

2026年度新規大学等卒業予定者向け 求人のお申し込みについて

求人の申込み方法 (2026年2月1日受付開始)

大卒等求人を申込む場合は、行政事務の効率化を目的に、**求人者マイページからのお申込みをお願いいたします。**

▼手順

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人／応募管理)
ホーム
求人者マイページホーム
求人／応募管理

①求人者マイページホーム画面で
新規求人情報を登録 をクリックします。

新規求人情報を登録



ページが進む

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人／応募管理)
ホーム > 転用登録
新規求人登録

②過去の求人データが無い場合は
新規求人情報を登録 をクリックします。

新規求人情報を登録

転用可能な求人一覧



②' 過去に大卒等求人を出したことがある場合は
転用可能な求人一覧の中から過去の大卒等求人を選択し、
この求人情報を転用して登録 をクリックします。

詳細を表示

この求人情報を転用して登録

仮求人票を表示

前へ戻る

完了

③各項目を入力後 完了 をクリックすると
ハローワークへの提出が完了します。

求人者マイページの操作方法等は下記ヘルプデスクまたは当室へお問合せ願います。

Tel : 0570-077450 (月～金曜日 9:30～18:00 年末年始、祝日を除く)

大卒等求人手続きの留意点

●新規大学等卒業予定者の募集の中止又は募集人数を減ずることは原則できません。

(例: 2名の募集をしていたが、中途採用で1名、高卒者で1名採用したので大卒等求人を取り下げたい ⇒ **原則できません**)

一般・高卒等の求人にて採用した等の理由で、募集の中止または募集人数を減ずることは原則できません。

募集人数については、採用枠が他求人と重複しないよう十分ご検討の上決定し、ご提出いただきますようお願ひいたします。

なお、**期間を決めて募集を行う場合はあらかじめ受付終了日を設定するようお願ひいたします。**

(例: 応募の有無に関わらず、特定の時期で募集を終了する場合)

受付期間 必須

期間 開始日のみ指定

6 月 1 日 ~ 11 月 30 日

受付終了日を入力

取消しがあった場合、ハローワークから理由等を確認し、所定の様式を提出していただく場合があります。

●求人者マイページからの求人取消しは行わないでください。

求人の取消方法につきましては、求人受理の際にご案内します。

●2月1日から3月末までに求人を提出する場合は、求人の対象年度についてご確認をお願ひいたします。

(2026年3月卒業予定者向け求人と混同しないようご確認ください)

●2021年9月まで使用していた事業所番号は、使用できませんのでご留意ください (0449-から始まる番号)。