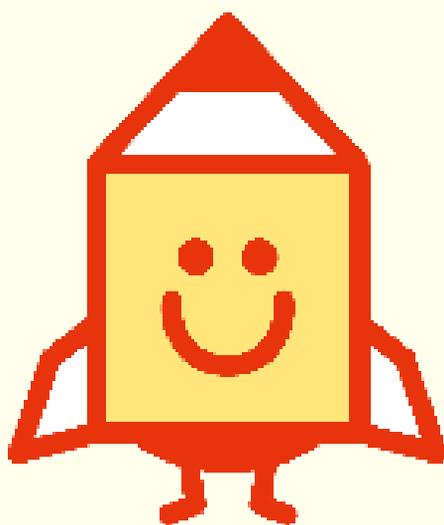


【事業所向け】

ハロートレーニング (公的職業訓練)

訓練コースのご案内



宮城労働局管内では、ハローワークに登録している求職者を対象に、年間約200コースのハロートレーニング（職業訓練）が行われています。

受講生の多くの方が、訓練で習得した知識やスキルを活かし、事業所の現場で即戦力として活躍しています。

本資料では、令和7年度に実施したハロートレーニング（公共職業訓練・求職者支援訓練）の内容、習得スキル、取得可能資格などを教育訓練機関別にご紹介しています。

**人材の採用を検討している事業所の皆さま、
受講生の採用をぜひご検討ください。**

事業所の皆さまへ

ハロートレーニング修了生は、基礎力・学習意欲・協調性を兼ね備えた人材です。採用にあたり、ぜひ「資格の有無」だけでなく、習得スキル・訓練内容・学びへの姿勢にも注目していただければ、貴社にとって新たな戦力となる人材と出会えるかもしれません。

受講生の採用をご検討の際は、ぜひ最寄りのハローワークにお気軽にご相談ください。



～ 目次 ～

■ 仙台地域

[基礎]	JC-21教育センター	1
[IT／営業・販売・事務]	仙台スモールワールド河原町校	2
[営業・販売・事務]	日建学院仙台校	3
[営業・販売・事務／デザイン]	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校	4
[医療事務]	株式会社ニチイ学館 仙台支店 仙台教室	5
[介護]	EDC医療福祉学院	6
[介護]	ジョブアカデミー仙台校	7
[介護]	公益財団法人介護労働安定センター宮城支部	8
[介護]	東北保健医療専門学校	9
[保育]	仙台幼児保育専門学校	10

■ 県南地域

[営業・販売・事務]	仙南地域職業訓練センター	11
--------------	--------------	----

■ 県東地域

[営業・販売・事務]	ジップス佐沼校	12
--------------	---------	----

■ 気仙沼地域

[営業・販売・事務]	シグマカレッジ気仙沼	13
[営業・販売・事務／介護]	職業訓練法人東磐職業訓練協会	14

■ 全域（eラーニング）

[IT]	SCTポリテクニク・カレッジ仙台中央校	15
[IT／デザイン 他]	eジョブ宮城校	16
[デザイン]	DXアップ 事務室（宮城）	17

訓練 施設名

JC-21教育センター

訓練実績

- ・令和7年4月から訓練機関として参加
- ・系列の専門学校で26年間実施していた職業訓練の講師や運営スタッフを継承しており、実質27年の実績があります。
- ・令和6年度修了分までに公的職業訓練合計で539コース、9,324名の実績があります。現在は主に当訓練科を実施しており、令和7年度は毎月開講中です。



訓練コース名

- ビジネスパソコン基礎科

具体的なコース内容

職業能力開発講習（職業を継続するスキル、コミュニケーションスキル、就職活動スキル、自己理解スキルなど15項目）、Word、Excel、PowerPointの操作技能

取得を目指す資格

- ・コミュニケーション検定初級
- ・Microsoft Office Specialist Word365、Excel365

訓練で習得する知識・スキル

- ・Word、Excel、PowerPointの効率的な操作ができる。
- ・ビジネスコミュニケーションやマナー、職業倫理や健康管理などの知識を身につける。

修了後の主な就職職種

職業横断的スキルであり特定の職種・業種はありませんが、事務系以外から事務系への職種転換、パソコンスキルを身につけた上で以前の職種・業種に戻る方は多くみられます。

求人を検討している事業所の方へ

業務経験や専門スキルも重要ですが、組織において中核となる人材にはビジネスコミュニケーションや主体的なアクションができる、などの人間的スキルも重要と感じております。本科はビジネスシーンで日常的に使われる代表的なオフィスソフトの効率的な操作を即戦力レベルで身につけるとともに、3ヶ月の訓練のうち約1ヶ月かけて行う「職業能力開発講習」にて職業人としてのリスクリングを行い、受講者が今までに培ったキャリアやスキルと合わせて、新しい職場でこれまで以上に能力を発揮できるよう支援を行っています。



