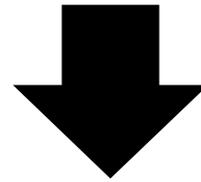


事前の「オンライン登録」で、

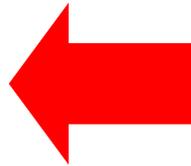
**当日の手続き時間を大幅に短縮できます。**



◆失業給付を受ける場合は、ハローワークに求職申し込みをする必要があります。



自宅で、スマホ、パソコンから求職申込登録をしておくとハローワークでの手続き時間が短縮されます。



ハローワークに来てから求職申し込み手続きをする場合、所定用紙への記入作業などで時間がかかることがあります

\* 検索サイトで「ハローワークインターネットサービス」を開き、下記画面の流れのように進めてください。



裏面の操作の流れを参考に入力してください。

- ①アカウントの登録
- ②名前、住所、再就職に向けた希望条件などを入力する。

★過去5年以内にハローワークで求職登録をしていた方は、ハローワークに記録が残っていますので改めてのご登録は不要です。ハローワーク受付に「求職登録済みです」とお申し出ください。

## <①求職者マイページアカウント登録>の方法

- ①メールアドレス（確認用も）を入力し、「プライバシーポリシー」と「利用規約」をスクロールし確認。チェックボックス3カ所にチェックをして **次へ進む** をクリック
- ②メールアドレスあてに認証キーが届くので、自分で作成した新規のパスワード、新規のパスワード（確認用）を入力した後に、届いた認証キーを入力して **完了** をクリック
  - ・パスワードは全て半角。「数字」、「英字」、「記号」の**3種類全て**を組み合わせると8桁以上32桁以内
  - ・記号は @ ; , . / ¥ - ! " # \$ % & ' ( ) < >
- ③求職者マイページアカウント登録完了が表示されたら、 **求職情報を登録** をクリックし、引き続き求職申込みを行う

## <②求職情報登録>の入力方法

注：簡易説明のため画面はパソコン画面となっております。

1 基本情報 2 求職情報提供等 3 希望職種・時間等 4 希望勤務地・賃金 5 学歴/資格 6 経歴 7 自己PR

基本情報登録

一時保存 ジョブ・カードをインポート

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。ただし、障害の有無をありから、なしに変更する場合、障害に関連する項目は保存されません。※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入力に時間がかかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ってから操作を続けてください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。

**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は「[求職情報の入力方法](#)」をご覧ください。  
ジョブ・カードのインポート機能は来所者端末（所内端末）では利用できません。  
全角入力（「全角〇文字以内」）の項目は、英数字を含めず全て全角で入力してください。

氏名 <b>必須</b>	氏名（漢字） 全角30文字以内 <input type="text"/> 氏名（カタカナ） 全角30文字以内 <input type="text"/>
生年月日 <b>必須</b>	半角数字 西暦で入力してください。 年齢 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 歳
性別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 入力しない
障害の有無 <b>任意</b>	<input type="checkbox"/> あり 障害があるかどうか不明な場合、 <a href="#">こちら</a> をご覧ください
在留資格等 <b>任意</b>	※外国籍の方（特別永住者である方を除く）は必須です。 ここには在留カードに記載された内容を入力してください。 在留資格 <input type="text"/>

**必須** マークの項目は必ず入力してください。

（必須以外の項目もできるだけ入力するようお願いします。）

## <お願い>

ハローワークにおいでの際には、受付でオンライン登録を済ませてあることをお申し出ください。