



# 就職活動支援セミナー



4月

**履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方などで悩んでいませんか？**  
応募書類の書き方や面接の対策等についての説明をしています。『じっくり就職先を探したい。』『応募の不調が続いている。』といった方を含め、お仕事探しをされてる方は一度受講してみませんか？  
※このセミナーはハローワーク日向の中で開催します。予約制のため事前に申し込みが必要になります。ご希望の方は相談窓口または総合案内にお申し込みください。（電話でも受け付けております。）

開催日時	定員	内容
4月17日（水） ①9：00～10：30 ②10：45～12：15 ③13：15～14：45 ④15：00～16：30	 各1名ずつ （計4名）	<b>個別セミナー（マンツーマンで行います）</b> 面接や応募書類の作成等について質問したいが個人的な内容のため、「周りの目が気になる」「人には聞かれない」といった場合はこちら！！ （キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書作成、面接対策） *履歴書・職務経歴書（下書き可）をご持参いただくと効果的に相談できます。
4月24日（水） 14：00～15：30	 10名	<b>ステップアップセミナー</b> 目にとまる履歴書の作り方や志望動機の作り方について解説をおこないます。その他、応募書類に関する注意点の説明やジョブカードについても説明いたします。 ※学歴・職歴・資格等を確認できるメモをご準備ください。



※ハローワークの求職登録が必要です。登録されていない方は事前に登録をお願いします。  
雇用保険受給者の方は、いずれのセミナーも受講されると「求職活動」の実績として認定されます。

★キャンセルされる場合は必ずご連絡（来所時または電話）をお願いします。

申し込み、お問い合わせ先 ◆ハローワーク日向 TEL：0982-52-4131