訓練 施設名

仙台スモールワールド河原町校

訓練実績

- ・平成12年より公共職業訓練を実施
- ・平成21年より基金訓練、平成23年より求職者支援訓練を実施
- ・令和7年度は15コースを実施し2月末現在で受講者数245人、166人が修了している。

訓練コース名

- PC基礎科
- ITパスポート科



具体的なコース内容

【PC基礎科】 Word、Excel、PowerPoint、実務で活用するデジタルスキル、ビジネスマナー

【ITパスポート科】 ITパスポート(経営戦略・法務・ネットワーク・DXの活用)、Word Excel(エキスパートレベル)、デジタルスキル(生成AI等)活用実践

取得を目指す資格

- 【PC基礎科】
- ・MOS Word365
 - ・MOS Excel365
 - ・MOS PowerPoint365
- ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を目標とする
- 【ITパスポート科】
- ・ITパスポート
 - ・MOS Word365エキスパート、Excel365エキスパート

訓練で習得する知識・スキル

ビジネス基礎:PC基礎知識、ICT基礎、ビジネスマナー
 オフィスソフト: Word、Excel、PowerPointのMOS 365資格取得レベルのスキル
 最新IT:生成AIのビジネス活用、クラウドサービス、オンライン会議システム、グループウェアの操作知識、経営・情報セキュリティに関する体系的な知識

修了後の主な就職職種

一般事務、PCオペレーター、データエントリー、営業サポートなどの職務、顧客管理業務、パソコン管理・運用業務等の関連業務



求人を検討している事業所の方へ

当校では、実践的なOfficeスキルに「対話型生成AI・RPA・IT知識」を掛け合わせ、実務を劇的に効率化できる人材を育成しています。マナーやキャリア意識の醸成にも注力しており、実務スキルとマインドの両面から、社会人として確固たる自覚を持って貴社の業務に貢献いたします。

◆ PC基礎科:AIを駆使する次世代事務

MOS3科目取得に加え、対話型生成AI(プロンプト作成)やクラウドツールを習得。AIを安全に活用し、事務の「自動化・効率化」を自ら提案・実行可能です。

◆ ITパスポート科:データ分析とRPAでDXを牽引

MOSエキスパートに加え、RPA(業務自動化)やセキュリティに精通。ITの体系的知識を武器に、業務課題を改善できる「DXの即戦力」です。

訓練 施設名

日建学院 仙台校

訓練実績

令和7年は、5コース実施し受講者数62人。
宅建スキル養成科の宅地建物取引士の合格率
は60%（一般合格率18.7%）。



訓練コース名

- パソコンも学べるFP・経理事務科
- 宅建スキル養成科



具体的なコース内容

【パソコンも学べるFP・経理事務科】 簿記2・3級、FP3級、Word、Excel

【宅建スキル養成科】 宅地建物取引士、FP3級、Word、Excel

取得を目指す資格

- ・簿記2・3級
- ・宅地建物取引士
- ・FP3級
- ・MOS Excelスペシャリスト

訓練で習得する知識・スキル

- ・経理事務科においては企業会計の基本である商業簿記と原価計算などの工業簿記の深いスキルを習得しさらに財務諸表の分析能力など実務で役立つスキルが身につく訓練です。
- ・宅地建物取引士として必要不可欠な専門分野の基礎から応用まで段階的に習得。論点（基礎）を実務（応用）で活かせる訓練をしています。

修了後の主な就職職種

- ・会計・税理士事務所
- ・事務職（経理、総務、一般）
- ・不動産営業職

求人を検討している事業所の方へ

- ・仙台市内では唯一、宅地建物取引士の資格取得を目指す訓練校で高い合格率を出しております。さらにFPの取得や近年の法改正等にも別カリキュラムを設けて学習しており、知識の深さを強みとしております。
- ・訓練で学んだスキルと共に各個人の成長をフォーカスして最後まで粘り強く進み諦めない強い意志を育てています。



訓練
施設名

キャリアスクール・ ソフトキャンパス仙台校

訓練実績

- ・平成12年に本社（弘前市）開業し、平成15年に仙台校が開業。
- ・平成21年より求職者支援訓練を実施。
- ・現在、青森校・弘前校・仙台校・新宿校・横浜校の各校で訓練を実施。
- ・令和7年度は仙台校で12コースを実施し、受講者約150人が受講・修了している。

訓練コース名

- AIも学べるWebデザイン・マーケティング科（託児・短時間）
- オフィスソフト・マクロ/VBA・経理補助科（託児・短時間）
- 基礎から学べる建築事務・3DCAD・BIM・CIM科（託児・短時間）



