

パソコン操作基礎科(託児)



文書作成・表計算作成・スライド作成を中心に**基礎操作**をしっかりと習得することで自分のパソコンスキルを説明できるようになる。

訓練目標

職業人としての基本的なビジネスマナーや対人コミュニケーションを身につける。また、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書・ビジネス帳票・スライド作成の操作を学び、就職を目指す。

周辺地図



駐車場の有無

無（お近くの有料駐車場をご案内します。
駐輪場・有）

定期学割

宮交バス

募集期間

令和5年9月7日（木）から
令和5年**10月24日**（火）まで

対象者の条件

特になし

定員 15名

訓練期間

令和5年11月15日（水）から
令和6年2月14日（水）まで

訓練時間 9：30から16：10

取得できる資格

MOS(Word2016・Excel2016・
PowerPoint2016)

コミュニケーション検定 初級

任意受験(受験費用は受講生負担)

受講者の負担する費用

テキスト代 10,340円(税込み)

資格受験費用（任意受験）

コース説明(要予約)

平日 10：00から15：00

アイ日本総合ビジネス学院

都城校

〒885-0024

宮崎県都城市北原町 35号 6-2

住岡ビル 204

TEL：0986-57-1009

URL：<http://i-miyazaki.o.oo7.jp>

訓練内容の詳細はホームページをご覧ください



担当：宇都（うと）・濱崎（はまさき）

基本的な感染防止対策として、手指消毒用アルコール設置・教室換気等に取り組んで訓練を実施して参ります。

科目 (職業能力開発講習においては項目)		科目の内容(職業能力開発講習においては科目名)	訓練時間	
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式(1H)・オリエンテーション(4H)、修了式(3H)	-	
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①ライフプラン、②ビジネスマナー、③職業倫理、④健康管理、パソコン基礎操作演習	63 時間	
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション、⑥職場のコミュニケーション	18 時間	
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方、⑧求人動向とポイント、⑨履歴書・職務経歴書等の重要性、⑩面接対策、⑪求人情報の収集	24 時間	
	職業生活設計	⑫目標と習得すべき能力、⑬自己理解、⑭仕事理解、⑮職業生活設計	15 時間	
学 科	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	3 時間	
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	6 時間	
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	6 時間	
	プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	6 時間	
実 技	文書作成ソフト 操作演習	Microsoft Office Word2016 の操作方法 文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、様々なビジネス文書・資料の作成(送付状、報告書、会議資料)	54 時間	
	表計算ソフト 操作演習	Microsoft Office Excel2016 の基本操作方法 ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、データベース操作、見積もり・請求書などの帳票類の作成、フォームの挿入、ユーザー定義、入力規則、条件付き書式、行列関数、日付関数、数式のトラブルシューティング、ピボットテーブル・グラフ	69 時間	
	スライド作成ソフト 操作演習	Microsoft Office PowerPoint2016 の操作方法 ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行、自己紹介・商品案内などのプレゼンテーション資料の作成	36 時間	
	総合演習	アプリケーションソフト(Word・Excel・PowerPoint)の統合的な使用方法 プレゼンテーション技法・演習(企画の進め方と準備、リハーサルの方法、発表)	30 時間	
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】「採用担当者の目線、求められる人材像」(3 時間) 「面接時の注意点、多様な働き方」(3 時間)	6 時間	
訓練時間 総合計 336 時間	職業能力開発講習 120 時間 (うち、職場見学等 0 時間)			
	学 科 21 時間	実 技 189 時間	企業実習 0 時間	職場見学等 6 時間
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、清掃を行います。 ・キャリアコンサルティングを放課後30分～1時間程度行います。(訓練期間中一人3回) ・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。 ・託児サービスは申し込みが多数の場合利用できない場合があります。 ・託児施設への子供の送迎については受講者各自で行ってください。 			

申込書提出先 選考場所

アイ日本総合ビジネス学院
都 城 校
(訓練実施施設と同じ)

選考日時：令和5年10月30日(月)

選考結果通知日：令和5年11月6日(月)

選考方法 持 物
面接、筆記試験 筆記用具



実施施設は「都城駅」より都城総合文化センター側へ歩いて約5分です

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明 ⇒ ②訓練コースの決定 ⇒ ③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング

