

参加事業場担当者向け手引き

	実施したら チェック!	内容	
準備 (10/23)	<input type="checkbox"/>	記載	「参加宣言証」に必要事項を記入する
	<input type="checkbox"/>	周知	「参加宣言証」の内容を従業員に周知をする
	<input type="checkbox"/>	掲示	「参加宣言証」を事業場内に掲示する
取組 (10/24 ～ 1/31)	<input type="checkbox"/>	取組	「参加宣言証」の取組を実践する (取組内容は、期間中追加も可能)
終了後	<input type="checkbox"/>	振り返り	期間内に取り組んだ内容及び成果について、 従業員とともに振り返る
	<input type="checkbox"/>	提出	「実施報告書」を2/5(金)までに 瀬峰労働基準監督署宛て電子メール (seminesho@mhlw.go.jp)で報告する
	<input type="checkbox"/>	受領	交付された「達成証」(又は「健康トライアル賞」) を受領する(3月予定)