

【労働者派遣事業】

一派遣事業の廃止（全事業所）

		提出部数	
		原本	コピー
◎提出様式	労働者派遣事業廃止届出書（様式第8号）	1	2
	廃止日までの労働者派遣事業報告書〈年度報告〉（様式第11号）	1	2
	廃止日までの労働者派遣事業収支決算書（様式第12号） ※事業年度経過後3ヶ月以内に事業を廃止する場合は提出	1	2
※一部の事業所のみを廃止する場合は、変更届出書（様式第5号）により提出してください。			
◎添付書類	① すべての事業所の労働者派遣事業許可証	1	—
	② 労働者派遣事業許可条件通知書	1	—

- ◎提出期限 **廃止後10日以内**
- ◎手数料等 なし
- ◎提出先 **事業主を管轄する労働局**

【労働者派遣事業】

一派遣事業所の廃止（一部の事業所のみ）

		提出部数	
		原本	コピー
◎提出様式	労働者派遣事業変更届出書（様式第5号）[第1面～第3面]	1	2
	廃止日までの労働者派遣事業報告書〈年度報告〉（様式第11号）	1	2
※全事業所を廃止する場合は、廃止届出書（様式第8号）により提出してください。			
◎添付書類	廃止した事業所の労働者派遣事業許可証	1	—

- ◎提出期限 **廃止後10日以内**
- ◎手数料等 なし
- ◎提出先 **事業主を管轄する労働局、または事業所を管轄する労働局**