

内 部 監 査 実 施 状 況

(令和4年3月31日現在)

宮城労働局

監査対象官署名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講ずる措置
局内各課室	令和3年 10月25日 ～ 令和3年 12月23日	・会計経理事務に関する事項 ・管理事務に関する事項 ・その他	命免関係、出勤簿、休暇簿、超過勤務、旅費事務等、全般的に概ね適正な事務処理が行われていた。 休暇簿等の記入誤り、押印漏れ等の軽微な事務処理誤りについて即時是正を行った。	引き続き、事務担当者及び管理者による点検・確認を徹底することにより適正な事務処理を行うこととした。
仙台 労働基準監督署 他4署	令和3年 10月4日 ～ 令和3年 12月22日	・会計経理事務に関する事項 ・管理事務に関する事項 ・その他	出勤簿、休暇簿、超過勤務、旅費事務等、全般的に概ね適正な事務処理が行われていた。 旅行命令簿等の記入漏れ、押印漏れ等の軽微な事務処理誤りについて即時是正を行った。	引き続き、事務担当者及び管理者による点検・確認を徹底することにより適正な事務処理を行うこととした。
仙台 公共職業安定所 他9所	令和3年 10月4日 ～ 令和3年 12月20日	・会計経理事務に関する事項 ・管理事務に関する事項 ・その他	出勤簿、休暇簿、超過勤務、旅費事務等、全般的に概ね適正な事務処理が行われていた。 出勤簿等の表示漏れ、押印漏れ等の軽微な事務処理誤りについて即時是正を行った。	引き続き、事務担当者及び管理者による点検・確認を徹底することにより適正な事務処理を行うこととした。