

調剤事務養成科(短期間・短時間)



受講料無料!

ハロートレニング - 急がば学べ -

募集期間

令和5年 8/1(火) ▶ 令和5年 8/17(木)

**短期間
習得!**

**医療機関、調剤薬局等における受付、調剤報酬請求
事務などに関する知識・技能を学べます!!**

調剤薬局等における受付などの必要な知識を学べる!

Point 1

今や保険薬局や病院だけではなく、ドラッグストアやショッピングセンターなどでも活躍の場を広げている調剤事務のお仕事! 調剤報酬(病院や保険薬局でもらえる薬剤料の仕組み)や調剤報酬請求事務を行うために必要な知識等、初めての方でも安心して受講できるよう、丁寧にサポートいたします!

訓練担当講師は皆さんの心強いサポーター!

Point 2

授業内容はテキストに載っている事だけではなく、調剤事務員の仕事に自信を持って応募できるよう、仕事の心構え、調剤報酬事務に必要な知識や技能を笑顔でサポートいたします!



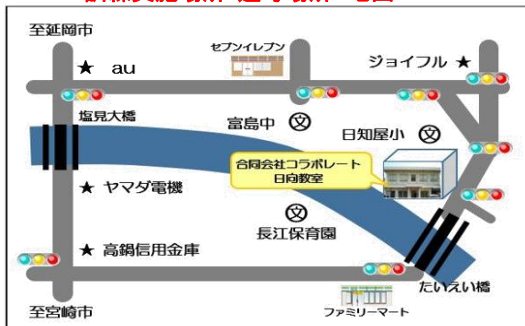
就職活動に自信をもって臨める就職支援内容!

Point 3

受講生一人ひとりに合った就職支援を行います。希望職種への書類選考で大切な履歴書・職務経歴書の書き方や、面接における自己アピールの見つけ方をサポートいたします!

訓練期間	令和5年9月7日(木)~令和5年9月25日(月) 毎週月~金曜日(祝祭日を除く) 9:00~15:40	募集定員	15名
訓練目標	医療機関及び調剤薬局において調剤報酬事務の基本作業ができる。		
対象者の条件	訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方。		
訓練修了後に 取得出来る資格	調剤事務管理士 (任意受験)		
駐車場の有無	有(台数・料金等) 15台 無料	定期券学割	JR 寄交
教材費	3,560円(税込み) ※その他 資格受験費用(任意受験)		
— 感染防止対策 —			
①入り口等に消毒液を設置 ③可能な限り間隔を空けた座席レイアウト		②こまめな教室の換気 ④共用部分の定期的な消毒	
皆様が安心して受講できるよう 対策を徹底しています!			

訓練実施場所・選考場所 地図



【お問い合わせ先】

合同会社コラボレート 日向教室

〒883-0062
日向市大字日知屋8097番地2
日向地区中小企業支援機構内

TEL: 0982-95-6020
問合せ担当: 柄本

お気軽にお問い合わせください!!



訓練の詳細
QRコードです!



科目		科目の内容					訓練時間				
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式、オリエンテーション(3H)、修了式(3H)									
訓練内容	学	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カード制度の概要					6時間			
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)					3時間				
	調剤事務概論	調剤事務概要、保険調剤の仕組み、患者接遇マナー					3時間				
	医療保険制度概要	医療保険制度の基礎知識、医薬品の基礎知識					3時間				
	調剤事務基礎	調剤報酬算定の基礎、調剤料から薬学管理料までの項目算定知識、調剤報酬明細書作成基礎					12時間				
実技	調剤事務実践	処方箋から調剤報酬明細書作成・点検、患者対応					27時間				
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】「職業訓練の意義と実践・キャリアの必要性と重要性・企業が求める人材とは」(6時間×1回)					6時間				
訓練時間総合計		60時間	学科	27時間	実技	27時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間	
備考		<ul style="list-style-type: none"> ・訓練開始時刻前に朝礼、訓練終了時刻後に終礼を各5分程度行います。 ・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、清掃を行います。 ・キャリアコンサルティングを放課後30分～1時間程度行います。(訓練期間中一人1回) ・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。 									

あなたのピースをつなげ、なりたい自分を目指して!

ハロートレーニングを上手に活用しこれからの就職やスキルアップにつなげましょう!



選考日

令和5年8月23日(水)

選考方法

面接、筆記試験

持ち物

筆記用具

申込書提出先・選考場所

合同会社コラボレート 日向教室
〒883-0062 宮崎県日向市大字日知屋8097番地2 (日向地区中小企業支援機構内)

選考結果通知日

令和5年8月29日(火)



医療・調剤薬局事務従事者としての役割を理解し、業務に必要な専門知識、事務能力、接遇スキルを習得します。窓口業務において様々な利用者に対し幅広い対応ができるスキルをしっかりと学べます!!

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明

⇒ ②訓練コースの決定

⇒ ③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~



宮崎 訓練

