



募集期間

令和5年

4月17日（月）

～

令和5年

5月30日（火）

HTML/CSSコーディング、ロゴ作成など、Webサイト運用に関する知識を得て、Webページのデザイン手法を学び、Webデザイン関係の資格取得を目指すコースです。

訓練期間 令和5年6月20日（火）～令和5年10月19日（木）

対象者の条件 パソコン操作ができる方

訓練時間 9：10～15：50

※土日祝、訓練休を除く

定員 15名

駐車場 無料駐車場15台

学割 定期学割（宮交）があります

訓練目標

デスクワークで必要とされるオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）を学び、WebページをデザインするためのPhotoshopやIllustratorを活用して、Webサイトの企画、立案、デザイン、コーディング作業までのWebサイト制作のスキルを習得し、就職を目指す。

訓練修了後に取得できる資格

【全て任意受験】【受験期間は訓練期間中随時】

- ・Webクリエイター能力認定試験（スタンダード／エキスパート）
- ・Illustratorクリエイター能力認定試験（スタンダード）
- ・Photoshopクリエイター能力認定試験（スタンダード）
- ・MOS（Word2016／Excel2016）
- ・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門3級／表計算部門3級）



受講者の負担する費用

- ① 受講料 無料
- ② 教科書代 11,550円（税込み、一括）
- ③ 資格受験費用は任意受験のため自己負担です

新型コロナウイルスに係る感染防止対策

- ・基本的な対策（咳エチケット、手洗い・消毒の徹底）
- ・マスク着用の推進（ただし着用は個人の判断に委ねる）
- ・共用部分の定期的な消毒、こまめな換気
- ・日常的な健康状態の確認を実施します（風邪症状等の確認）



見学できます！お気軽にお問い合わせください

※ハローワークの求職活動としては認定されません

TEL：0986-23-2316

職業訓練法人 都城地域職業訓練協会

都城地域高等職業訓練校

受付時間 平日9：00～17：00（担当 岸良、内村）

〒885-0017 宮崎県都城市年見町13号11番地

FAX：0986-23-0706 URL：http://msk.ac.jp

E-Mail：kunren@titan.ocn.ne.jp



Job Training Contents

Webページ作成

HTML/CSSの基本を学び、Webサイトの編集を行うところから始めます。Webサイト制作の基礎知識を習得し、見やすく使いやすいWebページについて考え、Webサイトの企画、デザイン、コーディングまで実践します。また、WordPressを使用したサイト制作や、サーバー管理の知識も習得できます。



Illustrator & Photoshop



Web業界でよく使われているソフトを使用し、画像加工をしたりロゴ作成をすることでテーマに沿ったオリジナリティあふれるWebコンテンツ作成に活かします。

Word

社内文書の基本や、クライアントとのやり取りに役立つビジネス文書作成の基本を習得します。

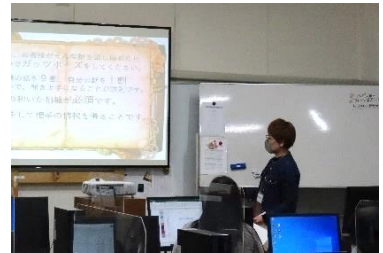
Excel

顧客データや売上推移などを集計し可視化するために、データ集計やグラフ作成を学びます。

プレゼンテーション実習



PowerPointを使用し、指定された時間内に、訴求力のある話し方でプレゼンを行います。発表が苦手な方もこのプレゼンテーション発表を通して、相手に伝わる話し方などを習得し、自信がつかます！



就職支援



早期就職のための活動手法を学び、個別面談や就職支援を行います。求人票の見方や、企業等の情報収集の仕方について知ることができ、自己理解・仕事理解などを通して、自分に合った職業を理解することにより、仕事の選択肢を増やすこともできます。面接模擬では、Zoomを使用したオンライン模擬面接も行います。



