

令和８年度 宮城労働局 労働基準部 健康安全課 保存期間基準準則（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置							
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	健康安全	文書台帳（健康安全）	文書関係諸規定	30	22	廃棄							
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄							
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	22	廃棄							
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	22	未定							
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿			移管・廃棄簿	30	22	移管							
	労働基準業務に係る事項	健康安全業務例規通達	例規通達関係	例規通達綴	健康安全	文書	例規通達綴	10	－	廃棄							
		健康安全業務通達	通達関係	通達綴			通達、事務連絡綴	5	－	廃棄							
		健康安全業務報告	報告関係	報告関係			報告関係	3	－	廃棄							
		健康安全業務会議	会議関係	会議綴			安全衛生	各種会議等関係綴	3	－	廃棄						
				宮城労働局安全衛生専門家会議綴		5		－	廃棄								
		健康安全業務復命書	復命書関係	復命書綴		文書		一般復命書綴	3	－	廃棄						
			事務分掌に係る事項	事務分掌		事務分掌関係	事務分掌綴	事務分掌	事務分掌綴	3	－	廃棄					
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	出勤簿	5	－	廃棄								
				勤務時間報告書		超過勤務実施時間報告	5	－	廃棄								
				週休日の振替等命令簿		週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄								
				非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し		非常勤職員関係	3	－	廃棄								
			休暇関係	年次休暇		休暇簿（年次休暇）	5	－	廃棄								
				病気、特別休暇		休暇簿（病気休暇用）	5	－	廃棄								
						休暇簿（特別休暇用）	5	－	廃棄								
			勤務時間関係			人事・給与関係	5	－	廃棄								
				超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係		超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿	5	－	廃棄							
				文書の管理等に関する事項		文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定		行政文書ファイル関係	常用	－	廃棄				
							郵便物発送関係	郵便物発送簿		後納郵便物等差出票	5	－	廃棄				
							20	栄典又は表彰に関する事項		栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全衛生	安全衛生表彰関係	10	20	廃棄
														安全週間、衛生週間、年末年始防災期間綴	5	－	廃棄
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全週間関係	安全週間関係綴	安全	産業安全対策綴	5	－	廃棄								
			安全関係	安全関係綴		安全衛生	各署年間安全衛生業務計画綴	5	－	廃棄							
							安全衛生業務指導綴	5	－	廃棄							
							第14次労働災害防止計画関係綴	10	－	廃棄							
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	事故・災害	労働災害防止団体等関係綴	5	－	廃棄								
						労働災害統計等綴	5	－	廃棄								
						災害調査関係綴	5	－	廃棄								
						災害速報関係綴	3	－	廃棄								
11	資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム		安全衛生	免許証交付、再交付、書替関係綴	5	－	廃棄							
	検査・試験に関する事項	検査・試験に関する事項			安全	特定機械等検査復命書（移動式クレーン・ゴンドラ）	5	－	廃棄								
						検査証書替・再交付申請綴	5	－	廃棄								

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿		安全衛生	登録（旧指定）教習機関台帳	常用	—	未定
			登録（旧指定）教習機関	登録（旧指定）教習機関関係綴			登録（旧指定）教習機関関係綴	5	—	廃棄
				登録（旧指定）教習機関関係綴			建築物石綿含有建材調査者講習登録申請書綴	常用	—	未定
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	特定機械等の検査	特定機械等の検査関係綴		安全	特定機械等の検査関係綴	5	—	廃棄
	検査・試験に関する事項	検査・試験に関する事項	検査業者名簿	検査業者名簿		安全	登録検査業者名簿	常用	—	未定
			検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴		安全	製造時等検査・性能検査結果報告綴	5	—	廃棄
			手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴		文書	手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	—	廃棄
		行政手続法第2条第3項の認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴		安全	登録検査業者綴	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄
		検査・試験の業務に関すること	製造許可台帳関係	製造許可台帳		安全	特定機械製造許可・変更等綴	常用	12（2）	未定
						安全衛生	無災害表彰綴	10	—	廃棄
	安全衛生に関する事項	安全衛生に関する事項	無災害記録関係	無災害記録関係綴		労働衛生	安全・衛生・総安全管理特別指導事業場綴	5	—	廃棄
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			労働衛生対策（労働者の健康確保対策）綴	5	—	廃棄
			労働衛生関係	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）			労働衛生対策（化学物質等による労働災害防止対策）綴	5	—	廃棄
				労働衛生関係綴（石綿関連文書）			原子力発電所関係綴	5	—	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴			石綿関係綴	常用	—	未定
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳交付申請書綴	常用	—	未定
							健康管理手帳書替え・再交付・移管・返還・合本綴	常用	—	未定
			治療と仕事の両立支援	治療と仕事の両立支援関係			健康管理手帳所持者健診事業綴	常用	—	未定
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴			治療と仕事の両立支援関係	10	—	廃棄
							じん肺管理区分決定関係綴	常用	—	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	作業環境測定機関登録証交付等			作業環境測定機関登録証交付等	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄
				作業環境測定機関名簿			作業環境測定機関名簿	常用	—	未定
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金	受動喫煙防止対策助成金関係綴		安全衛生	受動喫煙防止対策助成金交付関係綴	5	12（4）	廃棄
12	法人の認定の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係			安全衛生優良企業公表制度関係	3	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	情報セキュリティ関係文書		庶務	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検票）	5	—	廃棄
				取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿			電磁的記録媒体関係簿	5	—	廃棄
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法、個人情報保護法	情報公開法関係綴		文書	保有個人情報開示請求・行政文書開示請求綴	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯				庶務	宮城労働局名義の使用許可	5	—	廃棄