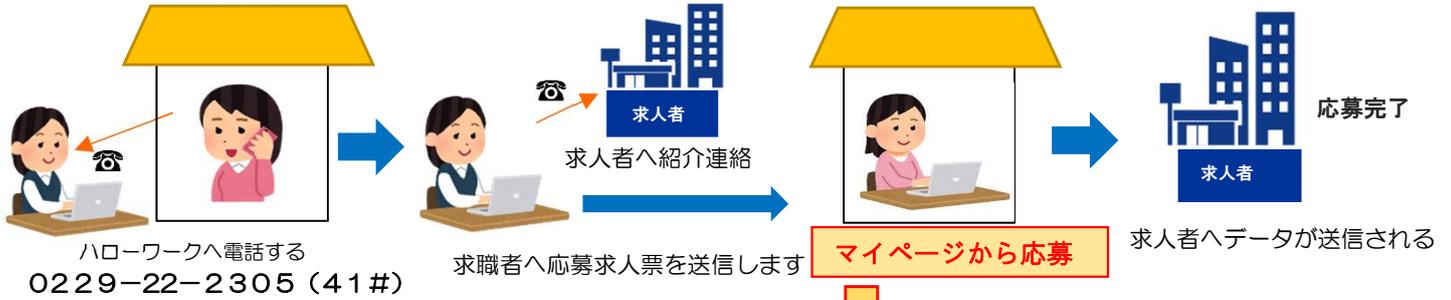


★オンライン紹介を希望の場合は、はじめにハローワークに電話してください。



## オンライン応募の 操作手順

1

マイページへログイン後、**新着メッセージ**をタップ  
\*ハローワークから届いた求人票を確認

2

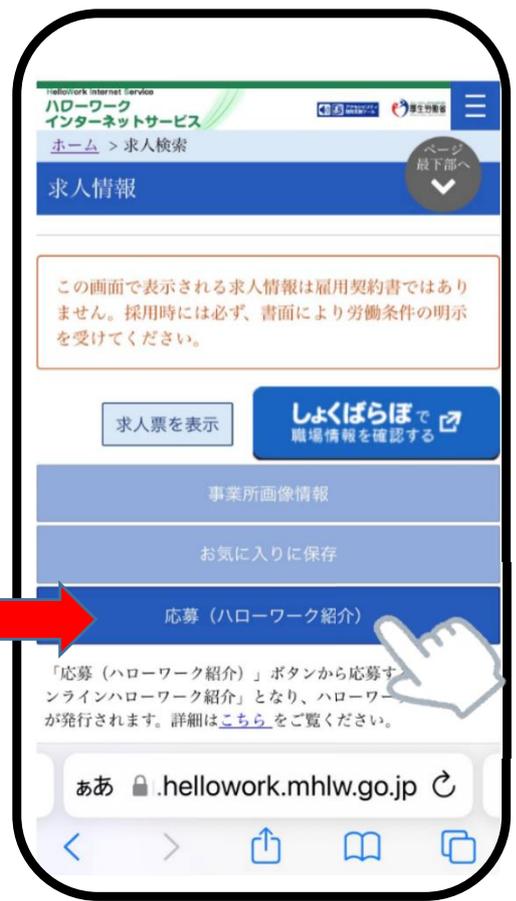
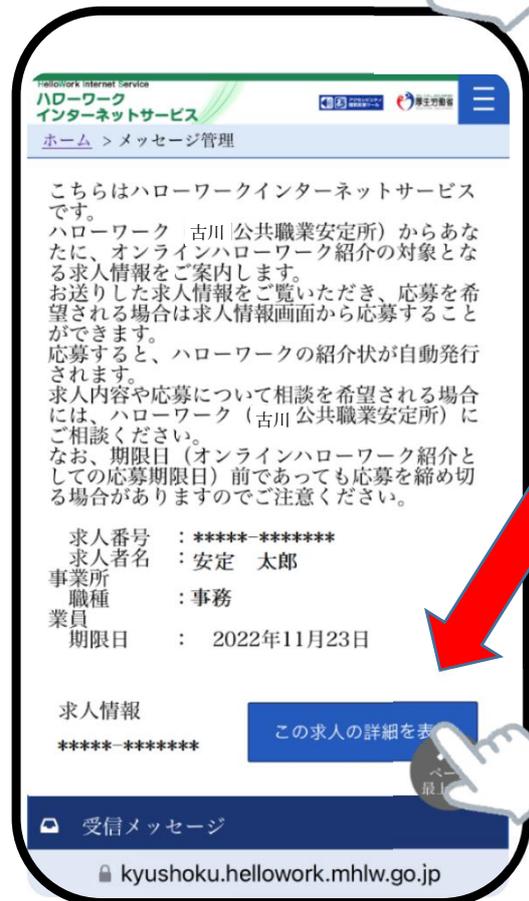
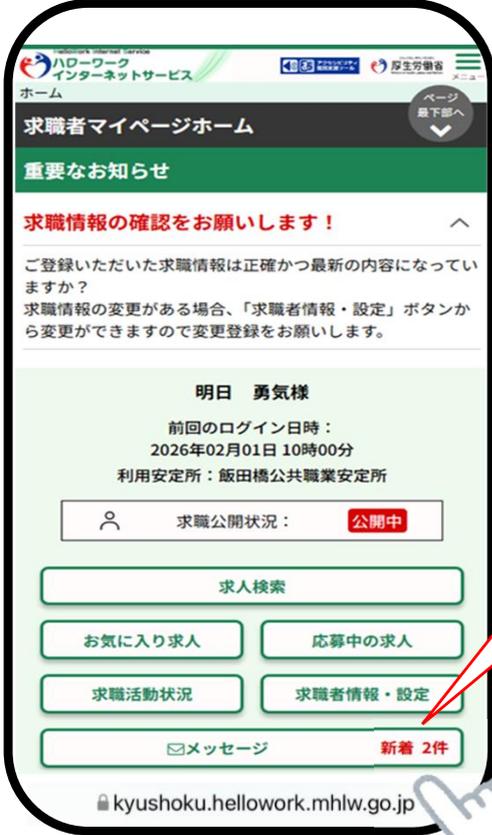
チェック☑を入れ  
内容をタップ