職業人講話

外部講師を招き、自分がこれから社会人としてどのようにステップアップしていくかを一緒に考えていきます。

マーケティング実習

テーマに基づいて、市場調査の方法を学びます。調査の内容や改善案を、相手に伝わるようにまとめていきます。



※習得の度合いには、個人差があります。

受講生の声



受講のきっかけは？

- ▶ Webに関する仕事があったが知識がなかったため、基礎から学んで就職に繋がった。
- ▶ Webだけでなく、ExcelやWordなど、他の職種でも役立つスキルが学べると思った。
- ▶ 受講料無料でWebサイトの基本から、イラストレーターなどの専門知識まで学習できるので、就職の幅が広がると思った。

入校後の気持ちをひとこと

- ▶ 何もかもが新鮮！学生時代に戻った気分！
- ▶ 日々の自分の成長が楽しみ♪
- ▶ クラスメイトの学ぶ姿勢に刺激を受けている！
- ▶ 専門性が高く、やりがいを感じている♪

受講するにあたって心配なことは？

- ▶ Webデザインというものが、どんなことをするのかわからない。
- ▶ HTMLコーディングを学ぶのが初めてなので、理解できるのか心配。
- ▶ 授業についていけるのか、他の受講生の方と仲良くできるのか心配。
- ▶ 勉強と家庭が両立できるのか不安。



その心配は解消されましたか？

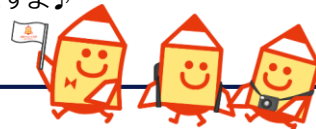
- ▶ Webページの作り方は基本から学べ、先生方も親身になって教えてくださるので、安心して授業を受けることができた。
- ▶ 授業時間内に自信がないと感じたところは、その日の放課後の自習時間に講師に質問したり復習することができたので、授業についていけないと感じることは少なかった。
- ▶ 年齢も職歴も違うメンバーだからこそ、いろいろな話が聞け、刺激を受けながら毎日楽しく過ごすことができた。
- ▶ 家族のサポートもあり、先生方にも相談しながら、訓練に通うことができた。

受講中の気持ちを教えてください

- ▶ 自分でコツコツとコーディングしたものが実際のWebページになる喜びがある。学習内容のレベルは徐々に上がっていくが、それも楽しい！
- ▶ 訓練時間以外も自分のペースで勉強し、目標を持って訓練に参加できている。
- ▶ 人前で発言するのが苦手だったが、プレゼンテーション実習で少し慣れることができたと思う。
- ▶ クラスメイトとも打ち解け、毎日いろいろな話ができて楽しい♪

受講を検討されているかたへのメッセージ

- ▶ 迷っているならば、受けてみてください！不安に思うこともあるかもしれませんが、先生方もわかるまで優しく指導してくれます。同じ目標を持ったクラスメイトも助けてくれるので、毎日充実した楽しい日々になります！
- ▶ 訓練で得たものは、自分の強みになり、確実にステップアップできます！自分の可能性を広げることができますよ♪



修了生に聞いてみました

●現在の業務内容は？

Webコンテンツ制作

検索エンジンやSNS等からのアクセス数を増加させ、来店・お問い合わせ数を増やすWebコンテンツを制作しています。クライアントの業務内容に合わせたキーワードを選定し、規定の文字数で記事を作成します。

●職業訓練を受講して、仕事に役立っていることは？

パソコンスキルはもちろんのこと、自己理解や社会人としての心構え、メンタルヘルスなど幅広い知識を身に付けることができました。パソコンの仕事に携わったことのなかった私が、修了後はパソコンがないと仕事にならないほどの業務に携わっています。

