

宮崎労働局発表
令和4年 10 月 28 日

【照会先】

宮崎労働局職業安定部訓練室

室 長 橋本 智晴

(電話) 0985-38-8838

報道関係者 各位

 11 月は『人材開発促進月間』です！ 

厚生労働省では、11 月を「人材開発促進月間」としています。月間を中心に、関係機関において、職業能力の開発・向上の促進や技能の振興に資する様々な取組が行われます。

宮崎労働局では、現在仕事探しをしている求職者の方や、企業で働いている従業員の方の職業能力の開発・向上などが積極的に行われるように、公的職業訓練や事業主への助成金などによる様々な支援を行っており、月間を通じてそれらの取組を、より地域に P R していきます。(具体的には、下記 1 のとおり)

また、宮崎県をはじめとする関係機関においても、下記 2 の取組を行うこととしています。

記

1 労働局（公共職業安定所）が実施する行事

(1) 事業主等への重点周知

・従業員のスキルアップ等、人材開発に取り組む事業主の皆さまを支援するために様々な支援を行っており、これらの支援内容について、月間中に事業主等へ重点周知を行います。

【参考】リーフレット「人材開発支援策」のご案内

○事業主の方へ

<https://jsite.mhlw.go.jp/miyazaki-roudoukyoku/content/contents/001226489.pdf>



(2) ハローワークにおける求職者向け訓練説明会の実施

・訓練の内容や訓練を受けることの効果について、訓練実施施設から“生の説明”が直接聞けるイベントです。

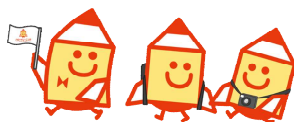
| ハローワーク | 開催日時 | 開催場所 |
|--------|------------------------------|------------------------------------|
| 延岡 | 令和4年10月4日(火) 14:00~15:40 | ハローワーク延岡2F大会議室 |
| 日向 | 令和4年10月12日(水) 13:30~15:20 | ハローワーク日向2F |
| 都城 | 令和4年10月3日(月) 13:30~15:20 | 都城合同庁舎2階共用会議室 (オンライン、集合型 同時説明会) |
| 日南 | 令和4年10月14日(金) 14:00~ | ハローワーク日南2F会議室 |
| 高鍋 | 令和4年10月13日(木) 14:00~15:30 | ハローワーク高鍋 会議室 |
| | 令和4年11月24日(木) 14:00~15:30 | |
| 小林 | 令和4年11月11日(金) 14:00~15:00 | ハローワーク小林2F大会議室 |

*開催日時については、訓練コースの関係等により前倒しで開催あり



2 関係団体が実施する行事

(1) ポリテクセンター施設見学会



- ・ 実際の訓練を「見て」・「聞いて」・「感じて」いただく機会です。

【ポリテクセンター宮崎】

開催日時: 令和4年11月2日(水)、9日(水)、16日(水)、22日(火)、
30日(水) 13:00~15:30

【ポリテクセンター延岡】

開催日時: 令和4年11月9日(水)、16日(水)、24日(木)、30日(水)
13:30~16:00

(2) ものづくり体験教室

開催日: 令和4年10月29日(土) 9:30~12:00

開催場所: ポリテクセンター延岡

主催: ポリテクセンター延岡

内容: 若年者の「ものづくり技能」への理解を深めていただくために、施設を開放しものづくりを体験

(3) 宮崎県職業能力開発関係表彰・伝達式

開催日：令和4年12月20日（火）16:00～17:00

開催場所：宮崎観光ホテル

主催：宮崎県/宮崎県職業能力開発協会/宮崎県技能士会連合会

内容：県内の技能振興や職業訓練など職業能力開発に多大な貢献のあった方々の表彰等



ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——

人材開発に取り組む事業主を支援します！

「人材開発支援策」のご案内

令和4年4月1日改訂版

厚生労働省では、人材開発に取り組む事業主・事業主団体の皆さまを支援するため、さまざまな支援策を用意しています。令和4年度からの新設・拡充項目もご案内していますので、従業員のキャリアアップを図る際は、ぜひご活用ください。