～急がば学べ～



宮崎 訓練

検索



令和5年11月訓練開始

パソコン操作基礎科(託児) 託児サービスについて

生後6か月～就学前の受け入れが可能です。託児サービスは無料です。

受け入れ定員は5名です。受け入れについてご質問がある方は問合せください。

施設名	ラビキッズワールドイオンモール都城駅前保育園 (セイハネットワーク 株式会社)															
所在地	宮崎県都城市栄町 4672-5 イオンモール都城駅前 1階															
代表者氏名	鬼束 弥生 (所長、園長)															
担当者及び電話番号	大村 美晴 080-4836-4330															
受け入れ期間	訓練実施期間: 令和5年11月15日(水)から令和6年2月14日(水) 9:00~17:30 毎週月～金曜日(祝日・訓練休を除く)															
受け入れ人数	5名															
持参が必要なもの	<table border="0"> <tr><td>お子さまの保険証のコピー</td><td>1通</td></tr> <tr><td>印鑑</td><td>認印</td></tr> <tr><td>健康診断書</td><td>1通(母子手帳検診でも可)</td></tr> <tr><td>乳幼児医療証のコピー</td><td>1通</td></tr> <tr><td>手拭タオル</td><td>1枚</td></tr> <tr><td>予備の着替え</td><td>3組</td></tr> </table> <p>《 乳 児 》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ミルク 1缶または1日飲ませる分回数分けをし、持参可 ・哺乳瓶 1本 ・離乳食 ・オムツ ・おしりふき 	お子さまの保険証のコピー	1通	印鑑	認印	健康診断書	1通(母子手帳検診でも可)	乳幼児医療証のコピー	1通	手拭タオル	1枚	予備の着替え	3組			
お子さまの保険証のコピー	1通															
印鑑	認印															
健康診断書	1通(母子手帳検診でも可)															
乳幼児医療証のコピー	1通															
手拭タオル	1枚															
予備の着替え	3組															
1日の基本スケジュール	<table border="0"> <tr><td>09時45分</td><td>自由登園</td></tr> <tr><td>10時00分</td><td>朝の会(ごあいさつ・ことば覚え・リズム遊び・えいごふれあいタイム・歌・本読みなど)</td></tr> <tr><td>11時30分</td><td>昼食</td></tr> <tr><td>13時00分</td><td>お昼寝</td></tr> <tr><td>15時00分</td><td>おやつ</td></tr> <tr><td>15時30分</td><td>えほん、室内自由あそび、さんぽ 他</td></tr> <tr><td>17時00分</td><td>お迎え</td></tr> </table>		09時45分	自由登園	10時00分	朝の会(ごあいさつ・ことば覚え・リズム遊び・えいごふれあいタイム・歌・本読みなど)	11時30分	昼食	13時00分	お昼寝	15時00分	おやつ	15時30分	えほん、室内自由あそび、さんぽ 他	17時00分	お迎え
09時45分	自由登園															
10時00分	朝の会(ごあいさつ・ことば覚え・リズム遊び・えいごふれあいタイム・歌・本読みなど)															
11時30分	昼食															
13時00分	お昼寝															
15時00分	おやつ															
15時30分	えほん、室内自由あそび、さんぽ 他															
17時00分	お迎え															
加入している保険	利用中にケガを負った場合、その際、治療費を1事故につき最高100,000千円まで 契約保険会社 AIG 損害保険株式会社															
提携する医療機関	富田医院 宮崎県都城市栄町 14-2 急な体調不良などの時に利用可能															
苦情相談窓口	セイハネットワーク 株式会社 福岡本部 野原 TEL092-263-5201															

○その他

- ・発熱37.5度以上や法定伝染病の児童はお預かりすることはできません。
- ・保育中に発熱等で、お迎えを要するときは、園までお迎えをお願いします。
- ・訓練受講決定後に必ず、事前説明と託児のご相談をお願いします。(日程はご連絡申し上げます。お子様とご一緒可)
- ・昼食はお弁当持参(注文もできます。1回250円 ※1歳半以上アレルギーなしのお子さま)
- ・ならし保育が必要な場合、訓練期間外のため実費負担となります。

施設の概要・特徴

開所時間	8:00～19:00	
受入れ年齢	生後6か月～就学前	
入所定員数	28名	
現在入所児童数 (過去半年程度の平均数)	23名 (昼間のみ)	
開設年月	平成21年3月1日	
敷地面積	90.28 m ² (店舗)	
建物構造	鉄骨コンクリート	
種別従業員数	施設長	1名
	保育士	7名
	その他 (学童指導員)	1名
	総数	9名
保育の方針、特徴	心身ともに大きく成長する大切な時期のお子様を安心してお預け頂く為に、バランスのとれた健全な心身を育む保育を目指します。	