具体的なコース内容

【AIも学べるWebデザイン・マーケティング科】

HTML/CSSによるWeb制作、生成AIの活用、Webマーケティングの基礎を習得。Officeソフトの実務活用も学習

【オフィスソフト・マクロ/VBA・経理補助科】

Word・Excelの実務操作、関数・マクロ/VBAによる業務効率化、簿記基礎・会計ソフト操作を習得

【基礎から学べる建築事務・3DCAD・BIM・CIM科】

AutoCAD・Vectorworks・Revit・Civil 3Dを用いた図面作成およびBIM/CIMの基礎を習得、Officeソフトの実務活用も学習

取得を目指す資格

【AIも学べるWebデザイン・マーケティング科】

アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop、Webクリエイター能力認定試験エキスパート、

Microsoft Office Specialist Word365/Excel365/Excel365 Expert

【オフィスソフト・マクロ/VBA・経理補助科】

Microsoft Office Specialist Word365/Excel365/Excel365 Expert/PowerPoint365

VBAエキスパート Excel VBA ベーシック/ Excel VBA スタンダード

ITパスポート試験、日商簿記検定3級、電子会計実務検定3級

【基礎から学べる建築事務・3DCAD・BIM・CIM科】

2次元CAD利用技術者試験2級、建築CAD検定3級/2級、AutoCADユーザー試験、Revit Architecture ユーザー試験

Microsoft Office Specialist Word365/Excel365/Excel365 Expert



訓練で習得する知識・スキル

【AIも学べるWebデザイン・マーケティング科】

Webサイト制作・更新、HP・SNS運用管理、Webコンテンツ作成

【オフィスソフト・マクロ/VBA・経理補助科】

総務・営業事務、Excelによる業務効率化、経理補助

【基礎から学べる建築事務・3DCAD・BIM・CIM科】

CADによる図面作成、BIM/CIMデータ活用、建築事務補助

修了後の主な就職職種

【AIも学べるWebデザイン・マーケティング科】

Webデザイナー、Web運営・更新担当、ECサイト運用担当

【オフィスソフト・マクロ/VBA・経理補助科】

一般事務、営業事務、経理補助

【基礎から学べる建築事務・3DCAD・BIM・CIM科】

CADオペレーター、建築設計補助、建築事務

求人を検討している事業所の方へ

当校では、Web制作・マーケティング、事務・経理、建築事務・CAD分野に対応できる幅広いITスキルを習得した人材を育成しています。自社ホームページや各種書類の作成・更新、データ管理、図面作成などを内製化でき、業務効率化やコスト削減に寄与します。さらに、生成AIの活用や業務改善の視点も身につけており、既存業務の見直しやデジタル化の推進にも対応可能です。専門職に限らず、複数の業務を兼務できる人材として、さまざまな職種での採用をご検討いただけます。

訓練
施設名

株式会社ニチイ学館 仙台支店 仙台教室

訓練実績

- ・令和2年度より求職者支援訓練を実施
- ・令和7年度は医療事務科(短時間)を3クラス開講し、受講者数31名、30名が修了している。(令和8年2月現在)

訓練コース名

- 医療事務科(短時間)



・2年ごとの診療報酬改定により、テキスト類も改定されます。

具体的なコース内容

【医療事務科】(短時間) 医療事務の基礎知識、患者接遇の知識、調剤事務の基礎知識

取得を目指す資格

- ・メディカルクラーク(医科)
- ・調剤報酬請求事務技能認定

訓練で習得する知識・スキル

医療保険制度、点数算定のルールや概要、患者接遇を学び、医療事務職、調剤事務職として業務に携わる為の基礎知識を身に付ける

修了後の主な就職職種

- ・総合病院の医療事務
- ・クリニックの医療事務
- ・調剤薬局事務

求人を検討している事業所の方へ

- ・医療事務、調剤事務として就業するための基本的な知識やスキルを身に付けるとともに、医療機関で働く心構えを習得します。患者様に対する接遇マナーは、ロールプレイングを通じて実践的に学びます。
- ・基礎知識を学ぶ他に、医療について幅広い知識を身に付ける為、講義時間は少ないながら入院費に対する包括払い計算方式である「DPCの知識」、医師の働き方改革によりニーズが高まっている「医師事務作業補助」について学ぶ講義も盛り込んでいます。



訓練 施設名

EDC医療福祉学院

訓練実績

- ・平成24年より求職者支援訓練を実施
- ・平成27年から離職者等再就職訓練を実施
- ・令和7年度は介護職員初任者研修を実施し、受講者数29名、27名が修了している。

訓練コース名

- 介護職員初任者研修科



具体的なコース内容

介護・福祉業界において介護職として求められている倫理観や専門的な知識・技術を習得します。さらに介護職として求められている福祉の心やコミュニケーション能力を身につけ、高齢者福祉分野・障害者（児）支援分野への早期就職及び長期雇用を目指します。

取得を目指す資格

- ・介護職員初任者研修
- ・強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）
- ・ケア・コミュニケーション検定