| | | | | |
|-------------------------|--------------|-------------------|---|-----------|
| 従業員の スキル向上 を図りたい | 全般的な 相談 | → | 生産性向上人材育成支援センター 在職者訓練（ハロートレーニング） 生産性向上支援訓練 テクノインストラクターの派遣など | P.2 |
| | 社外施設 での訓練 | → | 都道府県が実施する訓練 認定職業訓練 在職者訓練（ハロートレーニング） | P.2 ~3 |
| | 講師派遣 | → | ものづくりマイスターなど | P.3 |
| 従業員の キャリア形成 を促したい | 会社で 基盤を整備 | → | 社内検定認定制度 | P.3 |
| | | → | 職業能力評価基準 | P.4 |
| | 従業員 自ら活用 | → | キャリア形成サポートセンター キャリアコンサルティング セルフ・キャリアドック ジョブ・カード | P.5 |
| | | → | 教育訓練給付金 | P.6 |
| 会社の将来を担う若者を 採用・育成したい | → | ユースエール認定制度 | P.6 | |
| 助成金を活用して 人材開発に取り組みたい | → | 人材開発支援助成金 | P.7 ~8 | |

全国のポリテクセンターなどに設置されている「生産性向上人材育成支援センター」では、主に中小企業を対象に、人材育成に関する相談支援から、課題に合わせた「人材育成プラン」の提案、職業訓練の実施まで、人材育成に必要な支援を一貫して行っています。

令和4年度からは、全ての生産性向上人材育成支援センターに「中小企業等DX人材育成支援コーナー」を設置し、中小企業等のDXに対応するための人材育成について相談支援を行います。

主に下の3つのメニューで、生産性や技能・技術の向上を支援します

高度な技能・技術の習得を支援（在職者訓練：ハロートレーニング）

「技能・技術などの向上」や「新たな製品づくり」といった企業の生産現場が抱える課題解決のために、「ものづくり分野」を中心に、設計・開発、加工・組立、工事・施工、設備保全などの実習を中心とした高度な訓練コースを体系的に実施しています。

| | |
|--------|---|
| 訓練日数 | 概ね2～5日（12～30時間） |
| 主な訓練分野 | 機械系／機械設計、機械加工、金属加工 居住系／建築計画、測定検査、設備保全 電気・電子系／制御システム設計、通信設備設計、電気設備工事 |



生産性向上に必要な知識等の習得を支援（生産性向上支援訓練）

中小企業等の生産性向上に必要な知識等を習得するために、あらゆる産業分野で必要とされる「生産管理、IoT・クラウドの活用、組織マネジメント、生涯キャリア形成、マーケティング、ITによる業務改善」などのカリキュラムを、利用企業の課題に合わせてカスタマイズし、専門的な知見とノウハウを有する民間機関等を活用して実施しています。

| | |
|--------|--|
| 訓練日数 | 概ね1～5日（4～30時間） |
| 主な訓練分野 | 生産管理、品質保証・管理、組織マネジメント、生涯キャリア形成、 営業・販売マーケティング、企画・価格、データ活用、情報発信、 倫理・セキュリティ |



テクノインストラクター（職業訓練指導員）の派遣、施設・設備の貸出

「研修したいが講師がいない、機械を止められない、研修場所がない」などといった企業の要望に応じて、職業訓練指導員を企業に派遣することや、ポリテクセンター等の施設・設備（会議室、実習場および訓練用設備・機器）の貸し出しを行っています。



お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構のウェブサイトをご覧ください

生産性向上人材育成支援センター

検索



都道府県が実施する訓練

社外訓練

都道府県知事の認定を受けた職業訓練施設、および都道府県立の職業能力開発施設でも、在職者向けの訓練を実施しています。

都道府県知事の認定を受けた職業訓練施設での訓練（認定職業訓練）

事業主等が雇用する従業員等に対して行う職業訓練のうち、職業能力開発促進法に定める教科、訓練期間、設備などの基準に合うものとして、都道府県知事が認定した訓練をいいます。

※中小企業が共同で訓練施設を運営している場合があります。

| | |
|-------|---------------------------|
| 訓練期間 | 普通課程：原則として1年 短期課程：6か月以下 |
| 主な訓練科 | 建築、金属・機械加工、情報処理、和洋裁、調理 など |



