

令和8年11月13日開講



求職者支援訓練実践コース 受講生募集

AIも学べる Webデザイン・ビジネス(午後)科(託児・短時間)

[DX推進スキル標準対応]

託児
対応

本コースは
託児サービスが利用できます。
【託児受け入れ時間】開講日の15:30～21:30
※託児を利用されない方も受講できます。

訓練実施施設	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
訓練コース番号	5-08-04-002-11-0076
募集期間	令和8年8月13日(木)～令和8年10月27日(火)

本訓練の特徴

未経験からでも実践的な
Webデザイン・制作を学習できる

AIツールや動画制作など
今求められるDXスキルを習得

Web+オフィスソフトの
ビジネススキルで就職の幅を広げられる

訓練詳細

訓練期間 令和8年11月13日(金)～令和9年5月12日(水)
訓練開始・終了時刻 16:05～19:55
訓練休講日 補足資料の訓練開講日(予定)を参照

訓練会場

キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
仙台市青葉区一番町3-3-1
クラックス仙台 3F
※キャリアコンサルティングについては、
オンライン形式により実施します。

訓練対象者の 条件

キーボード・マウス操作のできる方。

受講料 無料

自己負担額

教科書代 16,500円(税込み)
任意受験の受験料は別途自己負担

募集期間

令和8年8月13日(木)～令和8年10月27日(火)
募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、
お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。

定員

15名

選考日時

令和8年10月29日(木)
※10:00～
※1人目の案内開始時間となりますので、各自で面接時間は異なります。

選考会場

キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
仙台市青葉区一番町3-3-1
クラックス仙台 3F

選考方法

面接及び適性検査

選考結果 通知日

令和8年11月4日(水)
※発送日となります

持ち物

筆記用具

選考結果通知方法

郵送

応募方法

受講をご希望の方は、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で職業相談を受け、
ハローワークの確認を受けた「[受講申込書](#)」を受付期間内に郵送又は持参により当施設まで提出してください。
※応募状況が低調な場合は、訓練の実施を中止することがあります。

訓練目標

Web制作会社や一般企業において、
Webサイトの企画・デザイン・制作・更新に
必要な知識・技術を習得し、
Webデザイナーとしてホームページ制作や
運営業務の基本的な作業ができる。

取得できる資格 (任意受験)

- ・アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop
- ・Webクリエイター能力認定試験エキスパート
- ・Microsoft Office Specialist Word365
- ・Microsoft Office Specialist Excel365
- ・Microsoft Office Specialist Excel365エキスパート
- ・エクセル会計スペシャリスト

本コースはWEBデザイン関係の資格(Webクリエイター能力認定試験エキスパート、
アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop)取得を目指す訓練コースとなっています。

職業訓練受講給付金 について

公共職業安定所の指示により、求職者支援訓練を受講する場合に、
一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当・通所手当が支給されます。

託児サービス について

訓練中のお子さんの預け先が決まっていない方は、提携の託児所に入所可能です。【託児受け入れ時間】開講日の15:30～21:30
【対象年齢】0歳(生後80日から)～5歳 【託児場所】おとぎの杜保育園 仙台市青葉区国分町2-8-14 第3太陽ビル2F 【送迎】各自
・託児施設の利用に関する条件、人数により利用できない場合があります
・おむつ代、粉ミルク、食事など、自己負担が発生するものがあります
託児施設の定員等の都合により、利用できない場合がございます。託児の受け入れの可否は選考結果通知と同時にお知らせいたします。
託児サービスについてのお問い合わせは、ソフトキャンパスへお願いします。

実施機関名 株式会社ソフトキャンパス キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F
TEL: 022-726-7075 FAX: 022-215-3105 (担当:佐藤)

