

代表者の変更

提出様式・・・

① 職業紹介事業変更届出書（様式第6号）〔第1面・第2面〕

添付書類・・・

①	登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 就任した方の住民票の写し(本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの)
②	※マイナンバー(個人番号)の記載のないもの(全世帯分は不要となります) ※取締役から代表取締役になった場合、氏名・住所に変更がなければ省略可能
③	就任した方の履歴書 ※本人の署名、または認印が必要(写真は不要) ※「氏名」「生年月日」「住所」「最終学歴」「職歴」「賞罰の有無」を記載 (職歴は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記し、空白期間のないように 「例:求職活動、法人設立準備等」詳細に記入)

◎ 上記書類の内容によっては、補足資料を追加でお願いする場合があります

確認書類・・・

(申請時にご持参ください)

- ①他の法人で代表者・役員を兼ねている場合、その法人の定款・登記簿謄本等のコピー
※事業目的が確認できれば、会社案内やホームページを印刷したもの等でも結構です

提出期限・・・

変更後30日以内

手数料・・・

なし

提出先・・・

事業主を管轄する労働局

役員の変更

役員の変更手続きは、「非常勤」「社外」「監査役」等を含む登記簿謄本に記載されている全ての方が対象となります。

提出様式・・・

① 職業紹介事業変更届出書（様式第6号）〔第1面・第2面〕

添付書類・・・

①	登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 就任した方の住民票の写し(本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの)
②	※マイナンバー(個人番号)の記載のないもの(全世帯分は不要となります) ※代表取締役から取締役になった場合、氏名・住所に変更がなければ省略可能
③	就任した方の履歴書 ※本人の署名、または認印が必要(写真は不要) ※「氏名」「生年月日」「住所」「最終学歴」「職歴」「賞罰の有無」を記載 (職歴は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記し、空白期間のないように 「例:求職活動、法人設立準備等」詳細に記入)

◎ 上記書類の内容によっては、補足資料を追加でお願いする場合があります

確認書類・・・

(申請時にご持参ください)

- ①他の法人で代表者・役員を兼ねている場合、その法人の定款・登記簿謄本等のコピー
※事業目的が確認できれば、会社案内やホームページを印刷したもの等でも結構です

提出期限・・・

変更後30日以内

手数料・・・

なし

提出先・・・

事業主を管轄する労働局

提出様式は宮城労働局のホームページからダウンロードができます。

代表者・役員の氏名変更

役員の変更手続きは、「非常勤」「社外」「監査役」等を含む登記簿謄本に記載されている全ての方が対象となります。

提出様式…

① 職業紹介事業変更届出書（様式第6号）〔第1面・第2面〕

添付書類…

- | | |
|---|---|
| ① | 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |
| ② | 変更した方の住民票の写し
※マイナンバー（個人番号）の記載のないもの（全世帯分は不要となります） |
- ◎ 上記書類の内容によっては、補足資料を追加でお願いする場合があります

提出期限…

変更後30日以内

手数料…

なし

提出先…

事業主を管轄する労働局

代表者・役員の住所変更

役員の変更手続きは、「非常勤」「社外」「監査役」等を含む登記簿謄本に記載されている全ての方が対象となります。

提出様式…

① 職業紹介事業変更届出書（様式第6号）〔第1面・第2面〕

添付書類…

- | | |
|---|--|
| ① | 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
※代表者・有限会社など、登記簿謄本に住所が記載されている場合のみ必要 |
| ② | 変更した方の住民票の写し
※マイナンバー（個人番号）の記載のないもの（全世帯分は不要となります） |
- ◎ 上記書類の内容によっては、補足資料を追加でお願いする場合があります

提出期限…

変更後10日以内（添付書類①の提出が必要な場合は、変更後30日以内）

手数料…

なし

提出先…

事業主を管轄する労働局

提出様式は宮城労働局のホームページからダウンロードができます。