お問い合わせ

都道府県人材開発主管課

都道府県が設置する職業訓練施設での訓練（在職者訓練：ハロートレーニング）

地域企業や地場産業の訓練ニーズに対応した、基礎的な訓練を実施しています。

| | |
|----------------|---|
| 訓練期間 | 概ね2～5日 |
| 主な訓練コース | 機械・機器操作などの基礎的な取り扱いを習得させる訓練など 地域の人材ニーズを踏まえた基礎的な訓練 例：機械加工科、機械製図科、建築科、情報ビジネス科 など |
| 地域の実情に応じた訓練コース | 地場産業などで必要とされる人材を育成するための地域の実情に応じた訓練 例：観光ビジネス科、陶磁器製造科、繊維エンジニア科、自動車整備科 など |



お問い合わせ

都道府県人材開発主管課

ものづくりマイスター

講師派遣

ニーズにあわせて最適な熟練技能者（ものづくりマイスター）を派遣します

中小企業・業界団体の若年技能者、工業高校の生徒等を対象に熟練技能者「ものづくりマイスター」が実践的な実技指導を行います

| | |
|------|---|
| 対象職種 | 製造系職種：製造・建設技能111職種 （機械加工、建築大工、造園、和裁、塗装 など） IT系職種：Webデザイン等IT系5職種 |
| 講習例 | 技能検定1・2級レベルの技能習得、 普通旋盤作業手順、機械加工の基礎、Webサイト製作など |



受講者の声

- ・普通旋盤に初めて触れて、自分で作る実感を感じた。
作業中の音、切粉（きりこ）の量、作業速度、寸法測定や4S（整理・整頓・清掃・清潔）なども学び、自信が持てるようになった。
- ・これまで機械任せだった加工を自らの頭で考えるようになって対応力が向上した。
基礎からの丁寧な指導で機械加工の全体を理解したことで工程全体や段取りまで理解が及ぶようになった。

お問い合わせ

各都道府県地域技能振興コーナー
ものづくりマイスターのウェブサイトをご覧ください



社内検定認定制度

キャリア形成

社内検定で技能振興上奨励すべき等の基準に適合するものを厚生労働大臣が認定します
認定されると「厚生労働省認定」の表示をすることができます

社内の技能評価、職業能力向上の意欲アップ、経営戦略の再構築の促進や「ブランド化」による企業価値向上にも役立ちます。

| | |
|--------|---|
| 導入職種事例 | 事業主 自動車部品管理、鮮魚販売加工、ビューティーコンサルタント、ティーティスト、寝具販売 など 事業主団体・連合団体 タオル製造、建設基礎施工、家政サービス、着付け など |
|--------|---|

お問い合わせ

社内検定認定制度のウェブサイトをご覧ください

社内検定認定制度

検索



職業能力評価基準は、仕事に必要な「知識」「技術・技能」「成果につながる職務行動例」を見える化したものです。自社にカスタマイズすると、能力評価や人材育成に優れた効果を発揮します。

職業能力評価基準の活用方法を説明したテキストや動画をウェブサイトで公開しています

1. 実践的な人材育成

チェック形式の「職業能力評価シート」や、評価結果をグラフ化して育成面談で活用する「OJTコミュニケーションシート」を活用すると、従業員の能力レベルを把握して実践的な人材育成ができます。

OJTコミュニケーションシート

本人所属 ○○○○ 本人氏名 ○○○○

職種・機軸 機械設備 レベル レベル2 評価者氏名 ●●●●

評価期間 年 月 日 ~ 年 月 日

スキルレベルチェックグラフ

スキルアップ上の課題
「環境に配慮した業務の遂行」において、特に「環境問題に関する知識・技術の習得」について、自社の環境方針を理解しておらず、また自身の業務が環境に与える影響などの理解が十分ではない。

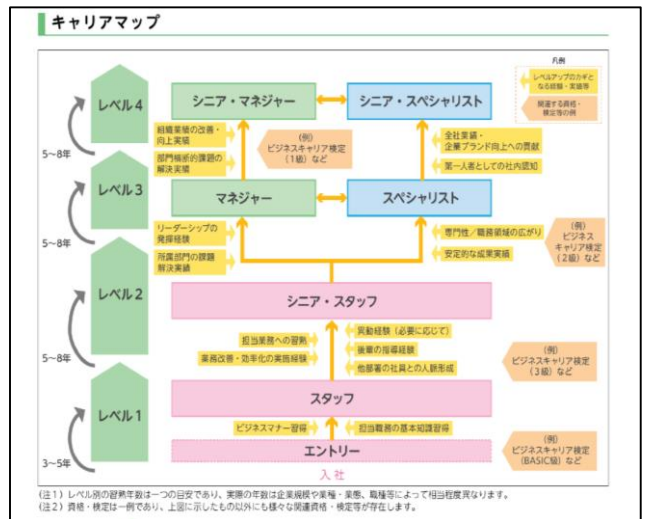
スキルアップ目標
「能力ユニット-能力項目」の「何れ」 達成基準「どこまで」
「空気環境測定」のうち「環境問題に関する知識・技術の習得」について 「1」で実行できるレベルまで習熟する