3

【この求人の詳細を  
表示】タップ

4

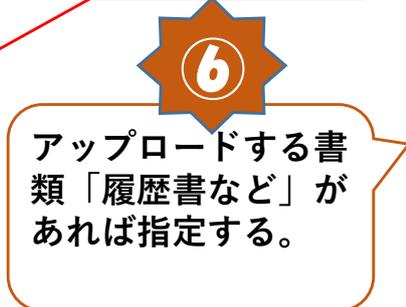
応募した求人に間  
違いが無ければ  
【応募（ハロー  
ワーク紹介）を  
タップ





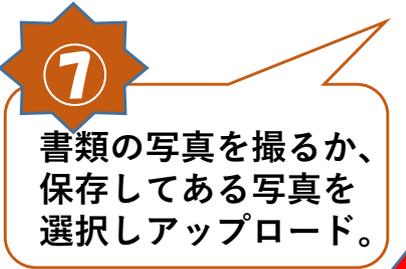
5

簡単な志望動機や「別途履歴書のとおりです。」等と入力する。



6

アップロードする書類「履歴書など」があれば指定する。



7

書類の写真を撮るか、保存してある写真を選択しアップロード。



8

チェック箱を入れ【次へ進む】タップ



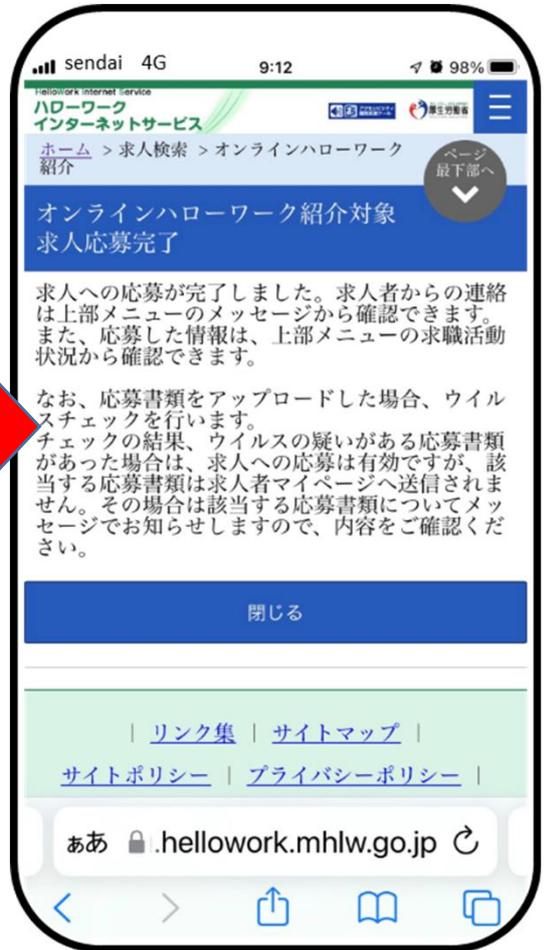
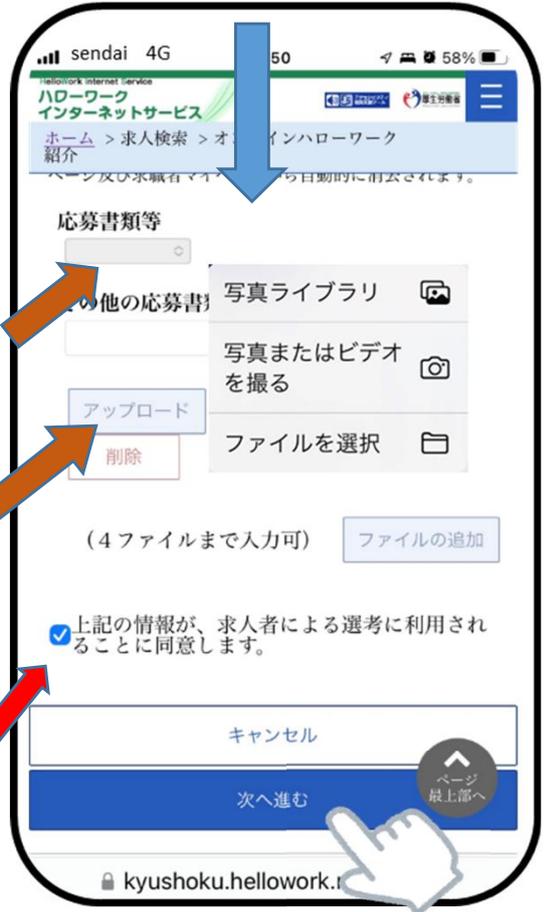
9

最後に【応募】をタップ



10

この画面になればオンライン応募完了です。



※⑥、⑦の応募書類のアップロードは、応募する求人の「応募書類等の送付方法」に「求職者マイページ」が含まれている場合に操作可能です。通常は添付せずに進んでください