①応募方法 最寄りの公共職業安定所で相談していただき「入校申込書」を提出してください。 ②募集期間 令和6年7月19日(金)～令和6年9月5日(木) ③選考日 令和6年9月13日(金)【受付】9:30～9:50 【適性検査・面接】10:00～13:00 ※応募者が多数の場合は、時間を延長することがあります。 ※筆記用具(鉛筆2本程度)、スリッパをご持参ください。 ※遅刻・欠席された場合は辞退されたものとみなします。 ④選考会場 都城地域高等職業訓練校(下記の図を参照 無料駐車場有)
訓練説明会	令和6年8月16日(金) 13:15～15:15 実施内容:訓練内容の説明、授業風景、施設の見学等 参加ご希望の方は、直接電話にて、都城地域高等職業訓練校(0986-23-2316)までお申し込みください。 ※訓練説明会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。



ハロートレーニング
— 急がば学べ —



実施主体	宮崎県立産業技術専門学校 〒881-0003 西都市大字右松 362-1 TEL: 0983-42-6509 FAX: 0983-42-6511
お問い合わせ お申込み	ハローワーク都城: 0986-22-1745 ハローワーク小林: 0984-23-2171 ハローワーク大隅: 099-482-1265
訓練場所	職業訓練法人 都城地域職業訓練協会 都城地域高等職業訓練校 〒885-0017 宮崎県都城市年見町 13-11 TEL: 0986-23-2316 FAX: 0986-23-0706 URL: http://msk.ac.jp



↑QRコードはこちら↑



* * 委 託 訓 練 カ リ キ ュ ラ ム * *
 実施施設名：(職業訓練法人 都城地域職業訓練協会) 都城地域高等職業訓練校

訓練科名	Webサイト制作科	就職先の職務	インターネットを活用する職務全般
訓練期間	令和6年10月8日(火)～令和7年3月7日(金)【5か月】		
訓練概要	デスクワークで必要とされるオフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の知識から、HTML(ウェブページを作成する言語)やCSS(見た目のデザイン)等のホームページ作成の基本および応用知識を学ぶ。 また、PhotoshopやIllustratorを活用した、Webサイトの企画、立案、デザインコーディング作業まで、トータルでのWebサイト制作を習得し、Webサイト作成や運用管理業務ができる人材を目指す。		
訓練目標	Web ページ制作の基本から応用テクニックまで身につける。 Photoshop を使用した高度な画像処理および Illustrator を使用したイラストレーション図形や文字などを組み合わせ、レイアウト手法や色彩設計等ユーザビリティやアクセシビリティを考慮した Web サイトのデザインができるようになる。コミュニケーション力と IT 情報技術を駆使し、多方面で物事を判断・解決できる情報収集力を身につけ、クライアントにマッチしたサイト企画を発想できるようになる。		
取得可能な資格	<ul style="list-style-type: none"> * コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士/3級表計算技士 * Microsoft Office Specialist(Word2016/Excel2016またはWord365 & 2019/Excel365 & 2019) * Webクリエイター能力認定試験 スタンダード/エキスパート * Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード/エキスパート * Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード/エキスパート 		



※受験時期は、訓練期間内随時

訓練内容	科目	内 容	時間数		
			合計	学科	実技
	オリエンテーション	訓練の目的・実施内容、就職活動について (入校式、修了式を除く)	7	7	
	安全衛生	業務における IT の活用、ビジネスにおける IT の活用	3	3	
	就職支援	ジョブ・カード作成支援、履歴書・職務経歴書の作成支援、自己分析(自分の強み・弱みの表現の仕方)、仕事理解、職業人講話、面接模擬(ロールプレイング)、オンライン面接、キャリア・コンサルティング	36	36	
	コンピュータ概論	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク基礎知識、ファイル管理	6	3	3
	インターネット概論	インターネットの仕組みと活用法、電子メールの仕組みと活用法、テレビ会議システムの活用、情報セキュリティ概論、職場における脅威	15	9	6
	デザイン基礎知識	ビジュアルデザインの基礎、シェイプとプロポーシオン、色彩・配色の基礎知識、ユーザビリティ・アクセシビリティに配慮したWeb デザイン	15	15	
	ビジネス文書作成実習	Word の概要、ショートカットキー、表の作成とレイアウトの変更、文書の編集、便利な機能、オブジェクトの挿入、ビジネス文書作成、試験対策(使用ソフト: Word2016)	45	15	30
	表計算データ処理実習	Excel の概要、データ入力、数式の入力、関数の挿入、ワークシートの設定・編集、ページレイアウトの設定、グラフ作成、試験対策(使用ソフト: Excel2016)	45	15	30
	Web クリエイター実習	Web サイト制作の基礎知識、HTML5・CSS3 の特徴と記述法、Web サイトの作成と編集、レスポンス Web デザインの作成、Web クリエイター試験対策	90	45	45
	WordPress操作実習	WordPress の仕組み、管理画面の構成、テーマのカスタマイズ、プラグインの導入、セキュリティ対策、オリジナルテーマ作成(使用ソフト: WordPress)	72	30	42
	画像処理・加工実習	Photoshop の基本操作とファイル操作、選択範囲の作成、画像の移動と変形、色調補正、レイヤー操作、文字の加工、画像の入出力、Photoshop クリエイター試験対策(使用ソフト: Photoshop 2022)	60	30	30
	イラスト・ロゴ作成実習	Illustrator の起動と作業エリア、基本的な編集操作、パスの基本操作、オブジェクトの描画、タイポグラフィ、ロゴデザイン、Illustrator クリエイター試験対策(使用ソフト: Illustrator 2022)	72	30	42
	Web サイト作成演習	グループ演習、企画・目的の検討、サイトマップとデザインの作成、コンテンツ制作、HTML・CSS のコーディング、Web サイトのアップロード、作品の発表と意見交換(使用ソフト: WordPress FFFTP)	72	30	42
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフト基本操作、プレゼンテーションの基礎知識、プレゼンテーション企画、情報の整理、リハーサル発表、グループ討議(使用ソフト: PowerPoint2016)	18	9	9
	コミュニケーション実習	挨拶・笑顔・お辞儀・言葉づかいの基本動作、コミュニケーション力の必要性について、企業に求められる人柄と身だしなみ、電話対応で学ぶコミュニケーション法 苦情・クレーム・トラブル対応の実践演習	21	9	12
1日の訓練時間		9時00分～16時00分 訓練時間：6時間00分 休憩時間：60分	総訓練時間577時間 (①学科286時間 ②実技291時間) (日数97日間)		

～訓練修了するには学科、実技の訓練設定時間のそれぞれ80%以上の受講が必要です。詳しくは訓練校までお尋ね下さい～