スキルアップのための活動計画
活動計画 スケジュール、期日
「全社の環境方針マニュアルを読み込み、〇月に全社で行なう社内勉強会に参加する。」

実績
「環境問題に関する社内勉強会」に〇月に参加し、環境に関する知見を収集・蓄積した。勉強会への参加を通じて、自身の知識レベルを高めるだけでなく、部下に対しての指導・育成を行っている姿も見られた。

能力ユニット点數一覧

| 能力ユニット名 | 自己評価 | 上司評価 | 育成計画 |
|----------------|------|------|------|
| 法令遵守(コンプライアンス) | 1.0 | 1.5 | 2.0 |
| 顧客視点に立った業務 | 1.7 | 1.7 | 1.5 |
| 業務連携とコミュニケーション | 2.0 | 1.5 | 1.7 |
| 判断力と問題解決能力 | 1.0 | 1.5 | 2.0 |
| 業務内容・条件の把握 | 2.0 | 2.0 | 1.7 |
| 安全管理意識 | 2.0 | 1.5 | 2.0 |
| 環境意識 | 1.0 | 1.0 | 1.5 |
| 用具・工具の取扱い | 1.0 | 2.0 | 1.7 |
| 空調設備 | 2.0 | 1.5 | 2.0 |
| 安全管理規定 | 1.2 | 1.5 | 1.5 |
| 記録管理体制 | 1.0 | 2.0 | 1.7 |



2. キャリアパスを明確化

能力開発の標準的な道筋を示した「キャリアマップ」を活用すると、キャリアの道筋やレベルアップの目安となる年数、経験・実績、資格などを示して、従業員の成長意欲を高めることができます。

お問い合わせ

職業能力評価基準のウェブサイトをご覧ください

職業能力評価基準 検索



求人申し込みの際は、ハロートレーニング受講者の採用をご検討ください

ハロートレーニングは、「公的職業訓練」（公共職業訓練・求職者支援訓練）の愛称です。キャリアアップや希望する就職を実現するために、必要な職業スキルや知識を習得することができる公的な訓練制度で、在職者向けの訓練と、離職者向けの訓練があります。

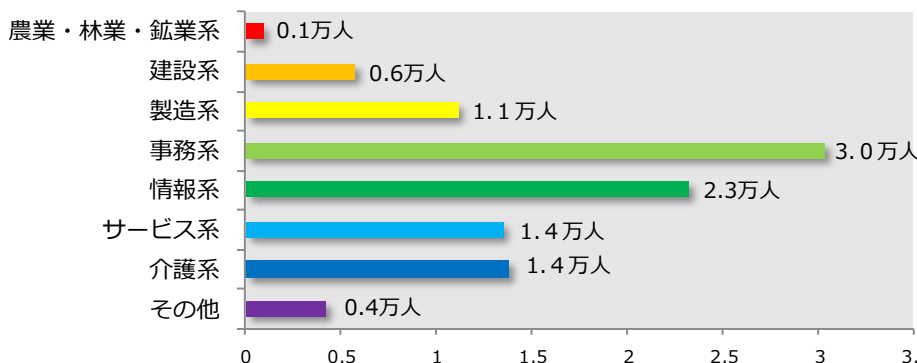
国や都道府県では、離職者などが再就職に必要な知識や技能を習得するための職業訓練（愛称：ハロートレーニング）を行っています。

令和2年度の公共職業訓練（離職者訓練）の受講者数は約10.3万人で、訓練分野も多岐にわたります。ハローワークで求人申し込みを行う際には、ハロートレーニング受講者の採用をご検討ください。



ハロートレーニング 急がば学べ

離職者向けハロートレーニング受講者数 (分野別/令和2年度)



企業と労働者に対しジョブ・カードを活用してさまざまなキャリア形成支援を行います。
このような従業員の自律的なキャリア形成の支援を通じて、企業の組織活性化や生産性向上につなげていきます。

