

厚生労働省ではペーパーレス化の観点から、**当所から提出を依頼した必要書類**につきまして
メールによる提出をお願いしております。ご理解とご協力をお願いいたします。

◆利用上のルール

メールをご送信いただく際は下記①～⑤を実施のうえご利用をお願いします。

①メールのタイトルに事業所名を記入してください。

（例）【株式会社●●】不足書類の送付について

②添付ファイルは**PDF**に変換してください。（偽造防止のため）

③メール文には事業所名、担当者名、連絡先、添付書類の名称（ページ数等）、を記入してください。

④個人情報や機密書類を添付する際は当所指定のパスワードを付してください。その場合、パスワードのみ別メールで送付ください。

⑤添付ファイルの上限は約10MBとなります。

◆注意事項

*メールアドレスの入力誤り等による不達につきましては、責任を負いかねます。

*使用されるPCの操作方法等に関してはハローワークではご対応いたしかねます。

◆学卒部門専用メールアドレス

sendaigakusotu@mhlw.go.jp

*このメールアドレスはお問い合わせ等にはご対応できません。学卒部門へご用がある場合には、開庁時間（8：30～17：15）に下記連絡先へお電話頂くようお願いいたします。

*当所から提出を依頼した必要書類以外の内容につきましては、ご送付いただいてもご対応はできませんのでご了承ください。

◆お問い合わせ先 ハローワーク仙台 学卒部門 電話022-792-1747