

募集期間: 令和5年9月6日(水)~令和5年11月28日(火)

ハロートレーニング



~急がば学べ~

パソコンスキル基礎科

12/19 Tue. start!

訓練説明会実施!

★訓練説明会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます

実施日: 令和5年10月20日(金)、令和5年11月20日(月)

実施時間: 10:00~12:00

実施内容: 施設見学・訓練コース説明・個別相談

感染症防止対策に取り組んでいます



- ・マスク着用の推奨
- ・各教室入り口に消毒液の設置
- ・検温、健康観察の実施
- ・飛沫防止アクリル板の設置
- ・共用部分の定期的な消毒
- ・こまめな換気
- ・可能な限り間隔を空けた座席レイアウト

訓練期間: 令和5年12月19日(火)~令和6年3月18日(月)

定員: 14名

対象者の条件: 特になし

訓練時間: 9時10分~15時50分

訓練目標

実務に必要なパソコン操作の基本や、効果的なビジネス文書の作成、データ処理技術を習得するとともに、ビジネスマナーやコミュニケーションスキルなどの職業能力を身につけ就職を目指す。

訓練修了後に取得できる資格

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級
コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級

(※すべて任意受験)

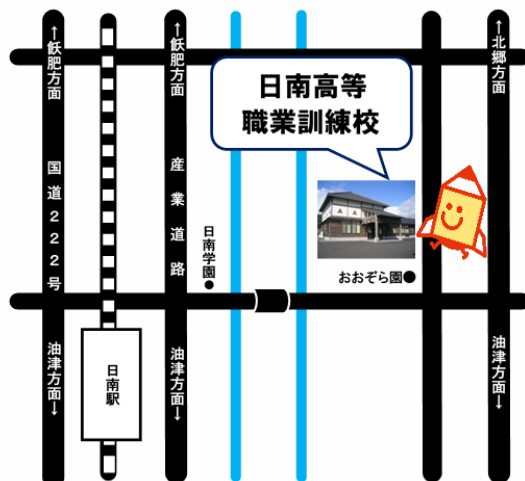
受講者の負担する費用

テキスト代 4,800円(税込み) / 資格取得費用(任意受験)

定期券/学割: JR 宮交



お問い合わせ先



※駐車場有り(14台/無料)

◎訓練実施機関

職業訓練法人 日南職業訓練会

◎訓練実施施設

日南高等職業訓練校

〒887-0032

宮崎県日南市大字益安888番地

☎0987-22-2633(担当:坂元)



科目(職業能力開発講習においては項目)		科目の内容(職業能力開発講習においては科目名)				訓練時間				
入校式、オリエンテーション、修了式		入校式(1H)、オリエンテーション(2H)、修了式(3H)								
職業能力開発講習	ビジネステクニク	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金 ②ビジネスマナー(接遇、スケジュール管理等)				45時間				
	ビジネスヒューマン	③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理(ストレスコントロール等) コンピュータ基礎 ⑤コミュニケーション(思い込みや先入観への気づき、適切な自己表現、双方向の意思疎通)				15時間				
	就職活動計画	⑥職場のコミュニケーション(協調性を発揮して職務を遂行する力) ⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方 ⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント				18時間				
	職業生活設計	⑨応募書類(履歴書・職務経歴書等)の重要性 ⑩面接対策(心構え等)の重要性 ⑪求人情報の収集(収集方法、求人票を見るポイント等)				18時間				
学	就職支援	・職務経歴書、履歴書の作成指導 ・面接指導				15時間				
	安全衛生	・VDT作業と安全衛生				3時間				
	コンピュータ概論	・パソコン構成 ・OSの機能 ・ファイル操作と管理 ・周辺機器知識				9時間				
実技	ビジネス文書基礎実習	・Word2016の基本操作 ・文書の作成 ・編集 ・表作成 ・印刷 ・ビジネス文書作成と文書構成				72時間				
	表計算基礎実習	・Excel2016の基本操作 ・データ入力と編集 ・ワークシートの操作(関数、並び替え、データ抽出) ・グラフ作成				66時間				
	インターネット活用実習	・インターネットの概要 ・メールの送受信 ・情報セキュリティ対策				3時間				
	プレゼンテーション実習	・プレゼンテーションソフトの基本操作 ・スライド作成と編集 ・オブジェクト操作 ・デザイン編集 ・アニメーション効果の設定				18時間				
	総合演習	・プレゼンテーションの実施 ・オフィスソフトを使い分け、実務を想定したフォーム、資料等の作成実習				24時間				
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】「経営者が求める人材とは」(3H×2回)				6時間				
訓練時間総計		312時間	職業能力開発講習 102時間(うち、職場見学等 6時間)							
			学科	27時間	実技	183時間	企業実習	0時間	職場見学等	0時間
備考		<ul style="list-style-type: none"> ・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。 ・訓練の一環として、授業後、全員で清掃を行い、当番制で日直をお願いします。 ・キャリアコンサルティングを期間中1人3回実施しますが、そのうち2回は放課後に実施します。 ・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。 								

選考場所・申込書提出先: 日南高等職業訓練校(表面参照)

選考結果通知日: 令和5年12月8日(金)

選考日時: 令和5年12月4日(月) 10:00~(9:30より受付)

選考方法: 面接、適性検査

選考時の持ち物: 筆記用具と上履きをご持参ください

受講要件

受講するには要件があります
詳しくは、最寄りのハローワークへお尋ねください。

ハローワーク日南
TEL 0987-23-8609

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明 ⇒ ②訓練コースの決定 ⇒ ③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~



宮崎 訓練