主に下の4つのメニューで、労働者等のキャリア形成を支援します

- ジョブ・カードを活用した採用活動や従業員の人材育成等を実施する企業への支援
- ジョブ・カードを活用した雇用型訓練の実施企業への支援（P.7参照）
- セルフ・キャリアドック導入支援（相談支援・技術的支援、セミナー・研修等）
- 労働者に対する専門的なキャリアコンサルティング機会の提供

キャリアコンサルティングとは

キャリアコンサルタント（国家資格）が、相談・助言を行います

キャリアコンサルタントは、キャリア形成や職業能力開発などに関する相談・助言（キャリアコンサルティング）を行う専門家です。平成28年4月から国家資格になりました。

守秘義務などが課せられており、安心して仕事や職業に関する相談ができます。

キャリア形成サポートセンターでは、在職者の方個人がキャリアコンサルティングを申し込み、受けることができます。

セルフ・キャリアドックとは

企業内でキャリアコンサルティング面談やキャリア研修などを組み合わせて実施することで、従業員の主体的なキャリア形成を支援します

セルフ・キャリアドックとは、企業がその人材育成ビジョン・方針に基づき、キャリアコンサルティング面談と多様なキャリア研修などを組み合わせて、体系的・定期的に従業員の主体的なキャリア形成を促進・支援する総合的な取り組み（仕組み）です。

入社時や役職登用時、育児休業からの復職時など、効果的なタイミングで、従業員にキャリアコンサルティングを受ける機会を提供すると、従業員の職場定着や、働く意義の再認識、企業の生産性向上につながるという効果が期待されます。

ジョブ・カードとは

「生涯を通じたキャリア・プランニング」と「職業能力証明」のためのツールです

- ・効果的な人材育成

ジョブ・カードを活用すると、従業員のキャリア形成上の課題を把握でき、効果的な能力開発を推進できます。

- ・採用活動

ジョブ・カードを応募書類として活用すると、書面や面接場面だけでは見えない本人の強みや人物の「立体像」を知ることができます。

また、求職者本人のキャリア・プランが明確になり採用後のミスマッチの防止効果が期待できます。

なお、自社の従業員に対してジョブ・カードを活用した人材育成（雇用型訓練）を実施する事業主は、「人材開発支援助成金」を受給できる場合があります（P.7参照）。

ジョブ・カード制度総合サイト <https://jobcard.mhlw.go.jp/>



お問い合わせ

キャリア形成サポートセンターのウェブサイトをご覧ください

キャリア形成サポートセンター

検索

自ら費用を負担して主体的にキャリア形成に取り組む従業員への支援策です。
キャリア形成に積極的な従業員に、ぜひご紹介ください。

| | |
|-----|---|
| 対象 | <p>雇用保険の被保険者※または被保険者だった方で、一定の条件を満たす方が、厚生労働大臣が指定する教育訓練講座を受講し、修了などした場合</p> <p>※雇用保険の被保険者とは、一般被保険者および高年齢被保険者をいいます。以下、このページにおいて同じです。</p> |
| 支給額 | <p>一般教育訓練</p> <p>従業員が教育訓練施設に支払った経費の20%に相当する額（上限10万円）</p> |
| | <p>特定一般教育訓練</p> <p>従業員が教育訓練施設に支払った経費の40%に相当する額（上限20万円）</p> <p>受講開始前に訓練対応キャリアコンサルタントが作成支援したジョブ・カードを添付して事前の手続きを行う必要があります。</p> |
| | <p>専門実践教育訓練</p> <p>① 従業員が教育訓練施設に支払った経費の50%に相当する額 （年間上限40万円、訓練期間は最大で4年間のため最大160万円）</p> <p>② 資格取得などをして、修了から1年以内に被保険者として再就職またはすでに雇用されている場合は、従業員が教育訓練施設に支払った経費の20%を追加給付</p> <p>①と②の合計は、従業員が教育訓練施設に支払った経費の70%に相当する額 （年間上限56万円、訓練期間は最大で4年間のため、最大224万円）</p> <p>ただし、この措置は法令上最短4年の専門実践教育訓練を受講する者に限るとともに、在職者でかつ、比較的高い賃金を受ける者についてはこの限りではありません。</p> <p>受講開始前に訓練対応キャリアコンサルタントが作成支援したジョブ・カードを添付して事前の手続きを行う必要があります。</p> |

