

一事業報告一

〈年度報告・6月1日現在の状況報告〉

		提出部数	
		原本	コピー
◎提出様式	労働者派遣事業報告書〈年度報告・6月1日現在の状況報告〉 (様式第11号) [第1面～9面] ※労働者派遣事業を行う事業所ごとに作成	1	2

◎添付書類	労使協定書 労働者派遣法第30条の4第1項の協定(※)を締結している場合は添付 ・6月1日時点で有効期間中のすべての労使協定を添付 ・労働者派遣事の実績がなかった場合や協定対象の派遣労働者がいなかった場合であっても、6月1日時点で労使協定を締結している時には添付が必要 ・労使協定で具体的に内容を定めず就業規則などによることとしている場合には、労使協定で引用している就業規則などの該当部分も併せて添付	—	2
-------	--	---	---

※提出年度の4月1日を跨ぐ協定を締結している場合、当該年度に適用する局長通達と比較し、同等以上を確認した旨の確認書も添付が必要です。(同等以上になっていない場合は、再締結が必要であることに留意)

◎提出期限	年度報告・6月1日現在の状況報告(様式第11号) 〈年度報告〉 ・・・事業年度経過後(決算後)の翌月以降最初の6月30日まで 〈6月1日現在の状況報告〉 ・・・毎年6月30日まで
-------	---

◎提出先	事業主を管轄する労働局
------	-------------

※新規で許可取得した事業所については、**新規許可日から許可後最初の決算期間末日**までが年度報告の対象期間となります。

許可日以降最初の5月31日までに決算期間の末日が来ていない場合は、6月1日現在の状況報告のみ(第1面、第7面～9面)の記載となります。

※提出は**第1面～第9面まで全て**が必要です。