訓練校で得たスキルは大きな自信となり、新しい扉を開くカギとなってくれました。

●受講を検討中の方へ

社会人になってから、これだけの勉強ができる機会はないと思います。訓練校で学んだことは私の基礎となり、今では想像もしていなかった仕事に就いています。

縁あって一緒に学ぶことになったクラスメイト達と、同じ目標に向かって過ごす日々は楽しくかけがえのないものです。行動を起こせば、いくつになっても人生は変わります。チャレンジしたい職種がある方、変わるきっかけが欲しい方は、ぜひ職業訓練校に通われることをおすすめします！

講師よりひとこと



職業訓練では、集中してパソコンスキルを習得することができるので、自分でもびっくりするほど上達します。パソコン以外にも、自己理解を深めて希望する職種への就職を目指します。ぜひ、受講してみませんか？

科目		科目の内容	訓練時間		
入校式、オリエンテーション、修了式		入校式(2H)、オリエンテーション(3H)、修了式(2H)			
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成支援、模擬面接(ロールプレイング、オンライン面接)	18時間		
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3時間		
	コンピュータ概論	ハードウェアとソフトウェアの基礎知識、OSの歴史と基本操作、ネットワーク基礎知識	6時間		
	インターネット概論	情報セキュリティ概論・職場における脅威・リスクと対策、電子メールの仕組みと活用法、テレビ会議システムの活用	9時間		
	デザイン基礎知識	ビジュアルデザインの基礎、シェイプとプロポーション、色彩・配色の基礎知識、ユーザビリティ・アクセシビリティに配慮したWebデザイン	6時間		
実 技	ビジネス文書作成実習	画面構成、文字の入力、文書の作成および校正、表の作成とレイアウトの変更、文書の編集、社内向け文書の作成、社外向け文書の作成(使用ソフト:Word2016)	30時間		
	表計算データ処理実習	画面構成、データ入力、数式の入力、関数の挿入、ワークシートの設定・編集、ページレイアウトの設定、グラフ作成(使用ソフト:Excel2016)	30時間		
	イラスト・ロゴ作成実習	制作環境設定と基本操作、オブジェクトの描画、パスの編集、パターン・グラデーションの作成、画像トレースを利用したイラストレーション、ロゴ制作(使用ソフト:Illustrator 2021)	45時間		
	画像処理・加工実習	制作環境設定と基本操作、色調補正とフィルターの使用、Webコンテンツ・Webサイトのデザイン、Web用画像の保存と書き出し(使用ソフト:Photoshop 2021)	45時間		
	Webクリエイター実習	HTML/CSSの基本操作、文書型宣言の記述、文字コードの設定、お問い合わせフォームの作成、サイドメニューのあるWebページの作成、動画やマップを挿入したWebページの作成、Webページの動作検証	72時間		
	Webサイトコーディング基礎実習	WebサイトとWebページの構成、ビジュアルデザインの基本と色彩、レスポンスWebデザイン、アクセシビリティ・ユーザビリティの基本、サーバー管理	30時間		
	Webサイトコーディング応用実習	WordPressを使用したサイト制作、CMSの構築と運用管理、サーバー管理(使用ソフト:FFFTP、WordPress)	24時間		
	Webサイト作品制作演習	課題制作(Webサイトの企画、デザイン、コーディング)、企画のプレゼン、制作サイトの発表と意見交換	78時間		
	マーケティング実習	テーマに基づく市場調査及び、調査表の作成と改善案の作成	12時間		
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの操作、シナリオの組み立て方、スライド作成、特殊効果、発表技法、発表(使用ソフト:PowerPoint2016)	24時間		
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】 「キャリア形成の必要性」「企業で求められるスキルとは」(6時間×2回)	12時間		
訓練時間総合計 444時間		学科 42時間	実技 390時間	企業実習 0時間	職場見学等 12時間