無料相談・見学は随時受け付けております。
お問い合わせの上、お越しください。



カリキュラム		
科 目		科 目 の 内 容
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導
	安全衛生	VDT作業と安全衛生
	PC・インターネット概論	ハードウェア、ソフトウェア、オペレーティングシステム、周辺機器、ネットワーク、ITを利用したコミュニケーション
	Webページ作成概論	Webサイト制作基礎、HTML基礎知識、CSS基礎知識、構文記述方法、タグの種類と使用方法、リンク・テーブル・フォーム
	SEOライティング概論	SEM(検索エンジン・マーケティング)及びSEO（検索エンジン最適化）の仕組みへの理解とマーケティング手法
実 技	PC基本操作実習	OSの基本操作、インターネット、ファイル管理、フォルダ管理、アプリケーション、Googleのクラウドツール（ドキュメント、スプレッド、ドライブ）、GoogleMEET、Zoom等ビデオ会議ツールの使い方
	ネットリテラシー・セキュリティ実習	コンピュータと社会、メールソフト、インターネット社会の安全性・モラル、セキュリティ対策、ネット被害・SNS・生成AI等のトラブルの事例・対策、コンプライアンス
	生成AI活用実習	生成AIツールとは、各種生成AIツールの種類と基本的な使い方、ビジネスシーンへの応用（メールの作成、議事録の作成、資料の要約、スケジュール・タスク管理、データ入力の自動化、チェックリストの作成、文章校正）、画像生成AIツールの使い方、コード生成への応用
	ワープロソフト操作基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、オブジェクトの活用、印刷形式の設定（使用ソフト：Office365Word）
	ワープロソフト操作応用実習	ファイル操作・管理、校閲、比較、長文書類の作成方法、表の作成、校閲機能、差し込み機能、送付状やチラシ等各種資料作成、文書の保護機能（使用ソフト：Office365Word）
	表計算ソフト操作基礎実習	四則演算、入力補助機能、関数、テーブル、グラフ、フィルター、並べ替え（使用ソフト：Office365Excel）
	表計算ソフト操作応用実習	ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルとテーブルのデータの管理、数式や関数をしようした演算の実行、グラフの管理（使用ソフト：Office365Excel）
	表計算ソフト操作実践実習	関数による論理演算、関数を使用したデータ検索、日付関数、条件付き書式、データの入力規則、ピボットテーブル、ピボットグラフ、ブックやシートの保護機能（使用ソフト：Office365Excel）
	表計算関数実践	実務で使用する関数、顧客管理・売上管理表の作成（使用ソフト：Office365Excel）
	会計データ活用実習	会計基礎、簿記一巡処理、会計データ入力・管理、決算処理、試算表・精算表・決算書作成、Excel基礎操作、関数・検索・条件判定、関数応用、条件付き書式、テーブル、ピボットテーブル、会計ソフト連携（使用ソフト：Excel）
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーション資料のスライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：Office365PowerPoint）
	CMS作成演習	CMS（WordPress）の設定、テーマの編集、プラグインの導入、固定ページと投稿ページの作成
	Webサイト制作実践演習	Webサイトの作成、Webページテンプレートの作成、レイアウト編集、複数Webページの運用
	写真・画像制作基礎演習	写真の編集（切り抜き、色調補正、レタッチ）、画像ファイル形式、文字レイアウト、バナー作成の基本設定（使用ソフト：PhotoshopCC）
	写真・画像制作応用演習	バナー作成やチラシなどの印刷物などで使用する画像の加工方法（使用ソフト：PhotoshopCC）
	バナー作成実践演習	バナーやチラシ、WebページのデザインなどのWebサイトを構築する画像の作成実践（使用ソフト：PhotoshopCC）
	デザインツール操作実習	Webページ用画像、SNS用画像、プレゼンテーション、動画などのコンテンツ作成ツールの操作実践、テンプレートを使用したデザインの作成（使用ソフト：Canva）
	動画制作ソフト操作実習	動画のカット・トランジション・エフェクト・テロップ・書き出し等の動画作成操作の実践（使用ソフト：DaVinci Resolve）
	SEOライティング実践演習	SEOを意識したWebライティングの手法、キーワードの選び方、HTMLコードへの反映、効果測定と記事修正
	サイト構築計画実践演習	テーマの選定とターゲットの検討、サイト企画書構築、サイトマップ作成（使用ソフト：PhotoshopCC、Office365PowerPoint）
	Webページデザイン作成実践演習	Webページデザイン作成、バナー作成、ターゲットに合わせたページ内容の検討（使用ソフト：PhotoshopCC）
	Webページ構築・マーケティング実践演習	Webページ・バナー構築、サイト作成実践、SEOを考慮したページ内容の実装、プレゼン資料作成、プレゼン演習（使用ソフト：PhotoshopCC、Canva、Office365PowerPoint）
	制作作品プレゼンテーション実習	制作作品プレゼンテーション
企業実習		☒ 実施しない ☐ 実施する
職場見学、職場体験、職業人講話		職業人講話 ・テーマ： 企業で働くときに知っておくべきこと（3H）株式会社ソフトキャンパス ・テーマ： Web業界で必要とされるスキルとは（3H）株式会社フェローズ
訓練時間合計		480時間