- 自社の従業員が特定一般教育訓練および専門実践教育訓練を受講することを支援する事業主は、「**人材開発支援助成金**」を受給できる場合があります（P.7参照）。
- 一般教育訓練、特定一般教育訓練と専門実践教育訓練の指定講座は、お近くのハローワークまたは以下のウェブサイトを確認できます。

教育訓練給付制度 厚生労働大臣指定教育訓練講座検索システム

https://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T_M_kensaku



お問い合わせ

ハローワーク

ユースエール認定制度

若者の採用・育成

若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業を、厚生労働大臣が「ユースエール認定企業」として認定する制度です。

認定基準をクリアし、ユースエール認定企業になることで、以下の効果が期待されます。

1. 学卒者などの若者の応募が増える！
2. 社員が自社の雇用環境の良さを認識し、定着率が向上する！
3. 地元メディアなどに「雇用管理のよい優良企業」として注目される！



認定マーク

この他にも、公共調達における加点評価や、日本政策金融公庫の低利融資などのメリットがあります。

お問い合わせ
申請書類提出先

都道府県労働局・ハローワーク

認定基準などの詳細は、若者雇用促進総合サイトをご覧ください

若者雇用促進総合サイト

検索



従業員に対して計画に沿って訓練を実施した場合や、教育訓練休暇制度を導入し、その制度を従業員に適用した場合に、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部などを助成します。

| 対象労働者 | 支給対象となる訓練 | 対象 | 助成内容 | 助成率・助成金 注：()内は中小企業以外 | |
|------------|--------------|---------------|---|---|---|
| | | | | | 生産性の向上が認められる場合 |
| 正規雇用労働者向け | 特定訓練コース | 事業主 事業主団体等 | 以下の訓練について助成 ・労働生産性の向上に資する訓練 ・若年労働者への訓練 ・技能承継等の訓練 ・雇用型訓練 (認定実習併用職業訓練) | OFF-JT ・経費助成 45(30)% ・賃金助成 760(380)円/時・人 OJT ・実施助成<定額> 20(11)万円/訓練・人 雇用型訓練に限る | OFF-JT ・経費助成 60(45)% ・賃金助成 960(480)円/時・人 OJT ・実施助成<定額> 25(14)万円/訓練・人 雇用型訓練に限る |
| | 一般訓練コース | 事業主 事業主団体等 | 他の訓練コース以外の訓練について助成 | OFF-JT ・経費助成 30% ・賃金助成 380円/時・人 | OFF-JT ・経費助成 45% ・賃金助成 480円/時・人 |
| | 教育訓練休暇等付与コース | 事業主 | 有給の教育訓練休暇制度（3年間に5日以上）を導入し、労働者が当該休暇を取得して訓練を受けた場合に助成 | 定額助成30万円 | 定額助成36万円 |
| 非正規雇用労働者向け | 特別育成訓練コース | 事業主 | 以下の訓練について助成 ・一般職業訓練 ・雇用型訓練 (有期実習型訓練) | OFF-JT ・経費助成 正社員化した場合 70% 非正規の場合 60% ・賃金助成 760(475)円/時・人 | OFF-JT ・経費助成 正社員化した場合 100% 非正規の場合 75% ・賃金助成 960(600)円/時・人 |
| | | | | OJT ・実施助成<定額> 10(9万円)訓練・人 雇用型訓練に限る | OJT ・実施助成<定額> 13(12)万円/訓練・人 雇用型訓練に限る |

※ 1年度に特定訓練コースと一般訓練コースの両方を受給する場合は、両コース合わせて最大1,000万円となります。

※ キャリアアップ助成金正社員化コースでは、令和3年度補正予算に基づき、人材開発支援助成金の以下の訓練を修了後に正社員化した場合に、助成額の加算を行っています。

- ・特定訓練コースのうちIT技術の知識・技能を習得するための訓練（ITSSレベル2～4）
- ・特別育成訓練コースのうち一般職業訓練または有期実習型訓練

また、令和4年度からは、次ページの「人への投資促進コース」のうち非正規雇用労働者を対象としている訓練も加算対象となります。

詳しくは「キャリアアップ助成金 厚生労働省」で検索してください。

キャリアアップ助成金とは、有期雇用労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用の労働者の企業内でのキャリアアップを促進するため、これらの取組を実施した事業主に対して助成をするものです。

