

当日参加も
OK!!

参加者募集中

訓練施設担当者から直接話が聞ける!

職業訓練説明会

【参加校】

石巻高等技術専門学校 JMTC佐沼教室

全3コースの説明を行います!

日時

11月2日(月)
午後2時～

(受付開始:午後1時半～)

会場

ハローワーク石巻 3階会議室

コース詳細は
下へスクロール!



内容

職業訓練制度・内容の説明
個別相談(希望の方)

対象者

離職者・離職予定で職業訓練
受講を検討している方

申込

参加申込書を提出
もしくはお電話での申込み

雇用保険受給者の「求職活動実績」の対象となります
～当日は筆記用具をお持ちください～

<お問い合わせ・お申し込み先>

ハローワーク石巻 職業相談部門 職業訓練担当

〒986-0832 石巻市泉町4-1-18 TEL:0225-95-0158(42#)



11月2日(月)開催 職業訓練説明会参加申込書

氏名

求職番号

【石巻高等技術専門校】

○金属加工科

金属加工の代表的な3分野 「溶接・板金・機械加工」 の基礎を学びます！

○木工科

**家具製作に必要な工具／機械の
使い方・伝統的技術・図面作成
などの技術を習得します！**

金属加工科・木工科

石巻で受講できるラストチャンス！

令和9年4月開講

【JMTC佐沼教室】

經理基礎科

PCスキル・簿記会計・会計ソフトを 学べるコースです！

MOSExcel365・日商簿記3級

取得を目指せます！

12月4日 開講



宮城県立高等技術専門校

就職率

94.1%

令和5年4月未就労

令和9年度 入学生募集

低額で安心な学費

高い就職率

資格取得に有利

高い満足度

「知識ゼロから、現場で頼られる存在へ」

求職中の方も応募できます！

白石

仙台

大崎

石巻

気仙沼

◀ 訓練の様子を動画で公開中 ▶

金属加工科詳細



木工科詳細

[illegible]



金属加工科

訓練期間 1年 定員 15人

小型電子部品から自動車や鋼橋に至る様々なものに金属加工の技術が使われています。世の中を見渡すと金属加工無しで形になるものはありません。金属加工の代表的な3分野「溶接・板金・機械加工」の基礎を学び多くの資格を取得し、幅広い技術を習得します。



取得可能な資格

JIS溶接技能者(A-2F、SA-2F、SA-2V/H、TN-F) 小型移動式クレーン 玉掛け
フォークリフト ガス溶接 アーク溶接 研削といし

目指す職種

造船や建築等の溶接作業者 機械加工作業者

近年の主な就職先

(株)サイユーキ (株)フジコー 東北三吉工業(株) 東北ドック鉄工(株) (株)日本東北製作所
(株)亀山鉄工所 (株)サワ (株)山本製作所 (株)みらい造船 (有)協秀鉄鋼 (株)石巻精機製作所

必要経費【1年間】

※概ねの金額です

作業着類:32,000円 教科書類:21,000円 工具類:10,000円 資格受験料合計:131,000円
訓練生総合保険:8,550円

Message 【メッセージ】

令和7年度修了生〈南郷高等学校出身〉

熊谷 宏斗 さん



入校当初は未経験で不安でしたが、先生方による丁寧な指導のおかげで、溶接や塑性・板金・機械加工の高度な技術を基礎から着実に習得できました。在学中に多くの資格を取得できたことは、大きな自信に繋がっています。

就職活動では複数の企業見学を通じて、自分に合う職場を納得いくまで選ぶことができ、先生方の手

厚い指導のおかげで内定を頂きました。将来は現場を支える一流の技術者を目指します。皆さんもこの恵まれた環境で、一生モノのスキルを磨きませんか。

東北三吉工業(株) 勤務〈令和6年度修了生〉

内海 裕斗 さん



私は、溶接や機械加工の技術と知識を本格的に習得したいと考え、入学を決意しました。先生方の丁寧な指導のおかげで、未経験からでも着実にスキルを身につけることができ、JIS溶接技能者資格をはじめ多くの資格を取得できました。

就職活動では希望の会社に入社することができ、現在は訓練校で培った経験を存分に活かしています。業務に必要な資格を手に入れているこ

とは大きな自信につながり、毎日がとても充実しています。製造業で「手に職」をつけ、安定したキャリアを築きたい方に、金属加工科を強くおすすめします。



木 工 科

訓練期間 1年 **定 員** 10人

家具製作に必要なノミやカンナなど手工具の使い方から、多くの木工機械の取扱いまで幅広く習得します。また、ろくろによる器や仙台筆筒などの伝統的な漆塗りの技術、さらにCADによる図面作成、製作、塗装工程まで技能習得し、自分でデザインした家具を実物にしていきます。



取得可能な資格 技能検定2級学科免除(家具製作及び建具製作)
木材加工用機械作業主任者(受講資格の実務経験3年が2年に短縮)

目指す職種 家具製作技術者

近年の主な就職先 (株)東和神栄社女川工場 STUDIO DESSERT(株) かまた家具製作所
(株)サスティナライフ森の家 (株)佐幸製作所 オークランド製造本部(株)
(株)クラスコファニチャー (有)ウッディアペイ芸 IKEA仙台 高平木工所

必要経費【1年間】 作業着類:18,000円 教科書類:17,000円 訓練生総合保険:8,550円
※概ねの金額です

M e s s a g e 【メ ッ セ ー ジ】

令和7年度修了生〈東北科学技術短期大学出身〉

福山 博子 さん



私は、建具家具製作会社に勤めていますが、手工具の正しい使用方法、木工機械の安全な操作方法を習得するために入学しました。訓練では、木製品の製作に必要な木材の性質、機械の構造、工作法、塗装法、製図、設計、デザインの歴史など高度な技能と深い専門知識を学ぶことができました。今後は、日本の生活を支えてきた「ものづくり」を受け継いでいきたいと思います。とても充実した1年です。入学を検討している方はぜひ!!