訓練で習得する知識・スキル

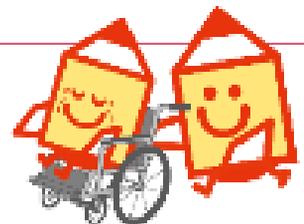
高齢者介護職及び障害者支援職に求められる基本的な知識と技術を習得します。

修了後の主な就職職種

- ・特別養護老人ホーム、デイサービスセンター、グループホーム等の介護職員
- ・障害者施設等の支援員等

求人を検討している事業所の方へ

EDC医療福祉学院では、平成18年の開設以来介護員養成研修、障害者支援者研修等を実施しており、延べ1万人を超える修了者を輩出しています。公共訓練においては毎回90%以上の就職率を残しています。介護職等としての知識、技術のみならず社会人として必要な礼儀、マナー等のいわゆる「社会人基礎力」にも力を入れて訓練を実施しています。雇用保険加入及び4ヶ月以上の常用雇用を目指している訓練で、勤務時間の制限のない者（夜勤可能なフルタイムシフト可能）も多数おりますので、求人のご参考にしていただきますようお願いいたします。



訓練 施設名

ジョブアカデミー仙台校

訓練実績

- ・平成23年より求職者支援訓練を実施
- ・令和7年は8コースを実施し、受講者数100人、100人が修了している。

訓練コース名

- 介護職員初任者研修科



具体的なコース内容

- 【学科】124時間 介護の基本を学ぶ
- 【実技】138時間 技術演習
- 【就職支援】18時間
- 【職業人講話】24時間 12事業所より介護の現場状況と採用を含めた業界動向の講話
- 【職場見学】オンラインによる施設見学(ZOOM)



取得を目指す資格

- ・介護職員初任者研修

訓練で習得する知識・スキル

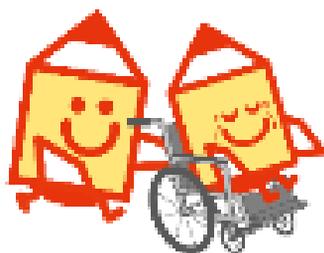
介護の現場において、即戦力となる人材育成を目指しており、介護の入り口の資格取得によりさらなる国家資格取得に向けたキャリアアップが望める。

修了後の主な就職職種

介護施設（特別養護老人ホーム・介護老人保健施設・グループホーム・有料老人ホーム・他）

求人を検討している事業所の方へ

介護業界の人手不足は深刻で、毎月のように介護系の有効求人倍率が上昇しております。そういった中、弊社では毎年、約100名の有資格者を輩出しており、修了生の90パーセント以上は介護系での就労を望んでおり、訓練は実技演習に重きをおいて、資格取得後に即戦力となる人材育成を目指しております。



訓練
施設名

公益財団法人 介護労働安定センター宮城支部

訓練実績

- ・平成26年より介護人材の確保を目的として公共職業訓練「介護労働講習」を全国で開始。
- ・令和7年度の実績は受講申込者数49人、49人全員が修了。また、就職者数は現在47名、就職率は95.9%である。令和6年度は100%の就職率を誇り、例年高い就職率を保持しています。



訓練コース名

- 介護労働講習（実務者研修を含む）

具体的なコース内容

- ・基本的な知識や技術、専門的な教育課程を経験豊富な講師陣と共に105日間学びます。
- ・医療的な「たん吸引」「経管栄養」を学ぶ機会があり、介護技術を幅広く体得できます。
- ・介護業界の最新情報や介護現場での現状を講習を通して知る機会があります。

取得を目指す資格

- ・介護福祉士（国家資格）



訓練で習得する知識・スキル

- ・修了者は介護現場で3年の実務経験を経て「介護福祉士」の受験資格を最短で得られます。
- ・初めて介護を学ぶ方でも修了後、自信をもって介護現場にデビューする力が身につきます。

修了後の主な就職職種

- ・介護事業所
- ・福祉事業所（障がい者施設）

求人を検討している事業所の方へ

介護労働安定センターは開講以来、訓練修了生の介護事業所への就職を応援してきました。現在、全国で約18,000名を超える介護労働講習修了生が介護事業に従事しています。介護事業所の期待に添えるため、「介護に必要な対人援助の基本的な視点と理念、介護の知識・技術の習得、専門的な職業人に必要な実践力・心得が習得できる介護人材の育成」を講習を通して継続して実施しています。

修了生の職場定着を促すことを目的に「介護労働講習修了生ネットワーク」を設置。修了生同志の繋がりをもつ機会、職場でのお悩み相談等、フォロー体制を構築しています。修了者は介護現場で3年の実務経験を経て「介護福祉士」の受験資格を最短で得られることから、キャリアアップの支援を目的に「介護技術のスキルアップ講習」の案内等、自己啓発の機会を提供しています。