「人への投資」を加速化するため国民の方からのご提案を形にしました

令和3年12月から令和4年1月の1か月間、「人への投資」について、国民の方からのご提案を募集しました。寄せられた提案内容を踏まえ、令和4年度から人材開発支援助成金に「人への投資促進コース」を創設します。

| 訓練コース名 | 対象者・対象訓練 |
|--------------|-----------------------------------|
| 人への投資促進コース | 国民からのご提案を踏まえて5つの助成を新設 新規創設 |
| 特定訓練コース | 正規雇用労働者を対象とした生産性向上に資する訓練などへの経費助成等 |
| 一般訓練コース | 正規雇用労働者を対象とした訓練に対する経費助成等 |
| 特別育成訓練コース | 非正規雇用労働者を対象とした訓練に対する経費助成等 |
| 教育訓練休暇等付与コース | 教育訓練休暇制度などを導入した事業主への制度導入助成等 |



| | |
|------------------|--|
| デジタル／成長分野 | 高度デジタル人材訓練／成長分野等人材訓練 高度デジタル人材の育成のための訓練や大学院での訓練を行う事業主に対する高率助成の新設 |
| IT分野未経験 | 情報技術分野認定実習併用職業訓練 IT分野未経験者の即戦力化のための訓練を実施する事業主に対する高率助成の新設（OFF-JTとOJTを組み合わせた訓練） |
| サブスクリプション | 定額制訓練 サブスクリプション型の研修サービスによる訓練への助成を新設 |
| 自発的職業能力開発 | 自発的職業能力開発訓練 労働者が自発的に受講した訓練費用を負担する事業主への助成の新設 |
| 教育訓練休暇 | 長期教育訓練休暇等制度 働きながら訓練を受講するための休暇制度や短時間勤務等制度を導入する事業主への助成の拡充 |

「人への投資促進コース」の新設のほか、人材開発支援助成金のすべての訓練コースで、オンライン研修（eラーニング）と通信制による訓練も新たに対象化します（令和4年4月～）

| 訓練コース | 対象者 | 対象訓練 | 経費助成率 | | 賃金助成額 | | OJT実施助成額 | |
|------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | | 中小企業 | 大企業 | 中小企業 | 大企業 | 中小企業 | 大企業 |
| 高度デジタル人材訓練 | 正規 非正規 | 高度デジタル訓練（ITスキル標準（ITSS）レベル3、4以上） | 75% | 60% | 960円 | 480円 | - | |
| 成長分野等人材訓練 | | 海外も含む大学院での訓練 | 75% | | 国内大学院 960円 | | - | |
| 情報技術分野認定実習併用職業訓練 | 正規 | OFF-JT+OJTの組み合わせの訓練（IT分野関連の訓練） | 60% (+15%) | 45% (+15%) | 760円 (+200円) | 380円 (+100円) | 20万円 (+5万円) | 11万円 (+3万円) |
| 定額制訓練 | 正規 非正規 | 「定額制訓練」（サブスクリプション型の研修サービス） | 45% (+15%) | 30% (+15%) | - | | - | |
| 自発的職業能力開発訓練 | 正規 非正規 | 労働者の自発的な訓練費用を事業主が負担した訓練 | 30% (+15%) | | - | | - | |
| 長期教育訓練休暇等制度 | 正規 非正規 | 長期教育訓練休暇制度（30日以上連続休暇取得） | 制度導入経費 20万円 (+4万円) | | 1日当たり 6000円 (+1200円) | | - | |
| | | 所定労働時間の短縮と所定外労働時間の免除制度 | 制度導入経費 20万円 (+4万円) | | - | | - | |

- ・（ ）内の助成率（額）は、生産性の向上が認められる場合の割り増し助成です。
- ・賃金助成額（訓練期間中に支払われた賃金に対する助成）は、1人1時間当たりの額です（※長期教育訓練休暇制度は1人1日当たりの額）。OJT実施助成額は、1人1訓練当たりの額（定額）です。
- ・「高度デジタル人材訓練」「成長分野等人材訓練」「情報技術分野認定実習併用職業訓練」は、**資格取得経費（受験料）も助成対象**になります。
- ・1年度1事業所当たり助成額は、「人への投資促進コース（成長分野等人材訓練を除く）」は全体で**最大1,500万円**、「成長分野等人材訓練」は**最大1,000万円**、「自発的職業能力開発訓練」は**最大200万円**となります。