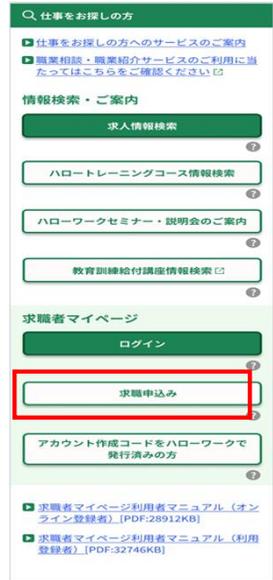


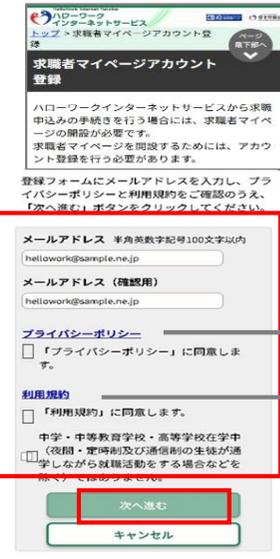
# ＜求職者マイページアカウント登録＞の方法



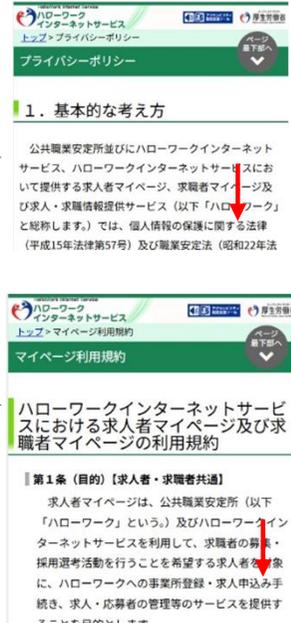
①上から3つめの「マイページ」を開いて「マイページ」を選択



②上から3つめの「マイページ」を開いて「求職申込み」を選択



③メールアドレスを入力し、プライバシーポリシーと利用規約を確認し各欄にチェックを入れて「次に進む」

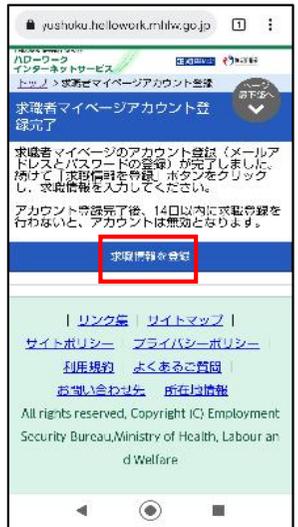


④プライバシーポリシーと利用規約は下までスクロールして確認すること。

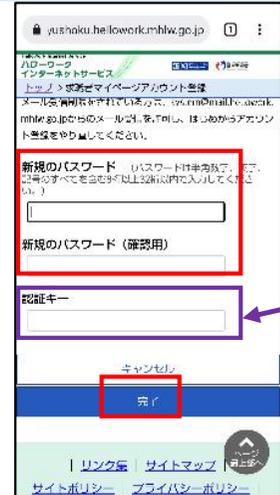
入力したアドレス宛てに下記のようなメールが届きます



⑤メールに表示された「認証キー」をコピーする



⑦引き続き、「求職情報の登録」をタップし作業を続けてください。



⑥メールの認証キーを貼り付け、パスワードを入力し完了を押下。  
パスワードは全て半角で、数字・英字・記号の3種類全てを組み合わせで作る。(8桁以上)

記号 @ : ; , / ¥ - ! " # \$ % & ' ( ) < >

# <求職情報登録>の入力方法・・マイページを開設したら次に希望条件を登録します。

