

令和5年度 宮崎労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
職業訓練に係る事項	職業訓練関係業務通達	通達関係	訓練	公共訓練等能力開発業務通達	各種通達	5	—	廃棄		
				求職者支援制度業務通達	各種通達	5	—	廃棄		
				ジョブ・カード制度業務通達	各種通達	5	—	廃棄		
	職業訓練関係業務事務連絡	事務連絡関係	訓練	公共訓練等能力開発業務事務連絡	各種事務連絡	3	—	廃棄		
				求職者支援制度業務事務連絡	各種事務連絡	3	—	廃棄		
				ジョブ・カード制度業務事務連絡	各種事務連絡	3	—	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業訓練関係業務報告	各種報告関係	訓練	訓練関係業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	職業訓練関係業務会議	各種会議関係	訓練	訓練関係業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
24	契約に関する事項	訓練	訓練	訓練関係	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係資料	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯				地域訓練協議会関係	地域訓練協議会関係書類	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯				求職者支援訓練関係	求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	5	—	廃棄
					認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52）	5	—	廃棄	
職業訓練に関する事項	広報	記者発表資料関係	訓練	広報	記者発表資料	1	—	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係		地域若者サポートステーション精算関係	5	—	廃棄
			地域若者サポートステーション関係		地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	監理団体通報関係	技能実習制度	監理団体通報関係	3	—	廃棄