訓練
施設名

東北保健医療専門学校

訓練実績

2016(H28)年10名、2018(H30)年5名、2019(R元)年2名、2025(R7)年1名 ※当校のみ



訓練コース名

- 長期高度人材育成コース
介護福祉士養成科

具体的なコース内容

一般の学生と一緒に同じカリキュラムを受講。介護実習、長期休暇あり。



取得を目指す資格

・介護福祉士

訓練で習得する知識・スキル

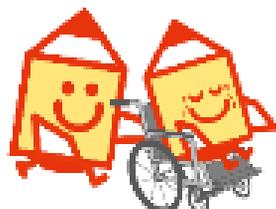
介護福祉士の国家試験受験資格取得に関する知識と技能の習得

修了後の主な就職職種

特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、通所介護、訪問介護、病院

求人を検討している事業所の方へ

一般の学生と同じカリキュラムで学んだ訓練生です。即戦力として活躍できる人材です。



訓練 施設名

仙台幼児保育専門学校

訓練実績

- ・過去複数回訓練実績あり
- ・令和7年度の新規受講者数は11名



訓練コース名

- 保育士養成コース

具体的なコース内容

保育士資格の取得を目指し、理論的な学習から現場での実習も含めて、「保育」を幅広い視点から学びます。



取得を目指す資格

- ・保育士資格

訓練で習得する知識・スキル

- ・子どもの発達段階に応じた適切な保育方法の専門知識
- ・保育スキル(ピアノ、手遊び、製作など)

修了後の主な就職職種

- ・保育士など

求人を検討している事業所の方へ

本校では、徹底した実習指導と専門性の高い講義を通じ、現場で即戦力となる豊かな人間性を備えた保育者の育成に注力しています。

学生一人ひとりが子どもの成長に寄り添う高い志を持ち、日々の学びに励む姿は頼もしいかぎりです。

就職後も長く現場で活躍できるよう、卒後支援として本校教員が継続的にサポートしてまいります。



訓練 施設名

仙南地域職業訓練センター

訓練実績

- ・平成11年～離職者等再就職訓練を実施しています。
- ・令和7年は2コース27名、令和6年は6コース83名が受講。

訓練コース名

- PC基礎科
- 医薬品登録販売者養成科
- 経理基礎科
- 不動産管理科



具体的なコース内容

- 【PC基礎科】 パソコン基本・応用操作 (Word, Excel, PowerPoint)
- 【医薬品登録販売者養成科】 登録販売者関連知識、調剤事務基礎知識
- 【経理基礎科】 簿記会計知識、経理基礎知識、パソコン基礎 (Word・Excel)
- 【不動産管理科】 不動産関連知識 (民法・宅建業法・法令上の制限・その他関連知識)、賃貸不動産経営管理知識



取得を目指す資格

- 【PC基礎科】 Microsoft office Specialist (Word, Excel, PowerPoint)
- 【医薬品登録販売者養成科】 登録販売者試験、調剤事務管理士
- 【経理基礎科】 日商簿記検定3級、Microsoft office Specialist (Excel)
- 【不動産管理科】 宅地建物取引士、賃貸不動産経営管理士

訓練で習得する知識・スキル

- 【PC基礎科】 Word, Excel, PowerPointの基本的な操作 (文書作成、表作成、関数の利用、グラフの活用、プレゼンテーション資料作成)
- 【医薬品登録販売者養成科】 医薬品に関する知識、法規・制度、販売に関する知識、調剤薬局等で必要な報酬請求事務に関する知識、Word, Excelで文書作成・表作成
- 【経理基礎科】 簿記会計知識、経理基礎知識、Word, Excelでの文書作成・表作成、関数の利用、グラフの活用
- 【不動産管理科】 不動産関連知識、賃貸不動産関連知識

修了後の主な就職職種

- 【PC基礎科】 一般事務、総務事務、製造事務等
- 【医薬品登録販売者養成科】 ドラッグストア、調剤薬局等
- 【経理基礎科】 経理事務、一般事務等
- 【不動産管理科】 不動産営業、賃貸不動産事務等

求人を検討している事業所の方へ

- 宮城県南地域で数少ない訓練施設です。
- ・パソコンスキルについては知識の習得だけでなく資料作成や業務の効率化を図る等実践的なスキルも学んでおり、事務系職種以外でも製造業や販売等幅広い職種で活かすことができます。
 - ・登録販売者についてはドラッグストアや調剤薬局で活かせる知識及び販売員としてのスキルやパソコン操作 (Excelでの商品管理等)についても学んでいます。
 - ・経理基礎知識については経理、会計事務を中心に事務系職種全般、その他幅広い分野で活かせるパソコン知識も学んでいます。
 - ・不動産関連知識については不動産業界での営業や事務で役立つスキルを学んでいます。
- ※当施設ではビジネスマナーやコミュニケーション能力も高め、即戦力として活躍できる人材の育成を目指しています。

訓練 施設名

ジップス佐沼校

訓練実績

- ・平成23年より求職者支援訓練を実施
- ・営業・販売・事務分野への就職を目指し、パソコンの知識とスキル向上を目標として実施しています。
- ・3~4名の少人数でも訓練を実施しております。
- 令和7年度は、4名が受講し全員就職しました。



訓練コース名

- IT活用OAビジネス実践科

具体的なコース内容

ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、ソフトウェア間の連携活用実習、IT活用実習（メールの送受信、インターネット活用など）