高平木工所 勤務〈令和3年度修了生〉

窪田 光太郎 さん



私は高校の建築科で学んでいた時に、建具や組子に興味を持ち、それらを学べる場所として木工科に入学しました。木工科では実技の時間が多くあり、基本的な手工具の取り扱いや木工機械の操作方法、製品の設計から製作までを学ぶことができました。学んだ中でも木工機械の操作方法においては現在の会社での建具や家具製作に役立っています。ものづくりに興味がある方は、木工科で学ぶことも検討してみてください。

受講生募集！
お申し込みは、ハローワークへ

訓練コース番号 5-08-04-127-03-0139 令和8年度離職者等再就職訓練（離-36）

登米市12月開講

経 理 基 礎 科

募集期間10/14[水] —11/13[金]

あなたの「働きたい！」を応援します

会社で必要とされる簿記会計の知識、会計ソフトの基本的操作の実務能力を習得します。また、パソコンの基礎知識からビジネスの現場に必要な文書作成・表計算の活用方法及びメール・インターネット利用方法等の基本的な知識と技能を習得します。

受講料
無料

1 基本から資格取得までサポート

＼リスキリングで事務職を目指そう／

【取得目標資格】

- 日商簿記検定3級 3,300円
- MOS Excel365 12,980円

2 再就職をバックアップ

＼就職率96.45%(R7経理基礎科修生)／

- 履歴書や職務経歴書の作成指導
- キャリアコンサルタントとの個別面談
- 模擬面接



（市役所/事務職員）

この3か月の感想を一言で表すなら、
「楽しかった!!!」につきます。



（運送会社/総務・経理事務）

一人では難しかったことも、講師や受講生と一緒に
だからこそ、やり遂げることができました。

- 募集期間終了間際になりますと受付窓口が大変混雑しますので、お早目の受講申込手续をお勧めいたします。
- 訓練対象者は、ハローワークの受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる求職中の方。
- 入学願書に記入いただいた氏名・住所等の個人情報は面接選考以外には利用いたしません。なお、入学願書は返却いたしません。

施設見学・無料体験
できます！

宮城県立石巻高等技術専門校

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/is-kougi/>



JMTC佐沼教室（訓練場所）

☎ 0220-44-4285

随時受付（事前予約制）

選考について

●選考日時

11/20【金】午前10時

選考に関する説明を行いますので**9時50分**までお越しください。
受験票は当日お渡しします。

辞退・遅刻など ☎0225-22-1719 まで

●選考会場

宮城県登米合同庁舎201会議室（右図参照→）
〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼150-5

●選考方法

個別面接

●持ちもの

ボールペン、110円切手（受験結果送付用）

●合格発表

11/27【金】午前10時

選考会場



訓練について

令和9年

●訓練期間

12/4【金】 - 3/3【水】

●訓練場所

JMTC佐沼教室
登米市迫町佐沼字中江1-9-1

●訓練時間

9:00～15:50（1日6時限）

●募集定員

15人 応募者が少ない場合は中止することがあります

経 費（受講生負担）

- ・教材費 13,200円程度（入学時一括購入）
- ・駐車場代 3,000円/月
- ・検定料（表面に記載）



ハロートレーニング
急がば学べ

科 目		科目の内容	時 間
学 科	オリエンテーション	施設案内、諸注意、雇用保険手続きについて	6
	就職支援ガイダンス	履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接の実施、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、就職講話の実施	18
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	1
	社会人基礎能力養成	職業人意識、職業理解、自己分析、ビジネスマナー、コミュニケーション能力向上、ワークショップ	12
	デジタルリテラシー	デジタルリテラシーとは、情報セキュリティとコンプライアンス、Web会議システム(Team)、生成AI	6
	簿記会計	簿記の基礎、仕分と転記、勘定科目、商品売買、現金預金、手形、有形固定資産、その他の取引、帳簿、伝票と仕訳日計表、試算表、決算手続き、消費税、法人税等、精算表、財務諸表の作成、証ひょうからの記帳、資格試験対策	132
	総務・労務・経理基礎知識	総務の仕事の基本、労務の仕事の基本、社会保険・給与計算業務の流れ、経理の仕事の基本	17
	学 科 計		192
実 技	Windows基本操作	マウス操作、キーボード入力、ファイル・フォルダの活用	6
	Word365	文書の作成、文字・段落の書式設定、グラフィック機能、表の作成、練習問題	18
	Excel365	ワークシートやブックの作成・管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルの作成・データの管理、数式や関数の適用、グラフ作成管理、アプリ間のデータ連携、資格試験対策	78
	簿記演習	会計ソフトを利用したデータ入力、集計および帳票作成、試験対策	18
	インターネット	インターネットの基本操作・仕組み・注意点、ビジネスメール、ネットケツト	6
	実 技 計		126
総訓練時間318時間(学科192時間 実技126時間)			

12月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

○ 訓練日 就職相談日

1月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			