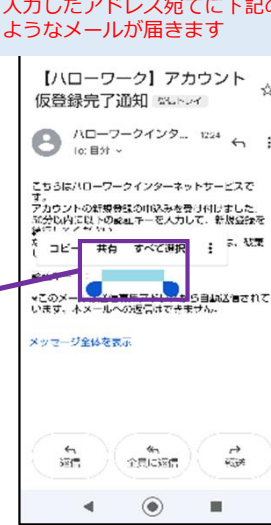
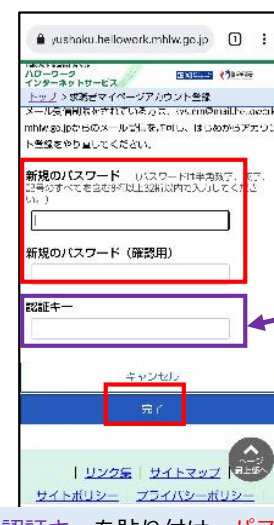
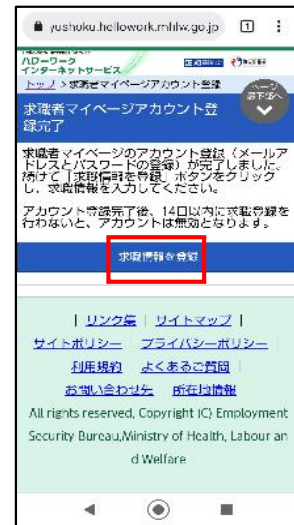
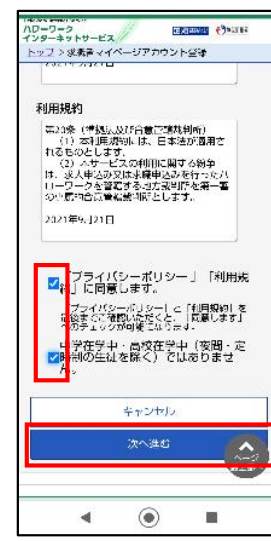
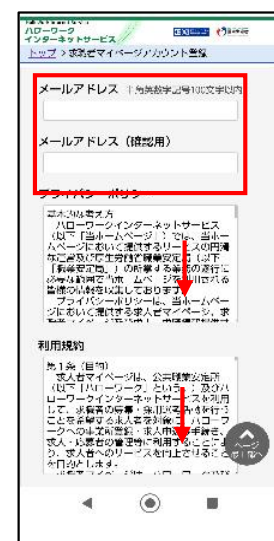
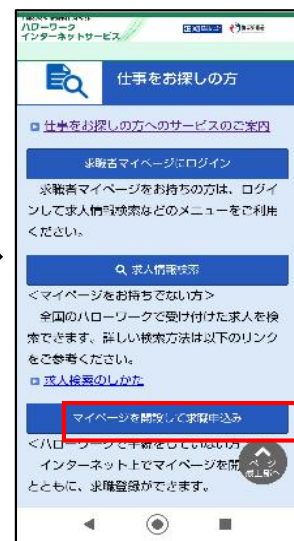
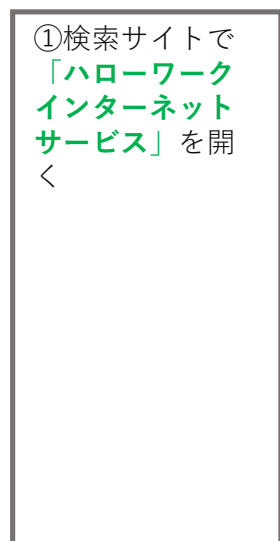


<求職者マイページアカウント登録>の方法



記号 @ : ; , / ¥ - ! " # \$ % & ' () < >

<求職申込み>の入力方法・・・マイページを開設したら次に希望条件を登録します。

①基本情報を入力

➡

②求職情報提供等
を入力

➡

③希望職種・時間等
を入力

➡

④希望勤務地・賃金
を入力し、次へ進む

➡

⑤学歴／資格を入力

一番上の数字部分が各ページに対応しています

氏名
生年月日
性別
住所
携帯番号
を入力

〈住所〉は番地も含めすべて「全角」で入力

「求職情報公開」はハローワーク窓口でご案内しますので「公開しない」で構いません

上記と同様に「不可」で構いません

HWから求人情報などのご案内をすることがありますので基本は「連絡可」をお願いします。

フルタイムかパートを選択
雇用期間の希望を選択

「希望職種」「希望時間」「希望休日」にそれぞれ入力
検討中の場合は「検討中」を選択

「次へ進む」を押すと未入力表示が出ることがあります。

上の画面が出た場合でも次に進めます。下にスクロールし、「次へ進む」を押す

★前のページに戻る場合は必ず「前へ戻る」ボタンを使用してください。

★不明な項目はハローワーク窓口でお伺いしますので空欄で構いません（「必須項目」は除く）

「次へ進む」を押すと未入力表示が出ることがあります。

「次へ進む」を押すと未入力表示が出ることがあります。

「次へ進む」を押すと未入力表示が出ることがあります。

「次へ進む」を押すと未入力表示が出ることがあります。

⑥経歴は便宜上未就職卒業生「該当」をチェックしてください

⑦自己PRは、記入できる場合入力 完了