取得を目指す資格

マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）WordおよびExcel

訓練で習得する知識・スキル

指示された内容で、新規に文書を作成することができる。
複雑な計算や繰り返し作業などを効率よく処理することができる。

修了後の主な就職職種

一般事務・販売（顧客管理など）・営業 など

求人を検討している事業所の方へ

現代社会では、事務職のみでなく、販売・営業などあらゆる分野の様々なビジネスシーンでパソコン操作が求められるようになりました。パソコンを上手に活用することで業務効率が格段に上がります。当校では、実務でのパソコン活用を想定して、パソコンの知識・スキルを持つ汎用性が高い人材を育成しています。



訓練 施設名

シグマカレッジ気仙沼

訓練実績

- ・令和5年より職業訓練を実施
- ・令和7年度は3コースを実施し、受講者数24人、21人が修了している。

訓練コース名

- PC基礎科



具体的なコース内容

【PC基礎科】

パソコンの基本操作をはじめ、Word・Excel・PowerPointの基礎から実務活用までを習得する。あわせて、インターネット・メールの活用方法や情報モラルを学び、ビジネスマナーやコミュニケーション力など、職場で必要とされる基礎的なビジネススキルを身につける。

演習を通して実務を想定した操作を行い、就職後すぐに活かせる実践力の定着を目指す。

取得を目指す資格

- ・コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級
- ・コンピューターサービス技能評価試験 表計算部門 3級
- ・情報検定 情報活用試験 3級



訓練で習得する知識・スキル

- ・パソコンの基本操作（文字入力、ファイル管理、インターネット活用）
- ・Word・Excelを活用した文書作成・表計算などの実務スキル
- ・PowerPointによる資料作成とプレゼンテーションの基礎
- ・ビジネスメール、情報モラル・セキュリティに関する知識
- ・ビジネスマナーやコミュニケーション力など社会人基礎力

修了後の主な就職職種

- ・一般事務／営業事務（書類作成、データ入力、来客・電話対応など）
- ・受付・窓口業務（接客対応、予約管理、事務処理）
- ・販売・サービス職（接客スキルとPC活用を両立した業務）
- ・総務・庶務業務（社内資料作成、備品管理、サポート業務全般）
- ・データ入力・パソコン操作業務（各種データ管理、資料作成補助）

求人を検討している事業所の方へ

パソコンの基本操作やWord・Excelの実務スキル、ビジネスマナーを身につけ、事務職に限らず販売・営業など幅広い業務に対応できる人材を育成しています。資料作成やデータ管理、既存システムの入力・活用などを無理なく行える基礎力を備えており、少人数の職場でも日々の業務を支える存在として活躍が期待できます。特定の職種に限定せず、業務内容に応じて柔軟に役割を担える点も特長です。加えて、報告・連絡・相談を大切にコミュニケーション力も養っており、職場に円滑になじみ、早期に力を発揮できるよう実践的な訓練を行っています。長く安心して働きたいという意欲を持った人材の採用をご検討いただけますと幸いです。

訓練 施設名

職業訓練法人 東磐職業訓練協会 (両磐地域職業訓練センター)

訓練実績

・平成7年度より公共職業訓練を実施
 ・令和7年度は7コース実施。受講者数79人。修了者74人。(宮城県委託2コース、21人受講、18人修了。岩手県委託5コース、58人受講、56人修了。)



訓練コース名

- 簿記2級実務科 ●介護職員初任者研修科
- パソコン実務科 ●簿記会計実務科
- 介護パソコン科 ●Webデザイン科
- パソコン基礎習得科



具体的なコース内容

【簿記2級実務科】 日商簿記2級(商業簿記、工業簿記)、所得税法、会計ソフト、青色申告についての知識の習得、ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの基本操作、刈払機取り扱い作業、コーチングスキル、アサーションスキルを学ぶ。

【介護職員初任者研修科】 介護職員初任者研修、居宅介護職員初任者研修、ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの基本操作、刈払機取り扱い作業を学ぶ。

取得を目指す資格

【簿記2級実務科】

日商簿記検定3級、2級、文科省後援簿記能力検定3級、2級工業簿記、2級商業簿記、文科省後援所得税能力検定3級、2級、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級、2級、コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級、2級、刈払機取扱作業安全衛生教育

【介護職員初任者研修科】

介護職員初任者研修、居宅介護職員初任者研修、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級、2級、コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級、2級、刈払機取扱作業安全衛生教育

訓練で習得する知識・スキル

【簿記2級実務科】

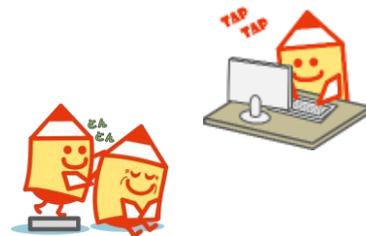
単に簿記の知識の習得だけでなく、企業の決算書から、経営状態を的確に把握する能力を習得できる。また、経理担当者として日々の業務をこなすだけでなく、専門性を深める内容であるため、税理士や社長に対し、経営面におけるアドバイスを具申できる。会計ソフト(弥生会計)、ワードやエクセル、パワーポイントの操作方法も習得できる。環境整備として刈払機取扱作業安全衛生教育も学ぶ。