科目		科目の内容	訓練時間		
入校式、オリエンテーション、修了式		入校式(2H)、オリエンテーション(3H)、修了式(2H)			
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成支援、模擬面接(ロールプレイング、オンライン面接)	18時間		
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3時間		
	コンピュータ概論	ハードウェアとソフトウェアの基礎知識、OSの歴史と基本操作、ネットワーク基礎知識	6時間		
	インターネット概論	情報セキュリティ概論・職場における脅威・リスクと対策、電子メールの仕組みと活用法、テレビ会議システムの活用	9時間		
	デザイン基礎知識	ビジュアルデザインの基礎、シェイプとプロポーション、色彩・配色の基礎知識、ユーザビリティ・アクセシビリティに配慮したWebデザイン	6時間		
実 技	ビジネス文書作成実習	画面構成、文字の入力、文書の作成および校正、表の作成とレイアウトの変更、文書の編集、社内向け文書の作成、社外向け文書の作成(使用ソフト:Word2016)	30時間		
	表計算データ処理実習	画面構成、データ入力、数式の入力、関数の挿入、ワークシートの設定・編集、ページレイアウトの設定、グラフ作成(使用ソフト:Excel2016)	30時間		
	イラスト・ロゴ作成実習	制作環境設定と基本操作、オブジェクトの描画、パスの編集、パターン・グラデーションの作成、画像トレースを利用したイラストレーション、ロゴ制作(使用ソフト:Illustrator 2021)	45時間		
	画像処理・加工実習	制作環境設定と基本操作、色調補正とフィルターの使用、Webコンテンツ・Webサイトのデザイン、Web用画像の保存と書き出し(使用ソフト:Photoshop 2021)	45時間		
	Webクリエイター実習	HTML/CSSの基本操作、文書型宣言の記述、文字コードの設定、お問い合わせフォームの作成、サイドメニューのあるWebページの作成、動画やマップを挿入したWebページの作成、Webページの動作検証	72時間		
	Webサイトコーディング基礎実習	WebサイトとWebページの構成、ビジュアルデザインの基本と色彩、レスポンスWebデザイン、アクセシビリティ・ユーザビリティの基本、サーバー管理	30時間		
	Webサイトコーディング応用実習	WordPressを使用したサイト制作、CMSの構築と運用管理、サーバー管理(使用ソフト:FFFTP、WordPress)	24時間		
	Webサイト作品制作演習	課題制作(Webサイトの企画、デザイン、コーディング)、企画のプレゼン、制作サイトの発表と意見交換	78時間		
	マーケティング実習	テーマに基づく市場調査及び、調査表の作成と改善案の作成	12時間		
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの操作、シナリオの組み立て方、スライド作成、特殊効果、発表技法、発表(使用ソフト:PowerPoint2016)	24時間		
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】 「キャリア形成の必要性」「企業で求められるスキルとは」(6時間×2回)	12時間		
訓練時間総合計 444時間		学科 42時間	実技 390時間	企業実習 0時間	職場見学等 12時間

備 考

- ・訓練開始時刻10分前に朝礼、訓練終了後に掃除を10分程度行います。
- ・訓練の一環として当番制で日直をお願いします。
- ・訓練修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、一部内容が変更になることがあります。

申込方法・選考会について

選 考 日 時	令和5年6月5日(月) 9:30~(9:10より受付)
選 考 方 法	面接、筆記試験
持 ち 物	鉛筆2~3本、ボールペン、スリッパを持参してください。 ※自宅での検温の上、マスク着用でお越しください。
選考結果通知日	令和5年6月9日(金)
選 考 場 所 申 込 書 提 出 先	都城地域高等職業訓練校(訓練実施施設と同じ) 〒885-0017 宮崎県都城市年見町13号11番地

住所管轄のハローワークの窓口で受講申込みの完了後、受講申込書に受付印をもらい、その後、受講申込書を都城地域高等職業訓練校へ持参又は郵送してください。

※持参の場合は、平日の9時~17時の間に持参ください。

※郵送の場合は、募集締切5月30日(火)消印有効

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き
(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

①求職申込み・制度説明

⇒

②訓練コースの決定

⇒

③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、訓練が延期又は中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について
★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~

宮崎 訓練

←