記載例(派遣元責任者)

履歴書

ふりがな	ほり	かづこ		性別
氏 名	 	和子	(F)	女
生年月日	昭和40	年11月11日	(36歳)	
ふりがな	とうきょうとぶんきょうくこうらく			
現住所	〒112-0004	東京都文京区後	後楽1-4-25 電話03 (×××	(×) ××××

年	月	学歴・職歴等	
昭和		学 歴	
63年	3月	●●●大学経済学部 卒業	
		職 歴	
63年 平成	4月	株式会社 〇〇〇社 入社	
2年	4月	営業部 主任拝命(営業担当部下3名)	
5年	10月	総務部 係長拝命(労務管理担当部下12名)	
7年	3月	同社 一身上の都合により退社	
7年	4月		
	\sim	求 職 活 動	
7年	9月		
7年	10月	株式会社 △△△社	
8年	4月	総務課長拝命(労務管理担当部下28名)	
14年	4月	株式会社 ◆◆◆社 移籍	
		派遣事業部長拝命(労務管理担当部下53名)	
		現在に至る	
		ガ仕に主る 賞 罰 な し	
		以上	

- ※ 履歴書の書式については任意であり、市販、自社書式を問いません。
- ※ 本人の筆跡にて記載の場合は、印鑑の押印は不要となります。