【介護職員初任者研修科】

介護職員初任者研修に関する知識の習得と、高齢者の状態を把握し介護に活かすために重りバンドや視覚障害ゴーグル等を使用し、疑似体験を通じて要介護者の不自由さを理解できる。ワードやエクセル、パワーポイントの操作方法も習得できる。環境整備として刈払機取扱作業安全衛生教育も学ぶ。

修了後の主な就職職種

経理職、総務職、一般事務職、会計事務所、社長秘書、経理管理者候補、コールセンター、福祉用具事務員、障がい者施設職業指導員、介護タクシー、介護職、看護補助、デイサービス職員



求人を検討している事業所の方へ

日商簿記2級の有資格者だけでなく、CVP分析や流動比率、固定比率等基礎的な財務分析の知識を習得できる訓練内容なので、経理職だけでなく、社長秘書として採用され、幹部社員と一緒に経営会議に出席しているなど、企業の経理職として即戦力となる人材を育成しています。また、介護の修了生の就労先は介護職だけでなく、介護に関連する職種にも就労しています。労働生産人口の減少により、環境整備を外注できない企業も多いことから、弊協会の訓練は刈払機取扱作業安全衛生教育も修了できます。

訓練 施設名

SCTポリテクニク・ カレッジ仙台中央校

訓練実績

- ・令和5年より求職者支援訓練を実施
- ・令和6年より公共職業訓練を実施
- ・令和7年度は6コースを実施し、受講者数およそ100名



訓練コース名

- Java・Pythonプログラミング科 (eラーニングA)

具体的なコース内容

Java・Pythonプログラミングの基礎知識の習得、コーディング演習、開発演習を通じて、実務に対応できるプログラミングスキルの習得を目指す。

取得を目指す資格

- ・Python3エンジニア認定基礎試験
- ・基本情報技術者試験
- ・CompTIA A+
- ・CompTIA Cloud Essentials+
- ・Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 11



訓練で習得する知識・スキル

htmlやcssといったマークアップ言語の基本的な使い方 / JavaやPythonといったプログラミング言語の基本的な使用方法 / SQL (データベースを操作する言語)の基本知識 / データベース連携を実現したwebアプリケーションの作成方法 / システム開発の具体的な手順や進め方

修了後の主な就職職種

ソフトウェア開発 / web系エンジニア / webディレクター / webデザイン / インフラエンジニア / 社内SE / IT事務 / IT営業

求人を検討している事業所の方へ

本校では、ITの基礎知識からシステム開発の実践手順まで、段階的に学べるカリキュラムを提供しています。特に、データベースと連携したWebアプリケーション開発を題材に、ITプロダクトの開発に必要な知識を集中的に学習します。

また、単にプログラミングスキルの習得を目標とするのではなく、「プログラミングで何を実現するのか」「どのように活用するのか」を重視し、考える力と創造力の育成に取り組んでいます。

さらに、ITスキルに加え、働くうえで必要な心構えやチームワークを大切にする姿勢についても丁寧に指導し、エンジニアとして早期に成長軌道を描ける人材の育成を目指しています。

訓練 施設名

eジョブ宮城校

訓練実績

- ・令和6年より公共職業訓練/求職者支援訓練を実施
- ・令和7年度は全国でおよそ50コースを開講し、受講者数426人が受講(令和8年2月末時点)

訓練コース名

- 初心者から始めるIT利活用事務員養成科(eラーニングA)
- 初心者から始めるWebデザイナー養成科(eラーニングA)
- 初心者から始めるWebエンジニア養成科(eラーニングA)



具体的なコース内容

【初心者から始めるIT利活用事務員養成科(eラーニングA)】 ExcelやPowerpointといった基礎的なPCスキルから、クラウドツールや最新のAIサービスまで幅広く学ぶことができます。

【初心者から始めるWebデザイナー養成科(eラーニングA)】 Webデザインで必要となる、企画検討・デザインツールの使い方・コーディング・プログラミングを幅広く学ぶことができます。

【初心者から始めるWebエンジニア養成科(eラーニングA)】 Webエンジニアに求められるスキルや知識(Java、React、SQL、Git、Docker等)を網羅的に学習し、業務において必要となるWebアプリケーション開発スキルを習得できるコースです。