施設案内

訓練実施施設等までの交通手段

- ・仙台市営地下鉄東西線青葉通り一番町より徒歩1分
- ・藤崎の向かい
- ・駐車場 無し

道順動画、施設設備の紹介など

訓練生の声、お知らせなど

ソフトキャンパス 職業訓練ポータル

ソフトキャンパス仙台校 Instagram

本コースの概要

未経験から実践的なWeb制作スキルとビジネススキルを身に付ける

Webサイト制作の流れを一通り学びながら、PhotoshopやCanvaによるデザイン制作、SEOを意識したページ制作、SNS向け動画編集など、Web制作・Webマーケティングの現場で役立つスキルを習得します。また、WordPressを使用したサイト制作やテーマ編集の技術も学びます。

さらに、Word・Excelなどのオフィスソフトを基礎から実践まで学習し、データ活用やビジネス実務のスキルも身に付けます。
Web業界だけでなく、企業のWeb担当者や営業事務、ECサイト運営など幅広い職種を目指す内容です。

訓練中には就職活動に活かせる作品制作にも取り組み、Webクリエイター能力認定試験、アドビ認定Photoshop、MOS Excel・Word、Excel会計スペシャリストなどの資格取得を目指せます。資格認定校のため、通学先で受験できます。



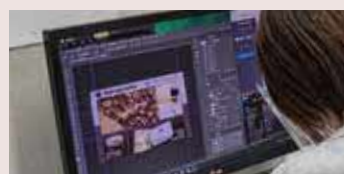
HTML/CSS

Web制作の基本 Webページを構築する プログラミング言語



WordPress

サイトを管理するCMSの一種
テーマを編集して
オリジナルなサイトを作成可



Photoshop

WebデザインやDTPデザインを
行うソフト
関連資格の取得も目指せる



SEO・Webライティング

サイトを検索結果の上位に表示させるための施策とページの内容の作り方



Word • Excel • PowerPoint

データ集計などあらゆる業務で
使用するオフィスソフト
MOS資格の取得も目指せる

DaVinci Resolve

動画編集ソフトで 動画制作を 学べる

Canva

SNS用画像や
プレゼン資料、
動画制作

AIツール
(ChatGPT)

AIツールによる Web制作や事務の 業務効率化

Excel会計

売上集計や経費管理
実務で役立つ
Excel会計を学ぶ

訓練開講日（予定）

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	火	
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日					
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	火
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

「来」はハローワーク来所日です。開講日は予定となっています。日程は一部変更される場合があります。確定した日程の開講日一覧は、合格された方に合格通知とあわせてお送りいたします。

訓練受講・就職体験記

 事務からWeb担当へ

前職は事務職。Web制作に興味を持ち受講。Web制作とオフィスソフトのスキルを身に付け、企業のWeb更新や広報を担当する正社員として就職。

 一般企業の広報に

異業種からキャリアチェンジを目指し受講。デザイン制作やSNS運用、Officeスキルを習得し、地元企業の広報・Web担当として就職。

 ECサイト運営に就職

販売職からIT分野へ転職を希望し受講。Webサイト制作や画像編集、データ管理を学び、ECサイト運営・商品登録を担当する企業へ就職。

 資格取得で事務職へ

接客業からの転職を目指して受講。Word・Excelに加え、Excel会計の知識も習得し、自信を持って営業事務・一般事務として就職。