取得を目指す資格

- 【初心者から始めるIT利活用事務員養成科(eラーニングA)】
- ・MOS Word 365エキスパート
 - ・MOS PowerPoint 365
 - ・MOS Excel 365エキスパート
- 【初心者から始めるWebデザイナー養成科(eラーニングA)】
- ・ウェブデザイン技能検定3級
 - ・Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート
 - ・Photoshopクリエイター能力認定試験エキスパート
- 【初心者から始めるWebエンジニア養成科(eラーニングA)】
- ・Oracle Certified Java Programmer, Bronze SE
 - ・Oracle Certified Java Programmer, Silver SE II

訓練で習得する知識・スキル

- 【初心者から始めるIT利活用事務員養成科(eラーニングA)】
- Excel、Word、PowerPoint、canva、googleツール、Wix、STUDIO
- 【初心者から始めるWebデザイナー養成科(eラーニングA)】
- Illustrator、Photoshop、canva、Wix、STUDIO、コーディング、WordPress
- 【初心者から始めるWebエンジニア養成科(eラーニングA)】
- Java、React、SQL、Git、Docker等

修了後の主な就職職種

- 【初心者から始めるIT利活用事務員養成科(eラーニングA)】
- 総務事務、営業事務、人事事務、経理事務
- 【初心者から始めるWebデザイナー養成科(eラーニングA)】
- Webデザイナー、ECサイト運営、SNS管理
- 【初心者から始めるWebエンジニア養成科(eラーニングA)】
- ITエンジニア、社内SE



求人を検討している事業所の方へ

- ・当校はeラーニング型訓練(全国どこからでも応募可能)を実施しております。宮城だけでなく全国で人材の紹介が可能です。
- ・「実践的なPCスキルの取得」をモットーとし、能動的な働き方ができる人材を育成しております。
- ・一部訓練で習得した知識・スキルを活かせる業務が付随した仕事内容の求人であれば、応募する方も増える可能性があります。

訓練
施設名

DXアップ 事務室 (株式会社COMPASS)

訓練実績

- ・令和4年より求職者支援訓練を実施
- ・令和7年は54コースを実施し受講者数927人、令和7年に終了したコースの内709人が修了している。



訓練コース名

- 初心者OK AI&マーケティングも学べるWebデザイン・制作科(eラーニングA)(6か月)

具体的なコース内容

Webデザインの基礎、WordPressを活用したWebサイト制作、HTML・CSSコーディング、LP(ランディングページ)企画・設計・制作、Figma、Canvaによるデザイン制作、SEOライティング、生成AI(ChatGPT等)活用、SNSコンテンツ制作、Webマーケティング基礎、ポートフォリオ制作

取得を目指す資格

- ・Googleアナリティクス個人認定資格(GAIQ)(任意受験)
- ・ウェブ解析士(任意受験)

訓練で習得する知識・スキル

生成AIといった最新技術も学びながら、中小企業がWeb制作者に求めるWeb制作スキルとWebマーケティング思考能力といった技能を習得

修了後の主な就職職種

- ・Web制作者(Webデザイナー)
- ・Webマーケター
- ・SNS運用担当者
- ・Webディレクター
- ・企業のHP運用管理・更新担当
- ・事務職

求人を検討している事業所の方へ

当校の訓練では、Webデザイン、Web制作(W WordPress、HTML、CSS)、SNS運用、SEO、生成AI(ChatGPT)など、企業でも需要が高まっているスキルを体系的に習得します。カリキュラムは現役Webデザイナーが実際の業務でこなす内容を課題に設定しており、丁寧なフィードバックを通じて実務に活かせるスキルが身につく人材を育成しています。「Webデザイナー」や「マーケター」としての専任採用でなくとも、自社HPの更新やSNS発信が付随する事務職など、訓練で習得した知識・スキルを一部でも活かせる求人であれば、受講生にとっても新たなチャレンジの機会となります。Web制作スキルとWebマーケティング思考能力を身につけ、専任職に限らず訓練での学びを幅広く活かして意欲的に取り組める人材を育成しています。



そのほか、宮城県内では下記の施設で主にものづくり分野を中心としたハロートレーニングを実施しています。

宮城県立高等技術専門学校（白石・仙台・大崎・石巻・気仙沼）

- 【2年】 情報通信ネットワーク科 / プログラムエンジニア科 / 自動車整備科 / 機械エンジニア科 / 電子制御システム科 / 木の家づくり科
- 【1年】 電気科 / 設備工事科 / 建築製図科 / 塗装施工科 / 金属加工科
木工科 / オフィスビジネス科

ポリテクセンター宮城（多賀城）

- 【機械系】 溶接施工科 / CAD・NCオペレーション科 / 機械ものづくり科 / CADものづくりサポート科
- 【電気・電子系】 電気・通信施工技術科 / 電気設備技術科 / IOTシステム技術科 / 情報ネットワーク技術科
- 【居住系】 住宅リフォーム科 / 住宅CADプランニング科 / 住環境設備科 / ビル設備サービス科



最新のハロートレーニング情報は、
宮城労働局HPをご覧ください。



宮城労働局HP



受講生の採用をご検討の際は、
最寄りのハローワークにお気軽にご相談ください。



ハローワーク所在地一覧

